

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 75 DEL 21/02/2020

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 AI SERVIZI ED UFFICI DELL'AREA ANAGRAFICO CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE, REGOLAZIONE MERCATO, AMMINISTRAZIONE.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Vista Vista la Delibera di Consiglio n. 15 del 7 novembre 2019 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica 2020;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 18 del 19 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Preventivo economico 2020;

Vista la Delibera di Giunta n. 74 del 19 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il Budget direzionale 2020 e i seguenti obiettivi strategici dell'Ente (con i relativi parametri di valutazione) per l'anno 2020:

**1. GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.
ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.**

2. LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE.

3. LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA.

4. REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI SISTEMA DI LIVELLO NAZIONALE E REGIONALE:

1) PUNTO IMPRESA DIGITALE

2) FORMAZIONE E LAVORO

3) TURISMO

4) PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE IMERCATI INTERNAZIONALI

5) SOSTEGNO ALLE CRISI D'IMPRESA

5. ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA.

GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA.

6. REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2020 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Richiamata la Delibera di Giunta n. 4 del 28 gennaio u.s. con la quale è stato approvato il Piano della performance 2020-2022;

Visto l'articolo 28, comma 2, lettera d) dello Statuto camerale che assegna al Segretario Generale il compito di definire gli obiettivi, nell'ambito dei programmi stabiliti dal Consiglio e dalla Giunta, che i Dirigenti devono perseguire e di attribuire le conseguenti risorse umane, finanziarie e strumentali, verificando il raggiungimento dei risultati;

Visti gli articoli 8 e 12 del Regolamento di organizzazione che prevedono che il Segretario Generale svolga opera di coordinamento nella traduzione delle linee di indirizzo e degli obiettivi generali, espressi dagli organi di governo, in obiettivi di dettaglio e che li attribuisca ai Dirigenti, assicurando la fattibilità organizzativa ed economica complessiva delle proposte, assegnando le relative risorse;

Vista la Delibera n. 75 del 19 dicembre 2019 con cui la Giunta camerale, sulla base degli obiettivi strategici dell'Ente, ha assegnato gli obiettivi specifici al Segretario Generale per l'anno 2020;

Vista la determinazione n. 482 del 23 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale ha assegnato gli obiettivi e le risorse 2020 al Dirigente;

DETERMINA

1.- di assegnare alla Posizione organizzativa Anagrafico certificativa, alla Posizione organizzativa Studi, Politiche economiche e Regolazione del mercato, alla Posizione organizzativa Gestione Patrimoniale e finanziaria, i seguenti obiettivi 2020, rinviando agli schemi che, allegati al presente provvedimento, ne diventano parte integrante, per la descrizione dettagliata delle relative attività e degli indicatori di misurazione:

UOC ANAGRAFICO CERTIFICATIVA

1. Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera.
Attuazione obblighi trasparenza e anticorruzione.

Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione.

Peso relativo 0.20

2. Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative del servizio per l'anno 2020 stabiliti dal Consiglio con l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Preventivo economico e del Budget direzionale.

Peso relativo 0.40

3. Sviluppo iniziative per migliorare la qualità dei servizi e dell'istruttoria Registro imprese al contempo introducendo forme di efficientamento dell'attività

Peso relativo: 0.40

UOC STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

1. Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera.

Attuazione obblighi trasparenza e anticorruzione.

Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione.

Peso relativo 0.30

2. Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative del servizio per l'anno 2020 stabiliti dal Consiglio con l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Preventivo economico e del Budget direzionale.

Peso relativo 0.30

3. Supporto al Dirigente per coordinamento attività studi, politiche economiche e regolazione del mercato.

Peso relativo 0.40

UOC GESTIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA

1. Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera.

Attuazione obblighi trasparenza e anticorruzione.

Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione.

Peso relativo 0.20

2. Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative del servizio per l'anno 2020 stabiliti dal Consiglio con l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Preventivo economico e del Budget direzionale.

Peso relativo 0.40

3. Supporto al Dirigente per coordinamento attività uffici amministrativi.

Peso relativo 0.40

2.- di assegnare agli Uffici dell'Area Anagrafico-Certificativa, Studi, Politiche economiche, Regolazione del Mercato e Amministrazione, i seguenti obiettivi 2020, rinviando agli schemi che, allegati al presente provvedimento, ne diventano parte integrante, per la descrizione dettagliata delle relative attività e degli indicatori di misurazione:

OBIETTIVO N. 1. Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera. Attuazione obblighi trasparenza e anticorruzione.

Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione.

Peso relativo 0.15

OBIETTIVO N. 2. Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative del servizio per l'anno 2020 stabiliti dal Consiglio con l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Preventivo economico e del Budget direzionale.

Peso relativo 0.85

IL DIRIGENTE
BRUNI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente