

## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 222 DEL 11/07/2014

OGGETTO: SPORTELLO ASSISTENZA BUSINESS PLAN PER L'IMPRESA LUCCA-ORGANIZZA SNC : AFFIDAMENTO DI INCARICO AL DOTT. ENRICO FASSONE E PRENOTAZIONE DI SPESA

#### IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Richiamata:

- la determinazione 245 del 20/07/2012 con la quale è divenuto operativo il servizio di assistenza qualificata finalizzata alla redazione del Business Plan;
- la determinazione dirigenziale n. 97 del 07/03/2013 con la quale è stata indetta la procedura di evidenza pubblica per il rinnovo dell'elenco dei consulenti destinati a svolgere l'attività di assistenza di secondo livello nell'ambito del suddetto Sportello, elenco che avrà, a partire dal 2013, durata triennale;

Preso atto che:

- l'impresa LuccaOrganizza snc, ha presentato all'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale la richiesta di usufruire di un secondo periodo di assistenza alla redazione del Business Plan ai fini di un ulteriore sviluppo della propria attività imprenditoriale;
- la richiedente, grazie ad un primo periodo di affiancamento, ha ripensato tutto il proprio impianto organizzativo al fine di un riposizionamento più efficace ed incisivo sul mercato di riferimento;
- l'impresa, dopo la fase di redazione del piano marketing e messa in pratica delle nuove strategie, necessita di consolidare il percorso svolto e di introdurre ulteriori elementi al fine di una sempre maggior coerenza tra azioni commerciali e risultati economico-finanziari;

Richiamato:

- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);
- inoltre, l'art.7 comma 6 lettera d), che stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Considerato che:

- il Dott. Enrico Fassone ha superato la selezione sopra citata rientrando nel panel degli assistenti di secondo livelli ai quali viene affidato il servizio di redazione del business plan in base alle richieste pervenute all'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;
- il curriculum del Dott. Enrico Fassone è già stato valutato come maggiormente coerente con le esigenze espresse dalla richiedente;
- l'operato dell'ufficio Sviluppo Imprenditoriale si è svolto nel rispetto della procedura di scelta di ogni collaboratore prevista dal Regolamento camerale che disciplina l'operatività del servizio dello Sportello di assistenza;

Considerato, inoltre:

- che per lo svolgimento dell'attività di assistenza di II livello, non è presente personale in servizio all'interno dell'Ente con le necessarie specifiche competenze stabilite nell'avviso di selezione di cui sopra e considerati, inoltre, i carichi quantitativi di lavoro;
- che con la delibera n. 58/2007 e successive modifiche la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, ha approvato il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;
- congruo il preventivo presentato dal Dott. Enrico Fassone che prevede per un periodo di assistenza alla società LuccaOrganizza un importo complessivo di euro 4.500,00 (iva esclusa) e preso atto che, ai sensi del Regolamento sopra citato, la Camera cofinanzia il 50% dell'importo dovuto al professionista fino ad un massimo di 2.000,00 euro (iva esclusa);
- il tempo della prestazione è calcolata in circa otto incontri da tenersi in azienda, oltre ad attività desk, nel periodo compreso da Luglio a Ottobre 2014;

Considerato infine che:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90 e s.s. m.m. è la Dott.ssa

Federica Ramacciotti, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;  
Verificata la disponibilità di risorse sul relativo Budget direzionale;

DETERMINA

1. di conferire al Dott. Enrico Fassone l'incarico per l'attività di assistenza sopra descritta;
2. di prenotare, a tale scopo, sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, l'importo complessivo di euro 2.440,00 (iva inclusa), come da prospetto di seguito riportato;

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
ASSISTENZA BUSSINES PLAN	D103	330049	ONERI DIVERSI DI NATURA PROMOZIONALE	C3010104	2440

IL DIRIGENTE  
MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente