

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 158 DEL 05/06/2020

OGGETTO: PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE. CICLO DI WEBINAR "SI FA PRESTO A DIRE A DISTANZA: L'UTILIZZO DELLE FIRME ELETTRONICHE E DEI DOCUMENTI DIGITALI NELL'ECONOMIA 4.0". DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO AL DR. CESARE CIABATTI

Il Delegato

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle competenze del Dirigente Area Promozione e Sviluppo;

Vista la Determinazione n° 227 del 3/7/2019 con la quale il Dirigente ha delegato alla Dott.ssa Marta Piacente l'adozione e la firma di alcuni atti di propria competenza.

Considerato che l'atto in oggetto rientra negli ambiti della delega;

Richiamate la delibera del Consiglio n. 16 del 17/11/2019 con cui è stata approvata l'adesione della Camera di Commercio di Lucca al progetto "Punto Impresa Digitale" iniziativa volta a sostenere la transizione delle imprese all'economia 4.0 anche attraverso seminari ed altre iniziative formative;

Preso atto che con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020 è stato autorizzato l'aumento del diritto annuale per finanziare anche il progetto di cui sopra;

Considerato che a seguito dell'emergenza COVID 19 e delle modifiche legislative intervenute, le attività di sensibilizzazione, formazione ed informazione sono realizzate in modalità a distanza;

Tenuto conto che:

- lo smart working ha messo in luce la necessità per le imprese di assumere una piena padronanza dei concetti base sui documenti informatici, sulle firme elettroniche, sulle

identità digitali al fine di trasformare una situazione di fatto in un'opportunità per migliorare la gestione aziendale dematerializzando il più possibile le modalità di comunicazione interna ed esterna;

- La normativa, oltre ad imporre alle imprese di comunicare digitalmente con la pubblica amministrazione, ha scisso il concetto di documento informatico come insieme di dati da quello di sua rappresentazione grafica. Quest'aspetto, se capito a fondo, permette di sfruttare meglio i dati che l'impresa produce e riceve a seconda delle esigenze sue o della clientela;

Valutata l'opportunità di organizzare, pertanto, un ciclo di webinar sulle firme elettroniche, l'identità digitale, i concetti base dei documenti informatici (cosa sono, come si condividono correttamente, come si archiviano e si conservano) finalizzato a far acquisire ai partecipanti una padronanza maggiore della gestione informatica dei documenti al fine di migliorare le performance e l'organizzazione aziendale;

Preso atto che la modalità di erogazione della formazione a distanza, anche nel caso in cui il docente utilizzi la propria piattaforma per lo svolgimento del webinar, non presenta particolari criticità in relazione al Regolamento UE 679/2016 (tutela dei dati personali) in quanto tale trattamento è presente nel Registro dei Trattamenti ed è stata predisposta la relativa informativa;

Richiamati:

-l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);

-l'art.7 comma 6 lettera d) che stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

-la delibera n. 58/2007 e successive modifiche con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, ha approvato il Regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;

-la determinazione dirigenziale n.107 approvata in data 23 marzo 2017 e ss.mm. con la quale sono state adottate nuove regole di organizzazione della formazione, in recepimento del D. Lgs 25 Novembre 2016 di riforma delle Camere di Commercio;

-la determinazione dirigenziale n. 328 del 25/09/2019 con cui è stato approvato l'ultimo elenco dei professionisti, formatosi in seguito a procedure di evidenza pubblica, così come previsto dalla normativa vigente, cui affidare eventuali incarichi di docenza;

Tenuto conto che:

– per questo tipo di incarico è necessaria una competenza specifica sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla normativa complessa sulla gestione informatica dei documenti;

– che la sezione di iscrizione più adatta sarebbe quella "organizzazione e comunicazione";

- tra i soggetti iscritti non è presente persone con conoscenze ed esperienze nel settore
- Il Dott. Cesare Ciabatti, consulente aziendale, opera da anni nel settore sia come consulente ed ha ottenuto valutazioni positive anche per corsi organizzati da altri enti pubblici (Valore pa – INPS);

Considerato che la lettera c) del comma 1 dell'art. 7 del regolamento camerale che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'ente prevede la possibilità di conferire incarichi professionali in via diretta senza esperimento della procedura comparativa nei casi in cui l'importo dell'incarico è compreso entro € 1.000,00 al netto di IVA ed imposte;

Preso atto:

- che il Dott Ciabatti non solo presenta le competenze necessarie e si è mostrato disponibile e preparato a svolgere la docenza da remoto ma ha presentato un programma formativo pienamente coerente con le esigenze espresse dalla Camera di Commercio di Lucca;

Vista e ritenuta congrua dal punto di vista economico la proposta presentata dal Dott. Cesare Ciabatti relativa alla progettazione e realizzazione di un ciclo di webinar sulla tematica della gestione informatica documentale, della durata complessiva di quattro ore, suddivise in un due giornate, al costo complessivo di 800,00 euro (oltre IVA nei termini di legge), omnicomprensivo di oneri e spese, materiale didattico

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'organizzazione del ciclo di Webinar "Si fa preso a dire a distanza", da svolgersi nei giorni 9 e 16 giugno 2020, in modalità a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma google meet;

Richiamati altresì i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità e rotazione;

Preso atto del fatto che nel bilancio della Camera di Commercio di Lucca non sono ancora state inserite le risorse derivanti dal decreto ministeriale del 12 marzo 2020;

Considerato che è possibile solo realizzare le attività previste dall'attuale Relazione Previsionale e Programmatica con le risorse stanziato rinviando a successivo atto l'imputazione alla specifica azione complessa.

Considerato infine che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.s. m.m. è la Dr.ssa Silvia Galli, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza con le precisazioni di cui sopra;

DETERMINA

- di procedere con l'organizzazione del Webinar "Si fa preso a dire a distanza: l'utilizzo delle firme elettroniche e dei documenti digitali nell'economia 4.0", secondo le modalità indicate in premessa, conferendo l'incarico di progettazione e docenza al Dott Cesare Ciabatti a fronte di un costo omnicomprensivo di 800,00 euro (oltre IVA nei termini di legge);
- di prenotare a tale scopo l'importo complessivo di 976,00 sul Budget direzionale

relativo all'esercizio in corso come da prospetto sotto riportato;

di dare mandato all'ufficio di procedere allo storno di risorse una volta approvate le variazioni ai Documenti programmatici ed al Bilancio camerale a seguito del decreto del 12 marzo 2020.

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE. CICLO DI WEBINAR "SI FA PRESTO A DIRE A DISTANZA: L'UTILIZZO DELLE FIRME ELETTRONICHE	D003	330040	Oneri per organizzazione di attività formativa	2C010103-Corsi di job creation e seminari su finanziamenti, innovazioni, tecnologie 4.0	976,00

Il Delegato
PIACENTE MARTA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente