

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17 DEL 21/01/2019

OGGETTO: INFOCAMERE SCPA RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze in quanto con la Delibera di Giunta n°67 del 5/9/2016 è stato nominato Responsabile della Conservazione;

Preso atto del fatto che la Delibera di Giunta sopra citata si era deciso di esternalizzare parzialmente il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici che deve essere attuato dalla Camera di Commercio di Lucca in adempimento di specifici obblighi normativi.

Considerato che la conservazione dei documenti informatici è l'ultima fase del processo di gestione documentale e che è strettamente connessa ad essa.

Preso atto del fatto che la Camera di Commercio di Lucca da oltre venti anni utilizza, come la stragrande maggioranza del sistema camerale, l'applicativo di volta in volta messo a disposizione da Infocamere scpa per la gestione documentale in quanto customizzato alle esigenze camerale.

Tenuto conto che la società Nolan Norton nello svolgere l'analisi di Benchmark sui servizi facoltativi di Infocamere scpa ha classificato il servizio di gestione documentale tra quelli di tipo B ovvero tra i programmi la cui "realizzazione informatica non si riferisce ad attività specifiche del Sistema Camerale, ma è ad un livello tale di personalizzazione che non può essere confrontata con altre soluzioni analoghe già disponibili sul mercato"

Considerato che è in fase di rinnovo la convenzione tra la Camera di Commercio di Lucca ed Infocamere scpa per i c.d. Servizi facoltativi che comprendono anche l'applicativo per la gestione documentale (gedoc)

Tenuto conto che con la Determinazione n° 330/2016 in esecuzione della delibera di

Giunta n°67 del 5/9/2016 il servizio di conservazione a norma era stato affidato in house ad Infocamere scpa.

Preso atto del fatto la convenzione a suo tempo siglata è scaduta il 31 dicembre 2018 e che, pertanto, è necessario procedere o al rinnovo della stessa o all'affidamento del servizio ad altro conservatore accreditato.

Verificato che Infocamere scpa possiede tuttora i requisiti previsti dalla normativa di settore per l'affidamento del servizio di conservazione sostitutiva.

Ritenuto opportuno affidare al medesimo soggetto la gestione documentale e la conservazione sostitutiva in quanto strettamente legate e quindi di rinnovare la convenzione con Infocamere scpa.

Richiamate le premesse normative ed amministrative per l'affidamento in house come da Determinazione del Segretario Generale n. 397 del 23/12/2016 e nello specifico:

- l'art. 5 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici), che recepisce i presupposti legittimanti definiti dall'articolo 12 della direttiva 20/2014/UE;
- le prescrizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 192 per gli affidamenti in house del D. Lgs. 50/2016;

Tenuto conto:

- che InfoCamere Scpa è una società consortile interamente partecipata dalle Camere di Commercio, che svolge la propria attività all'interno del sistema camerale a solo beneficio dei soci con espresso divieto statutario di partecipazione di soci privati;
- che le Camere di Commercio socie svolgono su tale società consortile un controllo congiunto analogo a quello svolto sui loro servizi e richiamato a tal proposito il DLgs. 50/2016, art. 5, comma 5;

Viste:

- le Linee Guida ANAC n. 7 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con Deliberazione di Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017 che - nel disciplinare il procedimento per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. delle amministrazioni e degli enti aggiudicatari che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del Codice dei contratti Pubblici - stabiliscono che la presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco costituisce presupposto legittimante l'affidamento in house;

- la pec del 31 gennaio 2018 con la quale Unioncamere Nazionale ha comunicato di aver presentato in data 29 gennaio 2018 - prot. 0008556, per i soci che esercitano su di essa controllo analogo diretto, apposita istanza riferita ad Infocamere s.c.p.a. per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di società in house ai sensi dell'art. 192 del d.Lgs. 50/2016;

Considerato dunque che:

- la presentazione dell'istanza ha dato avvio alla decorrenza del previsto termine di 90 giorni per il procedimento per l'accertamento dei requisiti di iscrizione dell'elenco di cui all'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in forza del quale l'ANAC confermerà o meno il mantenimento dell'iscrizione della Camere di commercio quali pubbliche amministrazioni che affidano in house ad Infocamere;

Viste inoltre:

- la nota trasmessa agli atti dell'Ente, nella quale il Direttore Generale di InfoCamere scpa comunicava che le attività di InfoCamere sono effettuate nello svolgimento dei compiti affidati dai soci, secondo le previsioni dello Statuto e del Regolamento Consortile delle Società, in misura superiore alla soglia dell'80% indicata dall'articolo 5 primo comma del Decreto Legislativo 50/2016;

- la nota di Infocamere del 7 dicembre 2017 – prot. 41977/2017 con la quale veniva evidenziato come l'apposita analisi comparativa di benchmark dei servizi facoltativi abbia confermato la congruità economica e qualitativa di gran parte dell'offerta di Infocamere evidenziando, nel contempo, la necessità di adeguare solo parte marginale di essi;

Ritenuto dunque che ad oggi sussistano i requisiti per l'affidamento in house ad Infocamere scpa;

Preso atto in particolare che il servizio di conservazione sostitutiva è integrato nel servizio di gestione documentale che rientra tra i servizi Infocamere di tipo B ovvero tra quelli che sono risultati non confrontabili con altri prodotti di mercato;

Considerato in particolare che:

- non è previsto un canone specifico per la conservazione sostitutiva in quanto il costo relativo è compreso nel canone della gestione documentale che comunque la Camera di Commercio di Lucca sosterebbe

Ritenuto dunque:

- di aderire per gli anni 2019-2021 al servizio di conservazione sostitutiva in continuità e tenuto conto di quanto già avviene per le Camere di Commercio di Pisa e Massa Carrara;

Visti

- lo schema di convenzione
- le specifiche tecniche per la Camera di Commercio di Lucca
- il Manuale di conservazione di Infocamere scpa
- la bozza di Manuale di conservazione per la Camera di Commercio proposta da Infocamere scpa ed il relativo allegato “ Tempi di conservazione, classi di contenuto, formati e visualizzatori “

Preso atto della necessità di modificare, per adeguamento normativo, il Manuale di conservazione della Camera di Commercio di Lucca ed il relativo allegato che costituiscono rispettivamente gli allegati 1 e 2 della Determinazione n°248 del 19/7/2017

Ritenendo opportuno non modificare l'allegato 3 della Determinazione sopra citata (massimario di scarto) in quanto si basa sul titolario camerale che sarà aggiornato nel primo semestre 2019 sulla base delle indicazioni di Unioncamere

DETERMINA

1. - di procedere all'affidamento in house ad Infocamere scpa, per gli anni 2019-2021, del servizio di conservazione sostitutiva

2. - di approvare la convenzione e le specifiche tecniche che, allegate alla presente, ne formano parte integrante

3. di modificare gli 'allegati 1 e 2 alla determinazione n°248 del 19/7/2017 adottando il nuovo Manuale di conservazione e le Specifiche relative a “Tempi di conservazione, classi di contenuto, formati e visualizzatori” per la Camera di Commercio di Lucca.

IL SEGRETARIO GENERALE
CAMISI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente