



<b>PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESE - AMMINISTRAZIONE</b>	<b>UOC PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE</b>
<b>OBIETTIVO 2015 N. 1</b>	<p>GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI</p> <p>GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.</p> <p>ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</p>
<b>Dettagliata descrizione attività</b>	<p><b>1) Monitoraggio dei livelli di servizio</b> che l'Amministrazione intende garantire all'utenza (definiti con gli standard di qualità nella Carta dei servizi camerale e con i tempi dichiarati nei procedimenti/procedure selezionati dall'Ente), affinché non si discostino da quelli individuati.</p> <p><b>2)</b> La costante attenzione al <b>contenimento delle spese</b>, già intrapresa da anni in via autonoma dalla Camera, è stata caratterizzata anche nel 2014 dal contenimento "forzoso" dei consumi intermedi, avviato dalla manovra "spending review" del 2012 (DL 95/2012 convertito in Legge 135/2012) e rafforzato dal DL 66/2014, convertito in Legge 89/2014, con conseguente ulteriore contrazione di molti oneri di funzionamento, particolarmente del centro di costo Servizi Generali. Rilevante sottolineare, in proposito, come a far data dal 2010 si sia realizzata una crescente diminuzione degli oneri di funzionamento del centro di costo Servizi generali che ha raggiunto, nel 2013, il -26% rispetto al dato 2009. Il preventivo 2015 si caratterizza, a sua volta, per la riduzione del 35% del diritto annuale dovuto alle Camere di Commercio dalle imprese iscritte al Registro delle Imprese: il DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014, ha provocato dunque conseguenze immediate e dirette sull'equilibrio economico dell'Ente. Esso ha rinnovato quindi l'urgenza di un'ulteriore riduzione dei costi di struttura, a partire naturalmente da quelli che hanno natura comprimibile nel breve termine, anche con revisione e possibile cessazione di servizi fino ad oggi utilizzati. Pertanto, anche e ancor più per il 2015, particolare attenzione verrà prestata al contenimento degli oneri di funzionamento.</p> <p>Sul fronte dell'incremento delle entrate, pur nella consapevolezza che venendo meno le risorse destinate alla promozione si rende più complesso l'ottenimento di cofinanziamenti da terzi per progetti da realizzare, ci si propone di incrementare le voci di bilancio "contributi e trasferimenti" e "proventi da gestione servizi".</p> <p><b>3) Ciclo della performance:</b> Prosecuzione del processo di semplificazione/razionalizzazione del sistema di programmazione delle attività dell'Ente, mediante il contenimento del numero dei target contenuti nei progetti, ottenuto con un'attenta selezione di quelli maggiormente significativi rispetto all'obiettivo posto.</p> <p>Nel corso dell'anno, a seguito dell'abbandono del sw di Infocamere per la gestione del Ciclo delle performance, verranno sperimentate nuove modalità di rilevazione dei risultati.</p>

	<p><b>4) Progetti di rilevazione dati:</b> Come ogni anno avranno luogo le rilevazioni di benchmarking toscano, mappatura dei processi, Osservatorio nazionale, Pareto, Osservatorio bilanci ecc. Di rilievo l'attenzione richiesta all'intera struttura nel fornire i dati che verranno utilizzati per i probabili processi di accorpamento, per definire la complessità della nostra Camera ecc..</p> <p><b>5) Benessere organizzativo:</b> Nel dicembre 2013 si è svolta l'indagine di benessere organizzativo i cui risultati sono stati presentati all'inizio del 2014 e a seguito di un percorso di approfondimento che ha coinvolto tutto il personale, sono state individuate alcune azioni di miglioramento da porre in essere. Nel corso del 2015 si procederà a dare attuazione ad alcune delle suddette azioni</p> <p><b>6) Trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012):</b> collaborazione con il responsabile della trasparenza e anticorruzione nell'attuazione degli obblighi normativi in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione.</p>
<b>indicatori</b>	<p><b>1a)</b> impostazione ed esecuzione della prima rilevazione sugli standard di qualità definiti con la Carta dei servizi;  <b>1b)</b> risultato annuale: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;</p> <p><b>2a)</b> riduzione oneri di funzionamento (esclusi tasse, imposte e versamenti in c/contenimento spese) rispetto all'anno 2014.  <b>2b)</b> aumento complessivo delle entrate da "contributi e trasferimenti" e "proventi da gestione servizi" rispetto al preventivo 2015.</p> <p><b>3a)</b> riduzione numero di target assegnati alla responsabilità dei singoli uffici rispetto al 2014;  <b>3b)</b> implementazione nuova modalità di rilevazione dei risultati;</p> <p><b>4)</b> elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;</p> <p><b>5)</b> attuazione di almeno 1 azione di miglioramento;</p> <p><b>6)</b> relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione;</p>
<b>peso</b>	<b>0.15</b>
<b>complessità</b>	<b>1,00</b>

<b>PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESSE - AMMINISTRAZIONE</b>	<b>UOC PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE</b>
<b>OBIETTIVO 2015 N. 2</b>	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2015 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE
<b>Dettagliata attività</b>	<b>descrizione</b> Realizzare una pianificazione operativa per assicurare la realizzazione di tutte le attività programmatiche previste. Monitorare semestralmente le attività e il budget assegnato rilevandone gli scostamenti e eventualmente intraprendendo azioni correttive
<b>indicatori</b>	Realizzazione dei seguenti progetti 2C7101 – 2C7102 – 2D0101 – 2E0101 – 2E0102 – 2E0103 – 2E7105 descritti dettagliatamente in allegato
<b>peso</b>	<b>0.40</b>
<b>complessità</b>	<b>1.18</b>

<b>PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESE - MMINISTRAZIONE</b>	<b>UOC PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE</b>
<b>OBIETTIVO 2015 N. 3</b>	<b>PIANO DI RIORGANIZZAZIONE E DI RIORDINO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALL'UTENZA, ALLA LUCE DELLE MANCATE E DELLE NUOVE COMPETENZE ASSEGNATE, NONCHE' DELLE COLLABORAZIONI DA ATTIVARE CON LE PARTECIPATE CAMERALI E CON ALTRE FONDAZIONI</b>
<b>Dettagliata attività</b>	<p><b>descrizione</b></p> <p>Riorganizzazione degli uffici e dei servizi resi all'utenza alla luce dei tagli di bilancio, delle competenze venute meno, delle nuove competenze assegnate e della collaborazione nelle attività delle partecipate camerali Lucca Promos e Lucca Intec e di altre Fondazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Sviluppo Imprenditoriale: riorganizzazione dei servizi resi all'utenza e delle tariffe, alla luce dei tagli di bilancio e della rinnovata collaborazione con il Polo Tecnologico sul tema delle nuove imprese innovative;</li> <li>- Ufficio Promozione interna ed estera: riorganizzazione delle funzioni e dei servizi resi all'utenza e delle tariffe, alla luce dei tagli di bilancio e della rinnovata collaborazione con Lucca Promos nelle attività di organizzazione eventi e b2b e della neonata collaborazione con la Fondazione Puccini;</li> <li>- Ufficio Eurosportello: riorganizzazione dei servizi resi all'utenza e delle tariffe, alla luce dei tagli di bilancio e della rinnovata collaborazione con Lucca Promos sul tema della progettazione comunitaria.</li> </ul> <p>Consolidare il MuSA quale struttura espositiva a disposizione del territorio e di terzi, in contiguità con quanto avviato nel 2013 e proseguito nel 2014, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sito web e social media: mantenimento, inserimento contenuti nuovi, promozione eventi e promozione museo stesso;</li> <li>- realizzazione nuovo sito attraverso strumenti aggiornati e a disposizione su web, subordinatamente alla realizzazione dei contenuti stabili e allo loro sostituzione nel museo reale;</li> <li>- progettazione di un programma di eventi che consolidi il ruolo del museo sul territorio;</li> <li>- animazione dei contenuti stabili realizzati nel 2014 ed avvio operatività al pubblico.</li> </ul>

<b>indicatori</b>	<p>1) Riorganizzazione dei 3 uffici e dei servizi – report finale (OS 2C ind. 1)</p> <p>2) Collaborazione con le partecipate e con la Fondazione Puccini: presentazione dell'organigramma delle collaborazioni e di un report delle attività e dei temi svolti. (OS 3A ind. 1)</p> <p>3a) MUSA: consolidamento del lavoro avviato nel 2013 e 2014, in relazione alla gestione del sito e dei social media, alla produzione di contenuti, alla gestione dell'affitto della sala, alla progettazione ed organizzazione del programma di eventi del museo reale, alla cura della visibilità del MuSA sui media. Report. (OS 2E ind. 3)</p> <p>3b) MUSA: gestione dei progetti di sostegno alle azioni promozionali, nelle modalità e nei termini previsti dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Fondazioni Bancarie etc.) (OS 2E ind. 3).</p>
<b>peso</b>	<b>0.45</b>
<b>complessità</b>	<b>1.20</b>

