

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 103 DEL 11/04/2016**

OGGETTO: CLUB ORIENTA-ANNO 2016.DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE CONFERIMENTO INCARICO E PRENOTAZIONE DI SPESA.

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Richiamata:

- la delibera di Consiglio n. 14 del 21/12/2015 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2016 e la Delibera di Giunta camerale n. 5 del 18/01/2016 con la quale si approvava il Budget direzionale e gli obiettivi di Ente per l'anno 2016 e tenuto conto, dunque, che anche per l'anno in corso l'iniziativa in oggetto rientra tra quelle previste nel Budget;
- la determinazione n. 475 del 26/10/2010 con la quale ha preso avvio l'attività di progettazione di un Club riservato a tutti coloro che hanno partecipato alle numerose edizioni del minimaster Orienta la tua idea di impresa;

Considerato che :

- ai fini di un efficace prosecuzione e sviluppo del Club, è necessario avvalersi della collaborazione di un professionista che, di concerto con l'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale, supporti concretamente la realizzazione pratica delle singole iniziative e le necessità che possano emergere dagli associati;

Richiamati:

- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi

individuali ad esperti di comprovata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);

- l'art.7 comma 6 lettera d) che stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- la delibera n. 58/2007 e successive modifiche con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, ha approvato il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;
- la determinazione dirigenziale n. 145 del 28/04/2014 con cui è stato approvato l'elenco dei docenti, formatosi in seguito a procedure di evidenza pubblica, così come previsto dalla normativa vigente, cui affidare, nel triennio 2014-2017, eventuali incarichi di docenza;
- gli esiti della valutazione comparativa effettuata tra i professionisti iscritti all'apposito Albo camerale e ritenuto di individuare nel Dr. Enrico Fassone la figura professionale che per profilo, conoscenza ed esperienza maturata nello specifico progetto "Club Orienta", risulta maggiormente idonea all'espletamento delle attività;

Preso atto che :

- il Dott. Enrico Fassone per l'anno 2016 ha presentato uno specifico piano di attività al fine di consolidare i risultati raggiunti ed incrementare i servizi da erogare nell'ambito del Club, muovendosi su linee di azione ben definite ed improntate alla formazione e all'auto apprendimento;

Ritenuto congruo:

- il preventivo presentato dal Dott. Enrico Fassone che, per le attività del 2016 , prevede una spesa complessiva di euro 5.000,00 (iva esclusa) quale compenso forfetario calcolato su un totale di 12 giornate professionali e di docenza da svolgersi entro il 31 Dicembre 2016, comprendenti giornate "field" di presenza presso la CCIAA di Lucca per riunioni operative e presentazioni al Club delle varie iniziative e giornate "desk" dedicate ad attività di programmazione, secondo quanto di seguito elencato:
  1. assistenza operativa per tutte le fasi, delle attività del Club partecipando agli incontri del gruppo di lavoro;
  2. incontri formativi, denominati "Camei" su temi di interesse del Club:
  3. l'assistenza a distanza per necessità operative della Commissione del Club;

4. partecipazioni alle riunioni di coordinamento necessarie per il funzionamento del Club e per la preparazione delle attività previste per l'anno 2016: un seminario e un workshop formativo;
5. supervisione delle attività promozionali del Club e la loro realizzazione operativa;
6. individuazione di momenti di aggregazione fra i partecipanti al club per incoraggiare scambi ed attività economiche trasversali (incontri a livello regionale e nazionale);
7. ricerca di partners similari al fine di fare rete;

Preso atto che:

- il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza;

#### DETERMINA

- 1.- di conferire l'incarico al Dr. Enrico Fassone per lo svolgimento delle attività secondo quanto indicato in premessa;
- 2.- di prenotare, a tale scopo, sul budget direzionale di propria competenza, l'importo di € 5.000,00 (iva esclusa), come da prospetto di seguito riportato.

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
CLUB ORIENTA-ANNO 2016.DETERMINAZIONE CONTRATTARE-CONFERIMENTO INCARICO E PRENOTAZIONE DI SPESA.	D103	330049	oneri per servizi diversi di natura promozionale	2C710101	5.000

**IL DIRIGENTE**  
**MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.**  
 Documento firmato digitalmente