

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 88 DEL 26/03/2021**

OGGETTO: DISTRUZIONE MATERIALE CARTACEO DI SCARTO CON RILASCIO CERTIFICAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL DECRETO LEGGE N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 PER IL BIENNIO 2021/2022.

#### **IL SEGRETARIO GENERALE FACENTE FUNZIONI**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016.

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti.

Richiamata la Delibera n. 30/2020 con la quale la Giunta ha attribuito l'incarico di Segretario Generale facente funzioni.

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Richiamato:

- il progetto camerale per l'anno 2021 "Miglioramento continuo gestione dei flussi documentali, archivi camerali, sistema informatico anche in attuazione di nuove normative, applicazione della normativa sulla privacy, predisposizione e gestione degli atti degli organi e svolgimento attività di competenza per la riforma delle Camere di Commercio", che prevede la necessità di dematerializzare i procedimenti e conseguentemente di distruggere i documenti con i dati non più necessari;

Tenuto conto che:

- i documenti riguardanti la corrispondenza della Camera di Commercio, prima di essere inviati allo smaltimento, da parte dell'Ufficio Protocollo, devono essere tritati attraverso una macchina distruggi documenti appositamente acquistata dalla Camera di Commercio;

- il soggetto a cui viene conferito il materiale cartaceo tritato deve, in ogni caso, rilasciare la certificazione della avvenuta distruzione dello stesso;

- il costo del servizio può essere stimato nel biennio 2021/2022 in circa € 1.800,00 (esclusa IVA);

Dato quindi:

- che si rende necessario sgomberare i magazzini camerale dal materiale cartaceo per il quale non vi è più necessità di conservazione con relativa distruzione;

Tenuto conto che:

- le amministrazioni pubbliche diverse da quelle centrali per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”;

Ritenuto opportuno:

- avvalersi della società Sistema Ambiente Spa, azienda municipalizzata del Comune di Lucca, che svolge l'attività di igiene urbana sul territorio del Comune per il suo ritiro e distruzione con rilascio della apposita certificazione per gli anni 2021 e 2022;

Verificato che:

- Sistema Ambiente Spa ha trasmesso il preventivo di cui al protocollo camerale n. 6597 del 25/03/2021 che prevede per ogni singolo ritiro un costo di € 132,00 (esclusa Iva 10%) derivante dall'utilizzo di uno specifico automezzo per il ritiro del materiale e della manodopera quantificata in 3 ore a cui aggiungere un costo di triturazione pari ad € 30,5 per 500 kg., per una spesa di € 162,50 (esclusa IVA);

Tenuto conto:

- dei controlli effettuati sull'impresa che sono andati a buon fine e che hanno riguardato:

- Visura camerale (assenza procedure concorsuali)
- DURC (regolarità contributiva)
- Casellario informatico tenuto dall'ANAC

Valutato:

- di accettare l'offerta presentata dalla Sistema Ambiente Spa;

## DETERMINA

1. - di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 Lettera A) del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 convertito con legge n. 120/2020, il servizio di smaltimento di materiale

cartaceo tritato alla municipalizzata del Comune di Lucca, Sistema Ambiente Spa, che rilascerà apposita certificazione di distruzione del materiale cartaceo consegnato, per il biennio 2021/2022.

2. - di assumere in proprio il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

3. - di imputare i costi di smaltimento sul conto 325096 - Oneri vari di funzionamento - Centro di Costo B003 - Oneri Comuni - per l'esercizio in corso, prenotando allo scopo € 536,25 (inclusa IVA) a copertura, per il corrente anno, di 3 ritiri di materiale, riservandosi di richiedere alla Ragioneria tramite la intranet camerale l'aumento della prenotazione nell'eventualità che ciò si rendesse necessario nel corso del 2021.

4. - di procedere con le prenotazioni, nel 2022, mediante emissione di buoni economici nel momento in cui si presenterà la necessità da parte dell'ufficio Protocollo di prenotare il ritiro del materiale cartaceo, già tritato dall'ufficio Protocollo, per la conseguente distruzione e relativo rilascio del certificato da parte di Sistema Ambiente Spa.

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
DISTRUZIONE MATERIALE CARTACEO DI SCARTO CON RILASCIO CERTIFICAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO D	B003	325096	Oneri vari di funzionamento	Non Definito	536,25

IL SEGRETARIO GENERALE FACENTE  
FUNZIONI  
BRUNI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente