

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 27 DEL 10/02/2016

OGGETTO: DISMISSIONE DEI SERVIZI DI ARCHIVISTICA INFORMATIZZATA PRESSO I DEPOSITI DI "IC"OUTSOURCING SCRL DI DOCUMENTI REGISTRO IMPRESE. ADESIONE OFFERTA PER TRASFERIMENTO PRATICHE PRESSO IL MAGAZZINO CAMERALE SITO IN CARRAIA.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Considerato che la Camera di Commercio di Lucca decise di aderire al servizio c.d.Doge attualmente offerto da "IC" Outsourcing SCRL per gestione archivistica informatizzata e la relativa conservazione in magazzini siti in Padova dei documenti cartacei inerenti parte dei bilanci e degli elenchi soci presentati dalle società di capitali in epoca antecedente al 2003, quando ancora non vigeva l'obbligo della presentazione dei documenti in formato informatico e sussisteva l'obbligo di conservare grandi quantità di materiale cartaceo;

Preso atto che tale materiale è stato oggetto di archiviazione ottica ovvero di inserimento puntuale in archivio delle informazioni relative ai soci;

Verificato che i costi di conservazione ammontano annualmente a circa € 1500,00 per lo stoccaggio delle scatole e tenuto conto che in epoca più recente non sono state effettuate consultazioni che avrebbero comportato un costo supplementare;

Visto il listino presentato dalla società "IC" Outsourcing SCRL che prevede per l'anno 2016 costi di conservazione analoghi a quelli previsti per gli anni precedenti (vedi listino 2016 trasmesso a questa Camera di Commercio in data 15/01/2016 ns. protocollo n.523)

Considerato che il materiale cartaceo secondo il massimario di scarto dei documenti cartacei della camera di Commercio di Lucca è a conservazione permanente trattandosi di atti soggetti a deposito/iscrizione al Registro delle Imprese;

Visto che che il materiale attualmente conservato presso i magazzini di "IC" Outsourcing SCRL ammonta a n. 43 faldoni inerenti pratiche di deposito elenchi dei soci di società di capitali e n. 349 scatole di bilanci;

Verificato che nel magazzino camerale sito in Carraia, Capannori Lucca sono attualmente disponibili gli spazi necessari per la conservazione del materiale e tenuto conto che l'ipotesi della consultazione del materiale cartaceo appare attualmente del tutto residuale ;

Considerato quindi che appare più economico gestire la conservazione di questo materiale cartaceo direttamente presso la sede camerale, rinunciando ai servizi di archivistica informatizzata offerti da "IC" Outsourcing SCRL;

Visto che con la lettera di disdetta del cd "servizio Doge" inviata dalla CCIAA di Lucca ad "IC" Outsourcing SCRL il 15/12/2015 (ns. protocollo 16835) si richiedeva anche un preventivo per il rientro dei materiali in Camera di Commercio;

Visto il preventivo presentato da "IC" Outsourcing SCRL;

Tenuto conto che il preventivo prevede:

- A) le spese per il prelievo dei contenitori dalle attuali collocazioni e per il loro confezionamento in pallet pari ad € 1.90 a contenitore per circa 392 contenitori (costo totale : € 744,80 – iva esclusa)

- B) le spese di trasporto dei pallet confezionati – circa sette - presso il magazzino camerale e la sistemazione degli stessi all'interno del deposito al piano terra per una spesa pari ad € 108, 00 cadauno (costo totale di € 756,00 – iva esclusa);

Considerato che si ritiene preferibile affidare le spese di trasporto e facchinaggio per il rientro dei materiali alla stessa società che si è occupata della loro conservazione anche per esigenze di sicurezza trattandosi appunto di materiale la cui conservazione è obbligatoria.

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori e che prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per importi inferiori a € 40.000;

Richiamato il D.P.R. 207/2010 contenente la regolamentazione esecutiva inerente gli appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e richiamato altresì il Regolamento interno approvato con delibera n. 6 del 30/07/2011 del Consiglio camerale, emanato in attuazione della suddetta normativa;

Visto l'ordine di servizio n. 4 del 13/1/2006 che attribuisce anche ai Dirigenti diversi da quello dell'area Economico-Finanziaria il potere di disporre le ordinazioni delle forniture di beni e servizi in economia;

Visti gli ordini di servizio n. 4 del 21 febbraio 2011 e n. 9 del 27 ottobre 2011 e le loro successive modifiche ed integrazioni, inerenti rispettivamente: le “linee guida sulla tracciabilità” e la “procedura operativa per gli acquisti in economia” ad uso degli uffici;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) non è presente il metaprodotto trattandosi per la parte di prelievo dei documenti e preparazione dei pallet di un servizio che può essere svolto solo dalla società cui era stata affidata la conservazione dei documenti, mentre non appare congruo né conveniente affidare ad altri il servizio di trasporto e collocazione nel magazzino di Carraia del materiale stoccato presso la società ;

DETERMINA

1.-di non aderire più per il futuro al servizio c.d.Doge per gestione archivistica informatizzata e la conservazione dei documenti cartacei offerto da “IC” Outsourcing SCRL;

2. di affidare ad “IC” Outsourcing SCRL l’incarico di trasferire dai magazzini di Padova ove sono attualmente collocati i documenti cartacei al magazzino camerale sito in Carraia, Capannori _ LU;

3. di aderire pertanto al preventivo proposto da “IC” outsourcing in data 27 gennaio 2016 (ns. protocollo n. del 27/01/2016 che integra e sostituisce altro preventivo presentato in data 08/01/2016 –ns. prot. n.174) che contempla oneri complessivi per € 1831,00 (IVA INCLUSA)

4.- Di pubblicare la presente determina sull’Albo on line.

oooooooooooooooooooo

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
COSTI PER ATTIVITA' FUNZIONALI AL RIENTRO IN CCIAA DI MATERIALI PRIMA STOCCATI PRESSO IC OUTSOURCING	C102	325066	ONERI PER FACCHINAGGIO	NON DEFINITO ISTITUZIONALE	1831,00

IL DIRIGENTE
Alessandra Bruni / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente