

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 208 DEL 27/08/2020

OGGETTO: PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE. PILLOLE INFORMATIVE SULLA CORRETTA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLE COMUNICAZIONI IN AZIENDA. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO AL DR. CESARE CIABATTI

Il Delegato

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle competenze del Dirigente Area Promozione e Sviluppo;

Vista la Determinazione n° 227 del 3/7/2019 con la quale il Dirigente ha delegato alla Dott.ssa Marta Piacente l'adozione e la firma di alcuni atti di propria competenza.

Considerato che l'atto in oggetto rientra negli ambiti della delega;

Richiamate la delibera del Consiglio n. 16 del 17/11/2019 con cui è stata approvata l'adesione della Camera di Commercio di Lucca al progetto "Punto Impresa Digitale" iniziativa volta a sostenere la transizione delle imprese all'economia 4.0 anche attraverso seminari ed altre iniziative formative;

Preso atto che con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020 è stato autorizzato l'aumento del diritto annuale per finanziare anche il progetto di cui sopra;

Tenuto conto del fatto che nel mese di giugno sono stati organizzati due webinar sulla corretta digitalizzazione delle comunicazioni in azienda e che gli stessi hanno riscosso successo e gradimento come risulta dai dati degli iscritti e dalla customer satisfaction

Preso atto del fatto che molti utenti hanno richiesto la registrazione dell'evento per poter diffondere i concetti tra i dipendenti che non hanno partecipato ai webinar nonché la

possibilità di approfondire i concetti relativi alle diverse tipologie di documento informatico ed al diverso valore giuridico, alla distinzione tra vista documentale e documento, al progettare e realizzare una gestione documentale digitale che sia completamente diversa dal processo analogico

Tenuto conto che per motivi tecnici non è stato possibile registrare il primo webinar dedicato anche agli argomenti sopra esposti e che si tratta di tematiche che possono essere affrontate anche con pillole informative;

Ritenuto opportuno sperimentare la pillola formativa come nuova forma di erogazione della formazione alle imprese per le tematiche tecniche che si prestano a tale modalità;

Valutata l'opportunità di realizzare, pertanto, alcune pillole informative sui seguenti temi:

- tipologie dei documenti informatici e caratteristiche che devono avere affinché acquisiscano valore giuridico probatorio;
- come cogliere le opportunità offerte dalla digitalizzazione delle comunicazioni: le viste documentali ed il documento informatico come insieme di dati.
- Pensare in digitale e gestire documenti/comunicazioni ufficiali e non in digitale dalla progettazione alla conservazione: requisiti e vantaggi per le imprese

Richiamati:

-l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);

-l'art.7 comma 6 lettera d) che stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

-la delibera n. 58/2007 e successive modifiche con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, ha approvato il Regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;

-la determinazione dirigenziale n.107 approvata in data 23 marzo 2017 e ss.mm. con la quale sono state adottate nuove regole di organizzazione della formazione, in recepimento del D. Lgs 25 Novembre 2016 di riforma delle Camere di Commercio;

-la determinazione dirigenziale n. 205 del 7/8/2020 con cui è stato approvato l'ultimo elenco dei professionisti, formatosi in seguito a procedure di evidenza pubblica, così come previsto dalla normativa vigente, cui affidare eventuali incarichi di docenza;

Tenuto conto che:

- per questo tipo di incarico è necessaria una competenza specifica sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla normativa complessa sulla gestione informatica dei documenti;
- che la sezione di iscrizione più adatta sarebbe quella "Organizzazione e comunicazione";
- tra i soggetti iscritti è presente persone il Dott. Cesare Ciabatti, consulente aziendale,

opera da anni nel settore sia come consulente ed ha ottenuto valutazioni positive anche per corsi organizzati da altri enti pubblici (Valore pa – INPS);

– che le pillole formative costituiscono un naturale proseguo dei webinar di giugno realizzati dal medesimo consulente;

Preso atto che il Dott Ciabatti, non solo presenta le competenze necessarie, ma si è mostrato disponibile a registrare pillole formative da remoto ed ha presentato un programma pienamente coerente con le esigenze espresse dalla Camera di Commercio di Lucca;

Vista e ritenuta congrua dal punto di vista economico la proposta presentata dal Dott. Cesare Ciabatti relativa alla progettazione e realizzazione di tre pillole formative sulla tematica della gestione informatica documentale, della durata complessiva di un'ora, al costo complessivo di 250,00 (oltre IVA nei termini di legge);

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento di incarico per le pillole in oggetto;

Richiamati altresì i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità e rotazione;

Considerato infine che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.s. m.m. è la Dr.ssa Silvia Galli, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza;

DETERMINA

- di procedere alla realizzazione di tre pillole formative sulla tematica della gestione informatica documentale, della durata complessiva di un'ora, conferendo l'incarico al Dott Cesare Ciabatti a fronte di un costo onnicomprensivo di 250,00 euro (oltre IVA nei termini di legge);
- di prenotare a tale scopo l'importo complessivo di € 305,00 sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso come da prospetto sotto riportato:

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE. PILLOLE INFORMATIVE SULLA CORRETTA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLE COMUNICAZIONI	d003	330040	oneri per organizzazione attività formativa	2C010801	305,00

Il Delegato
PIACENTE MARTA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente