

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 144 DEL 26/05/2020

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "COME AVVIARE UN B&B IN TOSCANA II ED. 2020". ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI DOCENZA E RELATIVA PRENOTAZIONE DI SPESA.

Il Delegato

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Premesso che:

- ai sensi del D. Lgs. 219/2016 ART. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d) “sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d’informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up”, la funzione relativa all’avvio d’impresa diventa uno degli obiettivi fondamentali del sistema camerale;
- per perseguire tale obiettivo, lo Sportello Nuove Imprese eroga servizi che facilitano l’avvio d’impresa, quali il primo orientamento sulle procedure burocratiche e sui finanziamenti, l’assistenza tecnica one to one, i seminari ed i corsi di formazione su temi specifici individuati come fabbisogni oppure su temi di carattere trasversale;

Ritenuto coerente organizzare, nell’ambito delle attività dello Sportello SNI a sostegno dello start up d’impresa, un corso di formazione per aspiranti imprenditori dal titolo “Come aprire un B&B in Toscana”, dedicato al tema del fare impresa nel settore delle attività turistico ricettive non tradizionali;

Preso atto che :

- il corso sopracitato, di cui alla determinazione dirigenziale n. 57 del 04/02/2020 si è svolto nelle giornate del 24-25 e 26 Febbraio 2020, per un totale di 24 ore formative;

- il servizio di docenza è stato affidato a ISI-Fondazione per l'Innovazione e per lo Sviluppo imprenditoriale (di seguito "Fondazione ISI"), in conformità alle norme generali vigenti tema di acquisizione di servizi da parte della Pubblica Amministrazione, norme opportunamente e dettagliatamente richiamate nella determinazione sopra citata ;
- il corso suddetto suscita da anni un notevole interesse e anche quest'anno ha registrato un numero di domande di partecipazione superiore ai posti disponibili, determinando la chiusura anticipata delle iscrizioni;
- i risultati dell'indagine di customer satisfaction, espressi a fine percorso dai partecipanti, si sono rivelati ottimi, sia con riguardo alla tipologia e al grado di approfondimento degli argomenti trattati, che alla competenza dei docenti;

Ritenuto pertanto opportuno:

- dare la possibilità di seguire il percorso formativo anche a coloro la cui domanda di partecipazione, in ragione della chiusura delle iscrizioni per overbooking, non è stata accolta;
- prevedere a tal fine una seconda edizione da svolgersi nelle giornate del 22-24-29 Giugno e 1 Luglio 2020, in modalità FAD in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di contenimento del contagio da Covid-19;
- rielaborare il programma formativo in funzione dello svolgimento a distanza, riducendo la durata dalle originarie 24 ore formative a 4 moduli via web di 2 ore ciascuno, mantenendo tuttavia i principali argomenti trattati nell'edizione in presenza, nonché l'interattività che da sempre contraddistingue questo percorso;
- prevedere, in continuità con la 1° ed. 2020, che al miglior piano di impresa selezionato tra i partecipanti, venga offerto un percorso di assistenza individuale, sempre a distanza, per un massimo di 6 ore, ad opera degli stessi docenti e finalizzato a facilitare l'avvio dell'attività di impresa;

Verificato a tal fine che :

- la proposta formativa presentata dalla Fondazione ISI – protocollo n. 9961 del 21/05/2020 – soddisfa pienamente l'esigenza di realizzare una seconda edizione del corso di formazione in oggetto che, pur svolgendosi a distanza, assicuri ai partecipanti la trattazione delle principali tematiche dell'edizione in presenza;
- il preventivo di spesa presentato dalla stessa Fondazione ISI unitamente alla proposta formativa, prevede un costo di 800,00 euro (oltre IVA) per la parte d'aula, ivi compresa la predisposizione di materiali didattici e di 600,00 euro (oltre IVA) per 6 ore di assistenza individuale dedicate al progetto di impresa considerato più meritevole;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità e rotazione;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Galli già Responsabile dell 'Ufficio Sviluppo imprenditoriale e Innovazione tecnologica;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza;

DETERMINA

1. Procedere all'organizzazione della seconda edizione del percorso formativo on line dal titolo "Come aprire un B&B in Toscana" secondo le modalità descritte in premessa;
2. di acquisire dalla Fondazione ISI, per le ragioni sopra dettagliate, il servizio per la relativa attività di docenza al costo di 800,00 euro (oltre IVA) per 8 ore d'aula con collegamento web e di 600,00 euro (oltre IVA) per 6 ore di assistenza individuale, sempre via web, il tutto per un totale onnicomprensivo di 1.400,00 euro (oltre IVA);
3. di prenotare a tale scopo, sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, l'importo complessivo di 1.708,00 euro (iva inclusa) come da prospetto sotto riportato:

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
Corso: "come avviare un b&b in Toscana.."	D003	330040	Oneri per attività formativa	2C010103	1708

Il Delegato
PIACENTE MARTA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente