

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 58 DEL 02/03/2022**

OGGETTO: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI DOCENZA PER UN PERCORSO FORMATIVO DEDICATO AI SETTORI DEL TURISMO, RISTORAZIONE E COMMERCIO E RELATIVA PRENOTAZIONE DI SPESA.DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO.

Il Delegato

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016.

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti.

Richiamata la Delibera n. 30/2020 con la quale la Giunta ha attribuito l'incarico di Segretario Generale facente funzioni.

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle competenze che la Dott.ssa Alessandra Bruni, Segretario Generale facente funzioni, ha delegato alla Dott.ssa Marta Piacente con le Determinazioni n° 17 del 25/01/2022;

Considerato che l'atto in oggetto rientra negli ambiti della delega;

Premesso che:

- ai sensi del D. Lgs. 219/2016 ART. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d) “sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d’informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up”, la funzione relativa all’avvio d’impresa diventa uno degli obiettivi fondamentali del sistema camerale;
- per perseguire tale obiettivo, lo Sportello Nuove Imprese eroga servizi che facilitano l’avvio d’impresa, quali il primo orientamento sulle procedure burocratiche e sui finanziamenti, l’assistenza tecnica one to one, i seminari ed i corsi di formazione su temi specifici individuati come fabbisogni oppure su temi di carattere trasversale;

Ritenuto coerente organizzare, nell’ambito delle attività dello Sportello SNI a sostegno dello start up d’impresa, un percorso formativo per aspiranti imprenditori e neo imprese dedicato al tema del fare impresa nel settore delle attività turistico ricettive tradizionali e

non, nonché ai settori della ristorazione e del commercio;

Considerato opportuno, anche alla luce del notevole interesse che da anni suscitano i corsi dedicati a questi settori:

- articolare l'attività formativa in oggetto su 4 temi distinti, di cui uno riguardante l'avvio di B&B e affittacamere, uno l'apertura di un beach bar o ristorante in stabilimenti balneari ed altri due incentrati, rispettivamente, sull'apertura di una IAD, con particolare riferimento alla figura del cuoco a domicilio e sull'avvio di un negozio di abbigliamento;
- prevedere 2 edizioni del percorso dedicato alle attività turistico-ricettive non tradizionali in considerazione dell'alto numero di domande di iscrizione che da anni caratterizza questo tipo di percorso;

Preso atto che:

- le proposte formative presentate da ISI-Fondazione per l'Innovazione e per lo Sviluppo imprenditoriale (di seguito "Fondazione ISI"), si sono sempre rivelate un'efficace risposta alle esigenze individuate dalla Camera attraverso lo Sportello Nuova Impresa;
- i risultati dell'indagine di customer satisfaction, espressi a fine percorso dai partecipanti, si sono stati sempre ottimi, sia con riguardo alla tipologia e al grado di approfondimento degli argomenti trattati, che alla competenza dei docenti;

Ritenuto pertanto opportuno:

- che i 5 percorsi si svolgano nell'arco dei mesi di Aprile, Giugno, Ottobre e Novembre 2022 al fine di consentire un'adeguata azione promozionale per ciascuno di essi;
- adottare la modalità FAD, all'insegna della prudenza, ancora necessaria a fronte della perdurante pandemia da Covid-19 e prevedendo pertanto la possibilità dello svolgimento in presenza solo se le condizioni sanitarie generali lo facciano ritenere opportuno;
- prevedere, che a tutti e cinque i moduli segua un percorso di assistenza individuale, dedicato alla revisione del modello di business, per un massimo di 2 progetti selezionati tra i partecipanti ad ogni percorso in base al grado di avanzamento;

Verificato a tal fine che:

- la proposta formativa presentata dalla Fondazione ISI – protocollo n. 4077 del 28/02/2022 – soddisfa pienamente l'esigenza di realizzare l'attività in oggetto e, come peraltro già verificato nel 2020 e ancor più nel 2021, pur svolgendosi a distanza, assicura ai partecipanti una completezza delle informazioni e un'interazione con i docenti equivalenti allo svolgimento in presenza;
- il preventivo di spesa presentato dalla stessa Fondazione ISI unitamente alla proposta formativa, prevede 5 corsi brevi ad un costo complessivo di € 8.850,00 (oltre IVA) nel quale si considera compresa anche la seconda edizione del corso sull'avvio di un B&B, concordata per le vie brevi;
- che il compenso sopra citato prevede che la Fondazione ISI per ciascun corso si faccia carico di molteplici attività come di seguito elencate:
  - definizione del programma dettagliato;

- Individuazione del/dei docenti ed un numero idoneo di tutor sia per la gestione informatica dell'“aula virtuale” che per affiancare il docente durante l'intero svolgimento del percorso formativo;
- attività di promozione attraverso i propri canali (siti ed i profili Facebook etc ) ed invio di mail marketing mirate per il reclutamento dei corsisti;
- predisposizione della piattaforma web (compresa l'eventuale registrazione dell'evento).
- inoltro dell'invito al collegamento web;
- supporto al partecipante durante la procedura di collegamento, rendendo disponibile la connessione con almeno un'ora di anticipo rispetto all'orario di inizio dell'incontro in modo da superare eventuali problematiche tecniche;
- 36 ore di formazione d'aula via web, più 40 ore di assistenza individuale di cui 30 off line e 10 on line;
- invio del materiale d'aula ai partecipanti (eventuali dispense da utilizzare durante il percorso, slide, eventuale registrazione, etc );
- interazione dei partecipanti con il docente e con lo staff;
- inoltro all' ufficio Sviluppo imprenditoriale del record delle presenze;
- invio attestati di partecipazione agli aventi diritto, previa verifica dell'effettiva partecipazione da parte dell' ufficio sviluppo imprenditoriale, su modello predisposto dalla CCIAA, sul quale ISI- Fondazione potrà apporre anche il proprio logo.
- assistenza post seminariale per 1 mese, tramite un confronto con i docenti del corso su questioni inerenti le tematiche affrontate, attraverso la segreteria didattica del corso;

#### Richiamati:

- la Determinazione Dirigenziale n. 110 del 27/03/2017 con cui è stato istituito l'Elenco aperto degli operatori economici per l'acquisizione dei servizi di docenza ai corsi di formazione e per l'assistenza qualificata;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, “Codice dei contratti pubblici”

#### Visti in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

Richiamato l'articolo 1, comma 2 lettera a) del DL 76/2020 convertito in Legge n.120/2020 e successive modifiche ed integrazioni;

#### Tenuto conto:

- dei principi che governano le procedure d'appalto e aggiudicazione dei contratti di forniture, servizi e lavori come previsti sopra citato D.Lgs. 50/2016;
- degli esiti positivi dei preventivi controlli effettuati sul fornitore, acquisiti agli atti dell'Ufficio;

Verificato altresì che la Fondazione ISI è regolarmente iscritta nell'Elenco operatori economici sopra menzionato e pertanto in possesso di tutti i requisiti previsti dall' Avviso pubblico;

Richiamati infine i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità e rotazione;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento è il Rag. Aurelio Pesci, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo imprenditoriale e Innovazione tecnologica;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza;

#### DETERMINA

1. - di procedere all'organizzazione del percorso formativo on line articolato su 5 corsi brevi dedicati ai settori del Turismo, Ristorazione e Commercio secondo le modalità descritte in premessa;
2. - di acquisire dalla Fondazione ISI, per le ragioni sopra dettagliate, il servizio di docenza, supporto tecnico e assistenza qualificata post aula al costo di 8.850,00 euro (oltre IVA) comprensivo di 36 ore di docenza d'aula con collegamento web, 40 ore di assistenza individuale (30 off line e 10 on line) per un max di 10 progetti selezionati, nonché le attività di progettazione, gestione aula e segreteria dettagliate in premessa;
3. - di prenotare a tale scopo, sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, l'importo complessivo di euro 10.797,00 (Iva inclusa) come da prospetto sotto riportato:

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI DOCENZA PER UN PERCORSO DI 5 CORSI BREVI	D003	330040	ONERI PER ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVA	2C010101	10797

Il Delegato  
PIACENTE MARTA / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente