

P.I.C. 2014: SCHEDA PROGETTO SUGLI ARCHIVI STORICI

NOTIZIE GENERALI

Denominazione dell'Ente **Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Lucca**

Indirizzo: Via/Piazza **Corte campana n.10 c.a.p. 55100**

Telefono **0583 976.655/413/638/637** Fax **0583119982**

Sede Archivio storico **Magazzino camerale in Carraia**

Eventuali altri sedi **Magazzino camerale in Piazza Cervia + lascito presso l'Archivio di Stato**

Responsabile dell'archivio **Dott.ssa Silvia Galli**

Telefono **0583 976.655** Fax **0583119982** _ E-mail **segreteria.generale@lu.camcom.it**

Settore /Servizio a cui afferisce l'archivio storico **Area del Segretario Generale /Servizio Affari Generali**

INFORMAZIONI SUL MATERIALE DOCUMENTARIO *

ARCHIVIO PRE-UNITARIO ☒ ARCHIVIO POST-UNITARIO ☒

- Estremi cronologici dell'insieme dei fondi conservati : 1815-2013
- Tipologia materiale documentario conservato (*serie o altro*):
 - _SEZIONI) Camera preunitaria; Camera postunitaria; Segreteria; Agricola e forestale; ICA - Industria Commercio e Artigianato; Commercio estero; Statistica e prezzi; Ragioneria; Imposta camerale; Personale; Anagrafe; Albi e ruoli; UPIC - Ufficio provinciale industria e commercio; UPS - Ufficio provinciale di statistica; CPP - Comitato provinciale prezzi; Commissione per la determinazione dei valori medi; Commissione per i prezzi informativi; Commissione provinciale per l'aggiornamento dei prezzi medi delle scorte morte; Commissione di vigilanza sull'esercizio del commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli, delle carni e dei prodotti ittici; Commissione provinciale per l'artigianato; Albo imprese artigiane; Commissione esercenti attività commerciali; Comitato provinciale di coordinamento per l'istruzione tecnica e l'addestramento professionale; Consorzio rimboschimento castagneti; Consorzio provinciale rimboschimenti;

FONDO UFFICIO METRICO

SERIE FEDELTA' AL LAVORO

Serie Danni di guerra

Archivio S.e.c.

Archivio Fattoria del Buonamico

Inventario Archivi Litografia Angeli, Officine Lenzi, Fulceri Anselmo

- Stato di conservazione:

- sede idonea SI

NO *specificare la natura dei problemi:* _____

- collocazione fisica delle unità archivistiche:

scaffalatura altro

▪ Stato di ordinamento:

ordinato da riordinare *da riordinare dal 1973 ad oggi oltre al lascito presso l'Archivio di Stato*

▪ Strumenti di corredo esistenti:

inventario a stampa _____

inventario solo cartaceo _____

inventario su supporto informatico (file word o altro) _____

eventuale sistema di software usato ___ Arianna su Hyperborea srl _____

elenchi di consistenza _____

▪ Personale impegnato nell'archivio:

- n° 3 personale dell'Ente

- n° ____ collaboratori professionali

- n° ____ da cooperative

- n° 1 altra tipologia di incarico incarico professionale ed acquisizione di servizio

- specificare eventuali incarichi affidati:

- anno 2004 dott.ssa Rita Romanelli

- anno 2007-2008 dott.sse Rita Romanelli e Gaia Petroni

- anno 2009 intervento finanziato sul pic 2008 realizzato da dott.sse Rita Romanelli e Gaia Petroni

- anno 2010 intervento finanziato sul pic 2009 realizzato da dott.ssa Gaia Petroni

- anno 2011 intervento finanziato sul pic 2010 realizzato da dott.sse Gaia Petroni e Michela Moliterno;

- intervento su archivi di imprese cessate rilevanti realizzato da dott.ssa Gaia Petroni

- anno 2012 intervento finanziato sul pic 2011 realizzato da dott.ssa Gaia Petroni

- anno 2012 incarico a dott.ssa Gaia Petroni per archivi imprese cessate rilevanti _____

- anno 2013 incarico a dott.ssa Gaia Petroni per archivi imprese cessate rilevanti

- anno 2014 incarichi a Gaia Petroni e Rita Romanelli per PIC 2013 – incarico a Rita Romanelli ad

integrazione del PIC 2013 _____

- Interventi già effettuati: ___ riordino ed inventario dell'archivio camerale dal 1815 al 1973 con caricamento su Arianna web e quindi fruizione da parte di chiunque tramite il sito camerale ; acquisizione dell'archivio di cinque imprese cessate rilevanti (Sec e Officine Lenzi, Tipografia Angeli, Fattoria del Buonamico, Fulceri Anselmo) con relativo censimento del materiale. Inventariazione dell'archivio Lenzi. Pubblicazione su Siusa di 4 schede di imprese cessate. Accordo con la Soprintendenza regionale per la metodologia di censimento e valorizzazione del materiale relativo alle imprese cessate rilevanti tramite il Sistema Archivistico Nazionale ed il nuovo portale ministeriale delle imprese
(<http://www.impresesanculturali.it/web/impreses/home>)
-

Intervento richiesto per l'anno 2014

LINEA D'AZIONE 1B: INVENTARIAZIONE FONDI ARCHIVISTICI

(descrivere in modo sintetico l'intervento previsto per l'anno 2014, indicando la tipologia dell'intervento stesso e la quantità dei pezzi archivistici da trattare)

Archivio pre unitario

Archivio post unitario

_La Camera di Commercio intende proseguire nella valorizzazione delle memorie delle imprese storiche rilevanti; quest'attività si inserisce nella linea del PIC relativa alle attività di catalogazione, inventariazione e digitalizzazione e implica la prosecuzione delle azioni già intraprese finalizzate a coinvolgere la Soprintendenza, l'Archivio di Stato in modo da valorizzare il patrimonio documentario anche "facendo rete" tra attori diversi. Quest'anno inoltre si realizzerà un progetto congiunto con il Comune di Capannori e si cercherà di avviare una collaborazione con la scuola archivistica di Firenze.

L'attività consiste nell'inventariazione e conseguente messa a disposizione del pubblico dell'archivio Ceseca, società in fase di chiusura che ha operato per oltre 30 anni nel settore calzaturiero uno dei più importanti della Provincia di Lucca. Questa attività ha un costo di 5000,00 per coprire le spese relative sia all'archivista esperto che al tirocinio di uno o più diplomandi della Scuola archivistica di Firenze.

LINEA D'AZIONE 1C: CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO BIBLIOGRAFICO E ARCHIVISTICO E SUA VALORIZZAZIONE, RIVOLTA IN PARTICOLARE AL PUBBLICO NON SPECIALIZZATO

(descrivere in modo sintetico l'intervento previsto per l'anno 2014, specificandone l'oggetto, bibliografico o archivistico, e la tipologia, di conservazione o di valorizzazione)

LINEA D'AZIONE 2A: CENSIMENTO, CATALOGAZIONE, INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE BANCHE DATI CATALOGRAFICHE E DELLE COLLEZIONI DIGITALI PRODOTTE DALLA REGIONE (Banche dati AST, SIUSA-Archivi di personalità, Codex, Polo Regionale SBN "antico", Teca Digitale) sulla base di specifiche intese con la Regione Toscana

(descrivere in modo sintetico l'intervento previsto per l'anno 2014, specificando la banca dati regionale di riferimento e indicando l'obiettivo dell'intervento stesso)

Il lavoro sarà fatto con il software Arianna e poi trasferito su Arianna Web ma sarà inserita anche una scheda su Siusa. Costo 250,00 euro.

LINEA D'AZIONE 2C: PROMOZIONE DEI SERVIZI E DELLE COLLEZIONI DELLE BIBLIOTECHE E DEGLI ARCHIVI, DIDATTICA ED EDUCAZIONE AL PATRIMONIO STORICO, valorizzazione delle riviste toscane di cultura, con particolare riferimento a quelle inserite nell'elenco regionale ex art.53 comma2, lett.s, L.R. 21/2010

(descrivere in modo sintetico l'intervento previsto per l'anno 2014, indicandone obiettivi, tipologia e utenze)

Quota a carico del soggetto proponente: minimo € 1.000 e massimo € 3.500

(Ogni soggetto può presentare un solo progetto, anche articolato su più linee d'azione fra quelle sopra indicate, ma per un importo massimo non superiore ad € 3.500)

€ 3500

Data 14/11/2014

Il Responsabile dell'Archivio Storico

F.to Dr.ssa Silvia Galli
(firma elettronica qualificata)

