

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 177 DEL 27/05/2014**

OGGETTO: RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Viste le richieste avanzate dai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione di avere il rimborso delle spese di viaggio sostenute per la partecipazione alle riunioni dell'OIV presso la sede camerale di Lucca;

Ritenuto opportuno riconoscere il rimborso delle spese di viaggio ai componenti dell'OIV residenti fuori del comune di Lucca, si regolamentano di seguito le relative modalità:

1) per la partecipazione alle riunioni dell'OIV spetta ai componenti residenti fuori il comune di Lucca il rimborso delle spese di viaggio (auto propria, mezzo pubblico, autostrada, parcheggio), qualora compatibili con l'orario e la durata delle riunioni stesse;

2) per la partecipazione alle riunioni, nel caso di svolgimento di funzioni proprie o delegate presso altre sedi, ai componenti spetta il rimborso delle spese di viaggio (auto propria, mezzo pubblico, autostrada, parcheggio), qualora compatibili con l'orario e la durata delle riunioni stesse;

3) Le spese relative all'utilizzo dell'auto propria sono rimborsate nel limite di 1/5 del costo della benzina per il numero di chilometri tra il comune di partenza e quello di arrivo, secondo il percorso più breve rilevato sul sito web [www.tuttocittà.it](http://www.tuttocittà.it), od altro similare. Il comune di partenza è quello di residenza. Il comune di arrivo è quello di svolgimento della riunione.

4) le spese sostenute devono essere certe (documentate, verificabili ed oggettive), effettivamente sostenute, essere inerenti lo svolgimento dell'attività a cui si riferiscono e da richiedere nel rispetto della normativa vigente.

I documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto ferroviario, ricevuta/fattura del pedaggio autostradale, ricevuta del parcheggio ecc...) per le riunioni di cui al presente regolamento,

devono essere presentati per il rimborso in originale insieme alla domanda.

5) il presente regolamento entra in vigore a partire dal gennaio 2014.

#### DETERMINA

1.- di riconoscere il rimborso delle spese di viaggio ai componenti dell'OIV residenti fuori del comune di Lucca, secondo il seguente regolamento:

1) per la partecipazione alle riunioni dell'OIV spetta ai componenti residenti fuori il comune di Lucca il rimborso delle spese di viaggio (auto propria, mezzo pubblico, autostrada, parcheggio), qualora compatibili con l'orario e la durata delle riunioni stesse;

2) per la partecipazione alle riunioni, nel caso di svolgimento di funzioni proprie o delegate presso altre sedi, ai componenti spetta il rimborso delle spese di viaggio (auto propria, mezzo pubblico, autostrada, parcheggio), qualora compatibili con l'orario e la durata delle riunioni stesse;

3) Le spese relative all'utilizzo dell'auto propria sono rimborsate nel limite di 1/5 del costo della benzina per il numero di chilometri tra il comune di partenza e quello di arrivo, secondo il percorso più breve rilevato sul sito web [www.tuttocittà.it](http://www.tuttocittà.it), od altro similare. Il comune di partenza è quello di residenza. Il comune di arrivo è quello di svolgimento della riunione.

4) le spese sostenute devono essere certe (documentate, verificabili ed oggettive), effettivamente sostenute, essere inerenti lo svolgimento dell'attività a cui si riferiscono e da richiedere nel rispetto della normativa vigente.

I documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto ferroviario, ricevuta/fattura del pedaggio autostradale, ricevuta del parcheggio ecc...) per le riunioni di cui al presente regolamento, devono essere presentati per il rimborso in originale insieme alla domanda.

5) il presente regolamento entra in vigore a partire dal gennaio 2014.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberto Camisi / INFOCERT SPA  
Documento firmato digitalmente