

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 132 DEL 12/05/2020

OGGETTO: PROGETTO FORMAZIONE LAVORO. WEBINAR “SMARTWORKING – IL MINDSET ADEGUATO PER VALORIZZARE LE VIRT'U ED ABBATTERE I RISCHI”.
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO ALLA DR.SSA CLAUDIA RIGHETTI

Il Delegato

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle competenze del Dirigente Area Promozione e Sviluppo ;

Vista la Determinazione n° 227 del 3/7/2019 con la quale il Dirigente ha delegato alla Dott.ssa Marta Piacente l'adozione e la firma di alcuni atti di propria competenza.

Considerato che l'atto in oggetto rientra negli ambiti della delega;

Richiamate la delibera del Consiglio n. 16 del 17/11/2019 con cui è stata approvata l'adesione della Camera di Commercio di Lucca al progetto "Formazione e Lavoro" iniziativa volta a sostenere la transizione dalla scuola al lavoro e l'orientamento, a favorire l'incontro tra domanda e offerta di stage e tirocini e l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, rendendo sempre più stretto il collegamento tra formazione>orientamento>lavoro>impresa e facilitando e promuovendo i processi operativi tra scuola, università e impresa;

Preso atto che con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020 è stato autorizzato l'aumento del diritto annuale per finanziare anche il progetto di cui sopra;

Considerato che a seguito dell'emergenza COVID 19 e delle modifiche legislative intervenute, il progetto "Formazione e lavoro" è stato rimodulato nelle sue linee di intervento con la finalità di supportare in via prioritaria il sistema delle imprese nella difficile fase della ripartenza, attraverso azioni mirate sulla crescita e formazione delle

risorse umane;

Tenuto conto che:

- lo smart working, a causa dell'emergenza covid, si è trasformato da esperienza sperimentale e di nicchia a modalità lavorativa raccomandata come risulta dal DPCM dell'11 marzo 2020
- la rapida diffusione dello smart working ha cambiato il mondo del lavoro improvvisamente, con una rapidità imprevista ed impensabile fino a qualche tempo fa;

Valutata l'opportunità di organizzare un percorso formativo sul tema dello smartworking, finalizzato a far conoscere ai partecipanti i metodi e gli strumenti di organizzazione personale e le strategie per potenziare la propria efficacia e produttività nel lavoro, mantenendo un equilibrio sul piano personale e familiare;

Considerato che a seguito dell'emergenza COVID 19 non è possibile organizzare attività formativa in presenza;

Preso atto che la modalità di erogazione della formazione a distanza, anche nel caso in cui il docente utilizzi la propria piattaforma per lo svolgimento del webinar, non presenta particolari criticità in relazione al Regolamento UE 679/2016 (tutela dei dati personali) in quanto tale trattamento è presente nel Registro dei Trattamenti ed è stata predisposta la relativa informativa;

Richiamati:

- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);
- l'art.7 comma 6 lettera d) che stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- la delibera n. 58/2007 e successive modifiche con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, ha approvato il Regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;
- la determinazione dirigenziale n.107 approvata in data 23 marzo 2017 e ss.mm. con la quale sono state adottate nuove regole di organizzazione della formazione, in recepimento del D. Lgs 25 Novembre 2016 di riforma delle Camere di Commercio;
- la determinazione dirigenziale n. 328 del 25/09/2019 con cui è stato approvato l'ultimo elenco dei professionisti, formatosi in seguito a procedure di evidenza pubblica, così come previsto dalla normativa vigente, cui affidare eventuali incarichi di docenza;

Tenuto conto che:

- per questo tipo di incarico i professionisti ritenuti idonei, alla luce della valutazione comparativa dei curricula, sono tutti quelli iscritti nella sezione "organizzazione e comunicazione";

- gli incarichi tengono conto della disponibilità concessa dal singolo professionista a svolgere la docenza in modalità webinar;

Preso atto:

- che a seguito della valutazione comparativa tra i curricula degli iscritti in tale elenco, quello della Dr.ssa Claudia Righetti è risultato maggiormente rispondente alla tipologia di docenza prevista per il corso e la stessa si è mostrata disponibile e preparata a svolgere la docenza da remoto;

- che la Dr.ssa Claudia Righetti ha presentato un programma formativo pienamente coerente con le esigenze espresse dalla Camera di Commercio di Lucca relativamente sia ai contenuti che alle modalità didattiche da remoto;

Vista e ritenuta congrua dal punto di vista economico la proposta presentata dalla Dr.ssa Claudia Righetti relativa alla progettazione e realizzazione di un webinar sulla tematica dello Smart Working, della durata complessiva di 9.30 ore, suddivise in un Kick off iniziale della durata di 90 minuti e di n. 4 webinar della durata di 2 ore ciascuno, al costo complessivo di 3.978,00 euro (oltre IVA nei termini di legge), omnicomprensivo di oneri e spese, materiale didattico, contatti via mail col docente per l'applicazione pratica, messa a disposizione dei partecipanti della piattaforma ZOOM;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'organizzazione del Webinar "Smart workig – il mind set adeguato per valorizzare le virtù ed abbattere i rischi", da svolgersi nei giorni 14, 21, 28 maggio, 4 e 11 giugno 2020, in modalità a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma Zoom;

Richiamati altresì i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità e rotazione;

Preso atto del fatto che nel bilancio della Camera di Commercio di Lucca non sono ancora state inserite le risorse derivanti dal decreto ministeriale del 12 marzo u.s.;

Considerato che è possibile solo realizzare le attività previste dall'attuale Relazione Previsionale e Programmatica con le risorse stanziare rinviando a successivo atto l'imputazione alla specifica azione complessa.

Considerato infine che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.s. m.m. è la Dr.ssa Silvia Galli, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza con le precisazioni di cui sopra;

DETERMINA

- 1) di procedere con l'organizzazione del Webinar "Smart workig – il mid set adeguato per valorizzare le virtù ed abbattere i rischi", secondo le modalità indicate in premessa, conferendo l'incarico di progettazione e docenza alla Dr.ssa Claudia Righetti a fronte di un costo omnicomprensivo di 3.978,00 euro (oltre IVA nei termini di legge);
- 2) di prenotare a tale scopo l'importo complessivo di 4.853,16 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso come da prospetto sotto riportato, previo storno di 3.883,16 euro dal conto 330049 del Centro di Costo D003 Prodotto 2C010503;

di dare mandato all'ufficio di procedere allo storno di risorse una volta approvate le variazioni ai Documenti programmatici ed al Bilancio camerale a seguito del decreto del 12 marzo 2020.

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
PROGETTO FORMAZIONE LAVORO. WEBINAR "SMARTWORKING – IL MINDSET ADEGUATO PER VALORIZZARE LE VIRTU' ED ABBATTERE I RISCHI"	D003	330040	Oneri per organizzazione di attività formativa	2C010503	970,00

Il Delegato
PIACENTE MARTA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente