

Disciplinare Deposito Listini Prezzi

Art 1 Soggetti che possono effettuare il deposito

Il servizio è facoltativo e può essere richiesto da imprese iscritte presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Lucca ed in regola con il pagamento del diritto annuale.

Art 2 Requisiti del listino per essere depositato

Per poter essere depositato il listino deve soddisfare i seguenti requisiti

- presentato almeno in duplice copia in quanto una rimane agli atti della Camera di Commercio;
- in vigore al momento del deposito
- Contenente prezzi all'ingrosso;
- Redatto su carta intestata della ditta;
- Indicare i tempi di validità o riportare la scritta "Valido fino al prossimo deposito";
- timbrato e firmato in originale o digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante in tutte le pagine
- Numerazione progressiva delle pagine nel caso in cui il listino sia composto da più fogli;
- Possedere una rilegatura ancorchè minima
- Essere accompagnato dall'apposita richiesta di deposito

Nel caso in cui la firma sul listino prezzi e sul modulo di domanda non siano né digitali né apposte in presenza del funzionario camerale, è necessario presentare anche copia del documento di identità del legale rappresentante/titolare.

Art 3 Esonero responsabilità ed effetti del deposito

La Camera di Commercio di Lucca svolge in questo caso il ruolo di depositaria e non effettua alcuna valutazione in merito al contenuto e alla veridicità dei documenti presentati, pertanto la responsabilità delle dichiarazioni resta in capo ai depositanti.

I listini depositati sono accessibili a chiunque ne faccia richiesta.

Art 4 Costo del servizio e modalità di pagamento

Il servizio di deposito listini comporta il pagamento di € 5,00 per diritti di segreteria per ciascun listino depositato.

I diritti di cui sopra possono essere corrisposti in tre modalità;

- in contanti se la presentazione dell'istanza avviene a mano presso l'Ufficio Protocollo
- tramite versamento su conto corrente postale n° 13808555 intestato a Camera di Commercio di Lucca con specifica nella causale "diritti di segreteria per deposito listini prezzi"
- tramite bonifico bancario o postale. L'iban della Camera di Commercio è il seguente

IT 18 B 07601 13700 000013808555 Nella causale deve essere specificato “ diritti di segreteria per deposito listini prezzi”.

Art 5 Modalità di deposito

Il listino con relativa domanda può essere depositato in due modi:

- consegnandolo direttamente all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico (link pag. “sedi e orari”) allegando fotocopia del documento di identità del legale rappresentante/titolare se non firmato in presenza del funzionario camerale.
- inviando il tutto tramite pec all'indirizzo camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it allegando, se non firmato digitalmente, fotocopia del documento di identità del titolare/legale rappresentante nonché copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.

Art 6 Controlli preventivi

Prima di effettuare il deposito l'Ufficio verifica quanto segue:

- che l'impresa sia iscritta al Registro Imprese della Provincia di Lucca;
- che l'impresa sia in regola con il diritto annuale
- che il listino soddisfi i requisiti di cui all'articolo 2
- che, se presentato tramite pec, ci sia prova dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria

In mancanza di uno o più dei suddetti requisiti il deposito sarà rifiutato.

Art 7 Conservazione dei listini

I listini depositati presso la Camera di Commercio di Lucca saranno conservati per cinque anni dalla data di deposito trascorsi i quali saranno avviate le procedure di scarto.

Art 8 Tempi

Il rilascio dei listini muniti di visto di deposito avviene a vista se consegnati a mano presso l'Ufficio Protocollo o entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta se inviata per pec. In quest'ultimo caso copia del listino con i visti di deposito sarà inviata dall'ufficio all'indirizzo pec da cui proviene la richiesta.