

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 202 DEL 30/07/2020

OGGETTO: PROGETTO FORMAZIONE LAVORO. WEBINAR "SMARTWORKING " II EDIZIONE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO ALLA DR.SSA CLAUDIA RIGHETTI

Il Delegato

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle competenze del Dirigente Area Promozione e Sviluppo ;

Vista la Determinazione n° 227 del 3/7/2019 con la quale il Dirigente ha delegato alla Dott.ssa Marta Piacente l'adozione e la firma di alcuni atti di propria competenza.

Considerato che l'atto in oggetto rientra negli ambiti della delega;

Richiamate la delibera del Consiglio n. 16 del 17/11/2019 con cui è stata approvata l'adesione della Camera di Commercio di Lucca al progetto "Formazione e Lavoro" iniziativa volta a sostenere la transizione dalla scuola al lavoro e l'orientamento, a favorire l'incontro tra domanda e offerta di stage e tirocini e l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, rendendo sempre più stretto il collegamento tra formazione>orientamento>lavoro>impresa e facilitando e promuovendo i processi operativi tra scuola, università e impresa;

Preso atto che con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020 è stato autorizzato l'aumento del diritto annuale per finanziare anche il progetto di cui sopra;

Considerato che a seguito dell'emergenza COVID 19 e delle modifiche legislative intervenute, il progetto "Formazione e lavoro" è stato rimodulato nelle sue linee di intervento con la finalità di supportare in via prioritaria il sistema delle imprese nella difficile fase della ripartenza, attraverso azioni mirate sulla crescita e formazione delle risorse umane;

Tenuto conto che:

- lo smart working, a causa dell'emergenza covid, si è trasformato da esperienza sperimentale e di nicchia a modalità lavorativa raccomandata come risulta dal DPCM dell'11 marzo 2020;
- la rapida diffusione dello smart working ha cambiato il mondo del lavoro improvvisamente, con una rapidità imprevista ed impensabile fino a qualche tempo fa;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 132 del 12/05/2020 con cui si è proceduto all'organizzazione e realizzazione di un webinar sulla tematica dello Smart Working, della durata complessiva di 9.30 ore, suddivise in un Kick off iniziale della durata di 90 minuti e di n. 4 webinar della durata di 2 ore ciascuno, nel periodo maggio- giugno 2020, affidando l'incarico di docenza alla Dr.ssa Claudia Righetti a fronte di un compenso onnicomprensivo di 3.978,00 euro (oltre IVA nei termini di legge);

Tenuto conto che, trattandosi di un corso a numero chiuso, non è stato possibile soddisfare l'elevato numero di richieste di iscrizione pervenute, in quanto il numero delle domande è stato superiore al numero dei posti disponibili;

Considerato che i risultati dell'indagine di customer satisfaction, espressi a fine percorso dai partecipanti, si sono rivelati ottimi, sia con riguardo alla tipologia e al grado di approfondimento degli argomenti trattati, sia per la competenza della docente che per le modalità della didattica a distanza utilizzate;

Ritenuto pertanto opportuno di dare la possibilità di seguire il percorso formativo anche a coloro la cui domanda di partecipazione, in ragione della mancanza di posti disponibili, non è stata accolta, prevedendo a tale fine una seconda edizione da svolgersi durante il mese di Luglio 2020, organizzata esattamente con le medesime modalità della prima edizione;

Richiamati altresì i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità e rotazione;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza con le precisazioni di cui sopra;

DETERMINA

1. - di procedere con l'organizzazione della seconda edizione del Webinar "Smart workig – il mindset adeguato per valorizzare le virtù ed abbattere i rischi", secondo le modalità indicate in premessa, conferendo l'incarico di docenza alla Dr.ssa Claudia Righetti a fronte di un costo onnicomprensivo di 3.978,00 euro (oltre IVA nei termini di legge);
2. - di prenotare a tale scopo l'importo complessivo di 4.853,16 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso come da prospetto sotto riportato:

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
PROGETTO FORMAZIONE LAVORO. WEBINAR "SMARTWORKING " II	D003	330040	oneri per organizzazione di attività formative	2C010103	4.853,16

EDIZIONE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON CONTESTUALE AFFIDAMEN					
--	--	--	--	--	--

Il Delegato
PIACENTE MARTA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente