



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019 - CIG

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - Modalità di presentazione delle offerte

1. Il plico contenente la documentazione di cui al successivo art. 2 dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio fissato per le ore **12:00** del giorno **15 luglio 2014** al seguente indirizzo: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lucca, Corte Campana n.10, 55100 Lucca.
2. L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, che sia, **a pena di esclusione dalla gara**, integro, non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Al fine dell’identificazione della provenienza del plico, quest’ultimo dovrà, **a pena di esclusione**, recare all’esterno il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione. In caso di Raggruppamento temporaneo ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006, il mittente dovrà essere indicato con il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo. Il plico dovrà recare la seguente dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LUCCA”

3. Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, o consegnato a mano direttamente all’Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Lucca. L’invio del plico contenente la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ente Camerale ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all’indirizzo di destinazione. Non fa fede la data di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi consegnati oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Art. 2 - Contenuto del plico

1. Il plico di cui al precedente art. 1, dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente (in caso di Raggruppamento temporaneo ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006, il mittente dovrà essere indicato con il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo) e la dicitura rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

2. Nel caso previsto dal successivo punto 5 (*“situazioni di controllo o collegamento”*) dovrà essere inserita anche la busta **“D) - Documentazione situazione art. 2359 c.c”**.

3. La busta **“A - Documentazione amministrativa”** dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

a) istanza di ammissione in bollo da € 16,00 redatta avvalendosi del modello allegato A1 “Istanza di ammissione” o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000 con la piena assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. L’istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia semplice della relativa procura notarile (generale o speciale) con documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, l’istanza va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti. Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da



costituirsì l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato A2 "Dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica" o altro modello equivalente, oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara la sussistenza dei requisiti generali e speciali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia semplice della relativa procura notarile (generale o speciale) con documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Si precisa che in caso di RTI/consorzio da costituirsi/consorzio già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun raggruppato/raggruppando consorziato/consorziando. I soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) e comma 2 lettera m-ter) potranno utilizzare preferibilmente il modello allegato A2-bis "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà individuale" o altro modello equivalente.

c) fotocopia del documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti; nel caso di dichiarazione resa da un procuratore, copia semplice di procura notarile e fotocopia di documento d'identità del delegante e del delegato.

3. La busta "**B – Offerta tecnica**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione conforme al modello allegato A3 "Offerta Tecnica", o modello equivalente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante per ognuno degli elementi tecnici assunti a parametri di valutazione (dettagliatamente esposti al successivo art. 3) i valori offerti dal concorrente. La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia semplice della relativa procura notarile (generale o speciale) con documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato (se tale documentazione non è già stata inserita nella busta A). In caso di RTI/Consorzio già costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito mandatario o del Consorzio. In caso di RTI/Consorzio non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande. **Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o parziali.**

In caso di RTI nella busta "**B – Offerta tecnica**", dovrà esser inoltre contenuta, a pena di esclusione, anche apposita ed espressa dichiarazione (resa in forma libera), sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

4. La busta "**C – Offerta economica**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione conforme al modello allegato A4 "Offerta Economica", o modello equivalente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante per ognuno degli elementi economici assunti a parametri di valutazione (dettagliatamente esposti al successivi art. 3) i valori offerti dal concorrente. La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia semplice della relativa procura notarile (generale o speciale) con documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato (se tale documentazione non è già stata inserita nella busta A)). In caso di RTI/Consorzio già costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito mandatario o del Consorzio. In caso di RTI/Consorzio non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande. **Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o parziali.** I valori dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà considerata valida, ai fini della valutazione, quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.



5. E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione dell'offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nella busta (eventuale) con la dicitura "**D**" - **Documentazione situazione art. 2359 c.c.**" la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altre imprese partecipanti alla medesima procedura di gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, del D.Lgs 163/2006; tali documenti saranno verificati dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La documentazione giustificativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante nel caso di concorrente singolo; dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito. Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito, la documentazione giustificativa dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante del mandatario Capogruppo o del Consorzio anche in nome e per conto delle mandanti. Nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura (nel caso la stessa non sia già stata inserita nella busta A). In detta busta non dovrà essere incluso nessun altro documento.

Art. 3 - Criterio di aggiudicazione – parametri e assegnazione punteggi

1. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006, prendendo in considerazione i parametri sotto specificati.

2. I punteggi da assegnare ai parametri tecnici ed economici saranno attribuiti come segue:

PARAMETRI TECNICI – punteggio massimo: **punti 20**

A. distanza fra la sede della Camera di Commercio di Lucca ed i locali nei quali si svolgerà il servizio di cassa – punteggio massimo: punti 6

→ fino a metri 500 – punti: 6

→ compresa fra metri 501 e 1000 – punti: 3

→ superiore a metri 1000 – punti: 0

N.B. dovrà essere indicato il percorso pedonale più breve; la misura di detto percorso dovrà essere quella risultante dal calcolo disponibile sul sito web www.tuttocitta.it;

B. tempo di attivazione di uno sportello dedicato, nei locali in cui si svolgerà il servizio di cassa, presso il quale la Camera di Commercio potrà eseguire le proprie operazioni – punteggio massimo: punti 4

→ a partire dal giorno dell'inizio della prestazione del servizio di cassa (01.01.2015) – punti: 4

→ entro 30 (trenta) giorni¹ dall'inizio della prestazione del servizio di cassa – punti: 2

→ entro 45 (quarantacinque) giorni dall'inizio della prestazione del servizio di cassa – punti: 0

C. numero di apparecchiature P.O.S. che verranno installate gratuitamente e a spese dell'Istituto², oltre al numero minimo obbligatorio ai sensi all'art. 17 della bozza di Convenzione - punteggio massimo: punti 4

→ fino a n. 3 apparecchiature P.O.S. aggiuntive gratuite, a richiesta della Camera – punti: 4

→ n. 1 apparecchiatura P.O.S. aggiuntiva gratuita, a richiesta della Camera – punti: 2

nessuna apparecchiatura P.O.S. aggiuntiva gratuita – punti: 0

D. tempo di attivazione del servizio di "home banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per svolgere funzioni telematiche di versamento (F24) a proprie cura e spese per tutta la durata dell'appalto – punteggio massimo: punti 6

→ a partire dal quinto giorno lavorativo successivo all'inizio della prestazione del servizio di cassa (01.01.2015) – punti: 6

¹ i giorni rappresentati si intendono sempre naturali consecutivi

² I costi del servizio saranno a totale carico dell'Istituto cassiere, ivi compresi eventuali canoni, materiali di consumo, installazioni, disinstallazioni, manutenzioni delle apparecchiature stesse e quant'altro necessario per la corretta prestazione del servizio di cui al presente articolo, senza applicazione di commissioni di gestione e transazione a carico della Camera di Commercio.



- entro 30 (trenta) giorni³ dall'inizio della prestazione del servizio di cassa – punti: 3
- entro 45 (quarantacinque) giorni dall'inizio della prestazione del servizio di cassa – punti: 0

PARAMETRI ECONOMICI – punteggio massimo: punti 80

A. tasso di interesse creditore applicato alla Camera sulle proprie giacenze di cassa - punteggio massimo: punti 30.

Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale.

Per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale del giorno di apertura delle buste.

Per ciascun tasso come sopra determinato verrà applicata la seguente formula:

$$\frac{\text{tasso offerto}}{\text{maggiore tasso offerto}} \times 1$$

Le risultanze dell'applicazione della formula per ciascun offerta, arrotondate alla quarta cifra decimale, verranno ordinate in maniera decrescente e a ciascuna di esse verrà attribuito il relativo punteggio, secondo la seguente griglia:

offerta/e che ha/hanno conseguito il risultato pari a 1 (migliore risultato)	punti 30
offerta/e che ha/hanno conseguito il secondo miglior risultato	punti 20
offerta/e che ha/hanno conseguito il terzo miglior risultato	punti 10
offerta/e che ha/hanno conseguito un risultato inferiore al terzo	punti 0

B. tasso di interesse debitore su anticipazioni di cassa - punteggio massimo: punti 15

Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale.

Per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale del giorno di apertura delle buste

Per ciascun tasso come sopra determinato verrà applicata la seguente formula:

$$\frac{\text{minore tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \times 1$$

Le risultanze dell'applicazione della formula per ciascun offerta, arrotondate alla quarta cifra decimale, verranno ordinate in maniera decrescente e a ciascuna di esse verrà attribuito il relativo punteggio, secondo la seguente griglia:

offerta/e che ha/hanno conseguito il risultato pari a 1 (migliore risultato)	punti 15
offerta/e che ha/hanno conseguito il secondo miglior risultato	punti 10
offerta/e che ha/hanno conseguito il terzo miglior risultato	punti 5

³ i giorni rappresentati si intendono sempre naturali consecutivi



offerta/e che ha/hanno conseguito un risultato inferiore al terzo	punti 0
---	---------

C. addebito commissioni sui bonifici a carico del beneficiario - punteggio massimo: punti 15 ;

Sono previsti quattro profili per l'attribuzione del punteggio:

Profilo 1	Nessuna commissione a carico dei beneficiari	Punti 15
Profilo 2	- nessuna commissione su bonifici fino a € 500,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali dell'Istituto - fino a massimo € 1,50 di commissione su bonifici oltre € 500,00 indirizzati a filiali di altri Istituti di Credito	Punti 10
Profilo 3	- nessuna commissione su bonifici fino a € 500,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali dell'Istituto - da € 1,51 a € 2,50 di commissione su bonifici oltre € 500,00 indirizzati a filiali di altri Istituti di Credito	Punti 5
Profilo 4	Per offerte diversamente articolate non è prevista l'attribuzione di punteggio; la commissione prevista dovrà in ogni caso rispettare quanto previsto dall'art 11 dello schema di convenzione (non superiore a €3,5)	Punti 0

Si precisa che per filiali dell'Istituto Cassiere si intenderanno, in caso di RTI o Consorzi occasionali di concorrenti, tutte le filiali degli Istituti raggruppati.

Non sarà in alcun caso comunque addebitata a carico dei beneficiari alcuna commissione nei casi esonerati ai sensi dell'art.11 della bozza di convenzione (emolumenti al personale camerale, ai componenti degli organi e commissioni camerali, ai collaboratori a progetto e stagisti; per premi di assicurazione e per le operazioni della Cassa Mutua, per versamenti delle trattenute mensili su emolumenti corrisposti al personale camerale, pagamenti per utenze, pagamenti di tributi e altri pagamenti di somme iscritte a ruolo, pagamenti a società partecipate dalla Camera).

D. corrispettivo annuo offerto per la sponsorizzazione di progetti/iniziative promozionali della Camera (oneri fiscali esclusi) – punteggio massimo: punti 20

Per ciascun corrispettivo annuo offerto verrà applicata la seguente formula:

$$\frac{\text{importo offerto}}{\text{maggiore importo offerto}} \times 1$$

Le risultanze dell'applicazione della formula per ciascun offerta, arrotondate alla seconda cifra decimale, verranno ordinate in maniera decrescente e a ciascuna di esse verrà attribuito il relativo punteggio, secondo la seguente griglia:

offerta/e che ha/hanno conseguito il risultato pari a 1 (migliore risultato)	punti 20
offerta/e che ha/hanno conseguito il secondo miglior risultato	punti 10
offerta/e che ha/hanno conseguito il terzo miglior risultato	punti 5
offerta/e che ha/hanno conseguito un risultato inferiore al terzo	punti 0



Articolo 4 - Procedura di aggiudicazione.

1. La Stazione appaltante nominerà, ai sensi dell'articolo 84 D.Lgs 163/2006, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

2. La gara sarà esperita in seduta pubblica presso la sede della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lucca – Corte Campana 10 Lucca il giorno **16 luglio 2014 alle ore 10**. Alla seduta di gara, ciascun concorrente potrà assistere con il proprio rappresentante legale oppure con una persona munita di delega appositamente conferita. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la rispondenza al *Disciplinare di Gara* dei plichi pervenuti ed in caso negativo a procedere alle conseguenti esclusioni dalla gara;
- b) aprire la busta "**A- Documentazione Amministrativa**".
- c) verificare la correttezza formale e la rispondenza al *Disciplinare di Gara* della documentazione contenuta nella busta "**A- Documentazione Amministrativa**" ed in caso negativo a procedere alle conseguenti esclusioni dalla gara;
- d) sorteggiare, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, un numero di concorrenti, pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, verso i quali procedere alla verifica della documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica. Il controllo sul possesso di tali requisiti, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 38, comma 1, della Legge Regionale n. 38/2007, sarà effettuato prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.
- e) aprire la busta "**B - Offerta tecnica**" di ciascun concorrente non escluso e procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

3. La Commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente art. 3.

In successiva seduta pubblica, che si svolgerà lo stesso giorno 16 luglio 2014, o in una successiva data stabilita dalla Commissione e che sarà comunicata ai concorrenti alla casella di posta elettronica o al numero di fax indicati nella dichiarazione inerente il possesso dei requisiti (modello allegato A2 o modello equivalente), la commissione procederà:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- b) all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**" verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al *Disciplinare di gara*;
- c) a dare lettura della offerta economica di ciascun concorrente ammesso, procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi così come specificato al precedente articolo 3;
- d) a stilare la graduatoria finale mediante sommatoria, per ogni concorrente, del punteggio relativo all'offerta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica e procedere all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso in cui due o più offerte che abbiano riportato punteggio complessivo uguale, la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta economica. In caso di parità anche della somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica, si procederà a pubblico sorteggio per individuare l'aggiudicatario provvisorio.
- e) alla verifica della congruità delle offerte ai sensi degli articoli 86, comma 2 e 88 del D.Lgs. 163/2006; la Stazione appaltante, conformemente all'art. 88, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, sottoporrà contemporaneamente a verifica le due offerte risultate migliori, se anomale, con il procedimento di verifica stabilito dallo stesso articolo 88.

4. La Commissione, in caso di dubbi, potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

5. Qualora si rendesse necessario, la Commissione avrà facoltà di convocare una o più nuove sedute di gara, fissando contemporaneamente luogo e data e dandone comunicazione tempestiva, anche a mezzo di fax o e-mail, ai soli concorrenti ammessi.



Articolo 5 – Aggiudicazione

1. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara e comunque prima della aggiudicazione definitiva, il soggetto aggiudicatario, il concorrente che segue in graduatoria ed i concorrenti sorteggiati a norma dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 saranno chiamati a comprovare con idonea documentazione l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati ai sensi e per gli effetti del punto 7 lettera B) del Bando di gara.
2. I concorrenti dovranno produrre la suddetta documentazione probatoria entro 7 giorni dal ricevimento via fax della richiesta dell'Ente appaltante.
3. La suddetta documentazione dovrà pervenire all'indirizzo di cui al precedente Articolo 1 a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o a mezzo di consegna diretta o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.
4. Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni si applicheranno le sanzioni di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 per quanto compatibili, e si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito detta prova in conformità alla propria dichiarazione ed abbia prodotto una offerta valida, congrua e rispondente agli interessi della Stazione appaltante.
5. L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Dirigente competente, al termine delle verifiche di possesso dei prescritti requisiti e verrà comunicata ai concorrenti entro i termini di Legge previsti.
6. In adempimento a quanto previsto dalla Legge Regionale Toscana n. 38/2007 e s.m.i., per poter procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, sarà richiesta al primo classificato la seguente documentazione:
 - a) estremi della nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (art. 2, comma 1, lettera f) D.Lgs. 81/2008);
 - b) estremi della nomina del Medico competente (art. 2, comma 1, lettera h) D.Lgs. 81/2008);
 - c) estratto del documento di valutazione dei rischi (art. 28 del D.Lgs. 81/2008);
 - d) estratto della documentazione sull'adeguata formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute (artt. 37 e 38 del D.Lgs. 81/2008)
7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinviare la data di esperimento della gara dandone comunicazione tramite fax o posta elettronica ai concorrenti che hanno presentato offerta.
8. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purchè sia ritenuta valida e congrua per la Stazione appaltante. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza che i concorrenti possano pretendere alcun danno e senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Articolo 6 - Notizie di carattere generale

1. Le richieste di informazioni di natura procedurale-amministrativa potranno essere fatte pervenire alla Stazione appaltante via fax (0583/1999982) o via posta elettronica (ragioneria@lu.camcom.it) entro il giorno 4 luglio 2014. Le risposte saranno pubblicate sul sito web della Camera di commercio di Lucca (www.lu.camcom.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti)

Articolo 7 - Stipulazione del contratto

1. La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge, successivamente all'aggiudicazione definitiva, e comunque entro il termine del 30 novembre 2014, previa attivazione definitiva da parte dell'Istituto Cassiere



della procedura di pagamento/incasso mediante trasmissione telematica dei mandati e delle reversali con modalità riconosciute dagli Istituti di credito (rif. Circolare Abi n. 80 del 29.12.2003 e n. 35 del 7.08.2008), come previsto dal bando dal punto 7 lettera B del Bando di gara e secondo le modalità di cui all'art. 4 della bozza di convenzione. E' in ogni caso fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della stazione Appaltante ai sensi delle norme vigenti.

2. Il contratto sarà stipulato per mezzo di scrittura privata. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

3. Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 8 agosto 1994 n. 490, di elementi o circostanza tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.

4. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre la Stazione appaltante rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

Articolo 7 - Tutela dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 s.m.i., si informa che i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa, per la stipula della convenzione, l'espletamento dei relativi adempimenti legali e la gestione ed esecuzione del servizio di cassa. Il loro conferimento ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dall'aggiudicazione.

2. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e potranno essere esercitati ai sensi della Legge 241/90.

3. I dati raccolti possono essere comunicati: (I) al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara; (II) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (III) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

4. Il trattamento dei dati verrà attuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

5. Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è la Camera di Commercio Industria Artigianato di Lucca, con sede in Corte Campana, 10 – Lucca.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente "*Disciplinare di gara*" si richiama e conferma quanto contenuto nel bando, nello schema di convenzione e nelle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006, D.P.R. 207/2010 e D.P.R. 254/2005.

2. Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Paola Petroni – Responsabile del Servizio Gestione Patrimoniale e Finanziaria