

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 408 DEL 24/12/2014**

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE 2015 AI DIRIGENTI.

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Richiamata la Delibera n. 101 del 17 novembre 2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le successive Determinazioni con cui il Segretario generale ha ripeso le posizioni dirigenziali ed ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Viste le Delibere di Consiglio n. 11 e 12 del 4 dicembre u.s. con le quali sono stati approvati rispettivamente il Programma Pluriennale 2015-2019 e la relazione Previsionale e Programmatica 2015;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 14 del 18 dicembre u.s., con la quale è stato approvato il Preventivo economico 2015;

Vista la Delibera di Giunta n. 114 del 18 dicembre 2014 con la quale sono stati approvati il Budget direzionale 2015 ed i seguenti obiettivi di Ente (con i relativi parametri di valutazione) per l'anno 2015:

**1) GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.**

**GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.**

**ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

**2) CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI**

**3) LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA**

**4) RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE**

**5) ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

ACQUISIZIONE NUOVE FUNZIONI CONSEGUENTI ALLA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DALL'1.01.2015

GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO NONCHE' REALIZZAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA.

**6) REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2015 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.**

Preso atto della dettagliata definizione dei programmi e progetti per il 2015 definiti dal Consiglio con la Relazione Previsionale e Programmatica, alla cui realizzazione ciascun Dirigente è responsabilizzato per la sua Area di competenza;

Visto l'art. 23, comma 1 lett. b) dello Statuto camerale che assegna al Segretario generale il compito di definire gli obiettivi, nell'ambito dei programmi stabiliti dal Consiglio e dalla Giunta, che i Dirigenti devono perseguire e di attribuire le conseguenti risorse umane, finanziarie e strumentali, verificando il raggiungimento dei risultati;

Visti gli artt. 8 e 12 del Regolamento di Organizzazione che prevedono che il Segretario generale svolga opera di coordinamento nella traduzione delle linee di indirizzo e degli obiettivi generali, espressi dagli organi di governo, in obiettivi di dettaglio e che li attribuisca ai Dirigenti, assicurando la fattibilità organizzativa ed economica complessiva delle proposte, assegnando le relative risorse;

Vista la Delibera n. 115 del 18 dicembre u.s., con la quale la Giunta, sulla base degli obiettivi strategici dell'Ente 2015, ha assegnato gli obiettivi specifici al Segretario generale per l'anno 2015;

**DETERMINA**

1.- di assegnare al Dirigente dell'Area Promozione e sviluppo per le imprese, Amministrazione, al Dirigente dell'Area Anagrafico-certificativa, Studi, Politiche economiche e Regolazione del mercato, i seguenti obiettivi, rinviando agli schemi allegati, che diventano parte integrante del presente provvedimento, per la descrizione dettagliata delle relative attività e dei parametri di valutazione:

**Dirigente Area Promozione e sviluppo per le imprese, Amministrazione**

**Obiettivo n. 1**

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI

GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.

## ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Peso relativo: 40

Complessità: 1,1

### **Obiettivo n. 2**

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2015 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Peso relativo: 35

Complessità: 1,2

### **Obiettivo n. 3**

RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE. ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE SPECIFICHE PER LE CAMERE DI COMMERCIO PER LA GESTIONE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E PERSONALE.

Peso relativo: 25

Complessità: 1,1

## **Dirigente Area Anagrafico-certificativa, Studi, Politiche economiche e Regolazione del mercato**

### **Obiettivo n. 1**

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI

GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.

ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Peso relativo: 40

Complessità: 1,1

### **Obiettivo n. 2**

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2015 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Peso relativo: 30

Complessità: 1,2

### **Obiettivo n. 3**

ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ACQUISIZIONE NUOVE FUNZIONI CONSEGUENTI ALLA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DALL'1.01.2015

GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO NONCHE' REALIZZAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA.

Peso relativo: 30  
Complessità: 1,2

2.- di conferire, per la realizzazione dei programmi e progetti definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015, nonché dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative, al Dr. Massimo Marsili le risorse delle Aree Organizzative “Promozione e sviluppo per le imprese, Amministrazione” e “Servizi generali”; alla Dr.ssa Alessandra Bruni le risorse dell'Area Organizzativa “Anagrafico-certificativa, Studi, Politiche economiche e Regolazione del mercato, come risulta dai prospetti allegati al presente provvedimento che ne diventano parte integrante.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberto Camisi / INFOCERT SPA  
Documento firmato digitalmente