

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 DEL 08/01/2021

OGGETTO: ELENCO DI PROFESSIONISTI E OPERATORI ECONOMICI PER LA FORMAZIONE E PER L'ASSISTENZA QUALIFICATA:AGGIORNAMENTO MATERIE DI COMPETENZA PER IL DOTT. MAURIZIO MATTUCCI;

Il Delegato

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016.

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti.

Richiamata la Delibera n. 30/2020 con la quale la Giunta ha attribuito l'incarico di Segretario Generale facente funzioni.

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle competenze che la Dott.ssa Alessandra Bruni, Segretario Generale facente funzioni, ha delegato alla Dott.ssa Marta Piacente con le Determinazioni n° 291 del 20/10/2020 e n. 319 del 3/11/2020;

Considerato che l'atto in oggetto rientra negli ambiti della delega;

Richiamate le determinazioni dirigenziali n. 170 e 174 del 2020 con le quali è stato approvato il nuovo Avviso pubblico per l'iscrizione nell'Elenco per la formazione e l'assistenza qualificata con cui si è stabilito che tale elenco ha durata permanente rimanendo pubblicato sul sito web della Camera di Commercio di Lucca anche nella sezione Trasparenza, per dare possibilità a chiunque sia interessato, di poter fare domanda di ammissione in qualsiasi momento;

Richiamata la Determinazione n. 229 del 3 Luglio 2019 con la quale il Dott. Maurizio Mattucci è stato iscritto nel suddetto Elenco specificatamente, per la sezione formazione, nelle materie: creazione di impresa, gestione neo impresa, marketing aziendale, organizzazione e comunicazione, finanza e controllo, passaggio generazionale, internazionalizzazione e management ed economia internazionale; per la sezione assistenza, nelle materie: processi di riorganizzazione aziendale e redazione del business plan;

Considerato che in data 14/12/2020, prot. n. 26343, è pervenuta da parte del Dott. Mattucci una richiesta di aggiornamento delle materie di propria competenza, aggiornamento che, nel dettaglio, attiene ai seguenti ambiti:

- Redazione Business Plan e gestione processi di innovazione aziendale;
- Social media marketing, strategie della comunicazione web e tecnologie dell'informazione;
- Innovazione, commercio elettronico, Tecnologie 4.0;
- Attività di studio ed analisi delle principali situazioni di crisi di impresa, attività di redazione di check up aziendali finalizzati ad individuare le criticità della struttura organizzativa e dell'attività di impresa, nonché nella redazione di piani di rilancio imprenditoriale;

Tenuto conto che:

- l'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale ed Innovazione Tecnologica ha condotto l'istruttoria tecnica sulle domanda presentata;
- l'Ufficio ha rilevato la regolarità della stessa relativamente all'esperienza richiesta dal Regolamento per le materie sopra elencate, nonché la corrispondenza di tutti i requisiti tecnico professionali richiesti dall'avviso pubblico;
- a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria sopra descritta, la domanda di aggiornamento presentata dal Dott. Maurizio Mattucci è accolta, per tutte le materie indicate;

Tenuto conto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss modifiche è la Dott.ssa Marta Piacente, Responsabile del Servizio Promozione e Sviluppo per le imprese;

DETERMINA

1.- di approvare la richiesta del Dott. Maurizio Mattucci in merito all'integrazione delle materie di sua competenza, in base alle motivazioni illustrate nelle premesse e con gli esiti istruttori sopra descritti;

2.- di aggiornare la posizione in Elenco del Dott. Maurizio Mattucci con riguardo ai seguenti ambiti:

- Redazione Business Plan e gestione processi di innovazione aziendale;
- Social media marketing, strategie della comunicazione web e tecnologie dell'informazione;
- Innovazione, commercio elettronico, Tecnologie 4.0;
- Attività di studio ed analisi delle principali situazioni di crisi di impresa, attività di redazione di check up aziendali finalizzati ad individuare le criticità della struttura organizzativa e dell'attività di impresa, nonché nella redazione di piani di rilancio imprenditoriale;

3.- di procedere alla pubblicazione dell'elenco così aggiornato sul sito camerale - Sezione Trasparenza senza limitazioni temporali in modo che ad esso si possa far richiesta in qualunque momento secondo quanto disposto dall'Avviso Pubblico.

Il Delegato
PIACENTE MARTA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente