

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 227 DEL 16/07/2015

OGGETTO: PRENOTAZIONE DI SPESA E STORNO CONTABILE PER ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Visto che la Camera di Commercio di Lucca ha stipulato una convenzione con il Centro per l'impiego di Lucca per lo svolgimento dei tirocini non curricolari, ai sensi dell'art. 18 della legge 24.06.1997 n. 196, del decreto interministeriale 25.03.1998 n. 142, della legge 14.09.2011 n. 148 e della legge regionale Toscana 27.01.2012 n. 3;

Considerato che nell'ufficio Segreteria e Protocollo è presente dal 6 luglio 2015 al 5 gennaio 2016, la dr.ssa Puccetti Maria Sofia laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pisa, per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare;

Preso atto che il tirocinio si propone come obiettivo l'acquisizione di conoscenze e competenze nell'attività dell'ufficio Segreteria e Protocollo. Per quanto riguarda il ramo della Segreteria coadiuverà i funzionari camerale nella gestione delle partecipate e degli organi. In particolare sarà coinvolta nell'attuazione del Piano di Razionalizzazione delle partecipate, nella gestione del recesso ex lege, nella revisione della partecipazione ad Associazione e Fondazioni, nella gestione degli adempimenti vari in materia di partecipazioni. Per quanto riguarda la gestione degli organi sarà coinvolta per gli adempimenti relativi alla Trasparenza e per la pubblicazione degli atti. Per quanto riguarda il ramo Protocollo coadiuverà i funzionari camerale nell'attività ordinaria e sarà coinvolta nelle attività propedeutiche necessarie per adottare il nuovo sistema di gestione documentale (studi preliminari sull'attuale utilizzo di alcune funzioni del Protocollo, preparazione di guide per i colleghi, aggiornamento del Manuale di Gestione, ecc.);

Preso atto che a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 27 gennaio 2012 n. 3 la Giunta regionale ha modificato il regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003 n. 47/ R stabilendo che "per assicurare una adeguata tutela ai tirocinanti sono disciplinati gli obblighi e i compiti dei vari soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio, i diritti e gli obblighi dei tirocinanti, nonché i contenuti

della convenzione stipulata tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante ed è determinato l'importo forfetario a titolo di rimborso spese a carico dei soggetti ospitanti nella misura di € 500,00 euro mensili lordi”;

Considerato che la struttura ospitante il tirocinio può avere accesso agli incentivi regionali per l'erogazione del cofinanziamento riferito al suddetto rimborso spese;

Preso atto che la Camera di Commercio, prima dell'attivazione del tirocinio, ha richiesto alla Regione Toscana di essere ammessa alla procedura di erogazione del contributo regionale nella misura massima mensile di € 300,00;

Considerato che non vi è disponibilità di risorse sul Centro di Costo A004 “Segreteria/Organi” Conto 321018 “Spese per stagisti”;

DETERMINA

1.- di prevedere un rimborso spese di € 500,00 mensili per il tirocinio extracurricolare che sarà svolto dalla dr. ssa Puccetti Maria Sofia presso l'ufficio Segreteria e Protocollo per il periodo che va dal 6 luglio 2015 al 5 gennaio 2016;

2.- di stornare l'importo di € 2.942,00 dal Centro di Costo A001 “Segretario Generale” Conto 321018 “Spese per stagisti” Non Definito Istituzionale al Centro di Costo A004 “Segreteria/Organi Conto 321018 “Spese per stagisti” Non Definito Istituzionale;

3.- di prenotare, a tale scopo, per il periodo che va dal 6 luglio 2015 al 31 dicembre 2015, l'importo complessivo di € 2.942,00 sul Centro di Costo A004 “Segreteria/Organi” Conto 321018 “Spese per stagisti” “Non Definito Istituzionale”;

4.- di rinviare all'anno 2016 la prenotazione per il periodo che va dal 1 gennaio 2016 al 5 gennaio 2016.

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Camisi / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente