

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 123 DEL 27/04/2016**

OGGETTO: MINIMASTER "ORIENTA 2.0" - ED. 2016. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, CONTESTUALE CONFERIMENTO INCARICHI E PRENOTAZIONE DI SPESA.

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Richiamato:

- il programma dei corsi di formazione e seminari informativi per l'anno 2016 che prevede, tra gli altri, l'organizzazione di un minimaster per aspiranti imprenditori dal titolo "Orienta 2.0" che si terrà presso la sede del Polo Tecnologico Lucchese nel periodo compreso tra il 5 Maggio e il 21 Novembre;

Visto e ritenuto:

- valido il nuovo programma elaborato dall'ufficio Sviluppo Imprenditoriale che prevede 7 moduli di due giornate di 9 ore ciascuno, con predisposizione di uno spazio dedicato agli approfondimenti individuali per un massimo di 3 ore per ogni modulo distribuiti tra maggio e novembre; una fase di assistenza individuale on line da svolgersi nel corso dei mesi di maggio-giugno-Luglio e settembre ed una giornata di 8 ore dedicata interamente agli aspetti giuridici e fiscali legati all'avvio di impresa prevista per il 21 Novembre a chiusura del minimaster (totale ore formative in aula: 83 ) ;
- opportuno strutturare la seconda giornata di ogni modulo secondo la modalità didattica del "laboratorio", al fine di mettere in pratica da subito, con simulazioni ed esercitazioni singole e di gruppo, quanto appreso durante la prima giornata;

Richiamato:

- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);

Considerato:

- che a tal fine la Camera di Commercio, a seguito di apposito bando di selezione, ha provveduto ad approvare con determinazione dirigenziale n° 145 del 28 aprile 2014, l'elenco valido per il triennio 2014-2017 dei professionisti ai quali affidare possibile incarichi di docenza per la formazione, a seguito di successiva valutazione comparativa tra gli iscritti all'elenco;
- che in particolare che l'art.7 comma 6 lettera d) stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- che, per lo svolgimento dell'attività di docenza, non è presente personale in servizio all'interno dell'Ente con le necessarie specifiche competenze stabilite nell'avviso di selezione di cui sopra;

Considerato, inoltre:

- che con la delibera n. 58/2007 e successive modifiche con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, ha approvato il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;
- che a seguito della suddetta valutazione comparativa i curricula del Dr. Enrico Fassone e del Dr. Danio Berti risultavano i più rispondenti alla tipologia del percorso formativo di cui in oggetto;

Ritenuti congrui:

- il preventivo del Dr. Enrico Fassone che, per 55 ore di docenza in aula e per la fase di assistenza individuale a distanza, prevede una spesa omnicomprensiva di € 9.000 (IVA esclusa);
- il preventivo del Dr. Danio Berti che, a fronte di 22 ore di docenza in aula sui temi economico finanziari, prevede una spesa omnicomprensiva di € 3.000 (iva esclusa);

Visto infine, che:

- la lettera c) del comma 1 dell'art. 7 del regolamento camerale che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'ente prevede la possibilità di conferire incarichi professionali in via diretta senza esperimento della procedura comparativa, nei casi in cui l'importo dell'incarico non supera € 1.000,00 al netto di IVA ed imposte di legge;
- per le 8 ore di docenza sulle tematiche giuridiche e fiscali, il Dr. Stefano Angelini ha presentato un programma valido ed un preventivo di € 1.000,00 (al lordo delle ritenute di legge) che rientra, quindi, nei limiti di cui al punto precedente;

Ritenuto opportuno;

- prevedere il pagamento di una quota di iscrizione pari a € 200,00 (IVA inclusa) per l'intero percorso formativo;

Considerato che:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata:

- la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza anche a seguito dell'approvazione dell'assestamento di bilancio per l'anno 2014 da parte della Giunta e del Consiglio camerale;

## DETERMINA

1.- di organizzare l'annuale edizione del Minimaster dal titolo "Orienta 2.0" nell'arco dei mesi di Maggio – Novembre 2016, secondo le modalità descritte in premessa;

2.- di affidare l'incarico di docenza, per la parte dedicata agli aspetti economico finanziari, al Dr. Danio Berti per un importo onnicomprensivo di € 3.000,00 (iva esclusa), mentre, per la formazione in tema di marketing, sia in aula che a distanza, di affidare l'incarico al Dott. Enrico Fassone stabilendo un compenso onnicomprensivo pari ad euro 9.000 (iva esclusa);

3.- di affidare al Dott. Stefano Angelini la docenza per la giornata del 21 Novembre 2016 interamente dedicata agli aspetti giuridici e fiscali dell'avvio di impresa, per un compenso onnicomprensivo pari ad euro 1.000,00 (al lordo delle ritenute di legge, iva esclusa).

4.- di prenotare, a tale scopo, l'importo totale di € 13.000,00 (iva esclusa) sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, come da prospetto sotto riportato;

5.- di introitare le quote d'iscrizione previste dal percorso in oggetto, secondo quanto

indicato in premessa, sul conto 313015 Ricavi Organizzazione Corsi – Prodotto 2C710201, attività commerciale del Centro di Costo D103 “Sviluppo Imprenditoriale”.

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
MINIMASTER "ORIENTA 2.0" - ED. 2016	D103	330040	FORMAZIONE PER ASPIRANTI IMPRENDITORI	2C710201	13.000

IL DIRIGENTE  
MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente