

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 190 DEL 20/06/2015**

OGGETTO: CORSO "TIME MANAGEMENT" 1 LUGLIO 2015 - ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI DOCENZA E PRENOTAZIONE DI SPESA

#### IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Richiamato:

- il programma dei corsi di formazione e seminari informativi anno 2015 che prevede, tra gli altri, l'organizzazione di un corso di formazione manageriale dal titolo "Time Management" da svolgersi il giorno 1 luglio o 2015;
- il programma concordato del corso ed il necessario preventivo di spesa che prevede 8 di docenza gestite dalla società Change Project per un importo onnicomprensivo di € 800,00 incluso il rimborso forfettario per spese di trasferta (IVA esclusa);

Considerato che:

- il servizio sopra descritto non rientra tra quelli forniti tramite MEPA e richiamato quindi l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori e che, al comma 11, prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 e richiamato il D.P.R. 207/2010 contenente la regolamentazione esecutiva degli appalti pubblici;
- inoltre il D.P.R. 254 del 2/11/2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio art. 56 che rinvia al D.M. 3/12/2004 che regola l'acquisizione di beni e servizi da parte delle Camere di Commercio con procedura in economia;
- la circolare ministeriale, protocollo n. 190345 del 13 settembre 2012 che esclude i

costi inerenti le attività di promozione dalla disciplina di contenimento dei consumi intermedi prevista dall'art. 8 , comma 3 del D. L. 95/2012 in considerazione della specifica missione dell'ente camerale;

Visto:

- infine l'ordine di servizio n. 4 del 13/1/2006 che attribuisce anche ai Dirigenti diversi da quello dell'area Economico-Finanziaria il potere di disporre le ordinazioni delle forniture di beni e servizi in economia in aggiunta a quanto espressamente stabilito dall'art.3 comma 1 del predetto Decreto ministeriale;

Considerato:

- il Regolamento di esenzione per la formazione approvato con Determinazione Dirigenziale n. 90/2015 che regola gli aiuti concessi dalla Camera di Commercio alle imprese che partecipano ai corsi di formazione dalla stessa organizzati;
- nel calcolare le quote di partecipazione dei corsi è necessario garantire la copertura dei costi esterni con i ricavi della formazione al fine di non finanziare l'attività formativa con risorse camerali, alla luce delle recenti novità normative che hanno ridotto drasticamente l'entità di tali risorse;

Ritenuto opportuno:

- fissare in € 125,00 (IVA inclusa) la quota di partecipazione al corso determinata in maniera equa nel rispetto della percentuale di abbattimento del 16% in materia di aiuti di stato alla formazione rivolta alle imprese;

Considerato che:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm. è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata:

- la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza e la coerenza con le azioni deliberate in sede di approvazione del Bilancio Preventivo 2015 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica;

## DETERMINA

1.- di organizzare il corso di formazione "Time management" secondo le modalità descritte in premessa, acquisendo il servizio di docenza dalla società Change Project per un importo onnicomprensivo di € 800,00 (IVA esclusa);

2.- di prenotare, a tale scopo, l'importo di € 800,00 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, come da prospetto più sotto riportato;

3.- di introitare le quote di iscrizione al corso in oggetto, come competenza 2015 sul conto 313015 Ricavi Organizzazione Corsi – Prodotto 2C710202, Attività Commerciale del Centro di Costo D103 "Sviluppo Imprenditoriale".

| Descrizione spesa  | Centro Costo | Conto  | Descrizione Conto    | Prodotto | Importo |
|--|--------------|--------|----------------------|----------|---------|
| CORSO "TIME MANAGEMENT"<br>1 LUGLIO 2015 -<br>ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO<br>DI DOCENZA E<br>PRENOTAZIONE DI SPESA | D103         | 330040 | organizzazione corsi | 2C710202 | 800,00  |

IL DIRIGENTE  
MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente