

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 230 DEL 14/09/2020

OGGETTO: ADOZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI DATA BREACH AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Visto il Regolamento europeo per la protezione dei dati personali - GDPR 679/2016 ed in particolare gli articoli 33 *Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo* e 34 *Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato*;

Visto il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali* come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Viste le WP250rev.01, *Guidelines on Personal data breach notification under Regulation 2016/679*, adottate il 03/10/2017 e rimesse il 06/02/2018;

Visto il Provvedimento del Garante 30 luglio 2019, n. 157, *sulla notifica delle violazioni dei dati personali (data breach)*;

Richiamate le Delibere di Giunta n. 26 del 12/4/2018 e n. 34 del 4/5/2018 con le quali sono stati dati indirizzi al Segretario Generale rispettivamente in merito alla nomina del DPO della Camera di Commercio di Lucca e alla revisione dell'organigramma camerale ai fini della privacy con l'attribuzione di compiti specifici e differenziati ai vari soggetti che operano nell'Ente (la Giunta stessa, il Segretario Generale, i Dirigenti, le Posizioni Organizzative, l'Amministratore di Sistema e gli altri dipendenti diversi dal DPO);

Richiamata la propria Determinazione n.154 del 3 maggio 2018 con la quale è stato designato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la Camera di Commercio di Lucca;

Considerato che l'ente ha adottato il Registro trattamenti gestiti tramite la piattaforma Regi fornita da Infocamere ed ha definito le misure tecniche organizzative nonché impartito ai dipendenti le Istruzioni per trattare i dati personali in maniera conforme al GDPR 679/2016 dopo aver provveduto a svolgere la preventiva attività formativa in specifiche sessioni curate dal DPO;

Considerato che l'ulteriore passaggio da effettuare per conformarsi al GDPR 679/2016 consiste nella formalizzazione di una procedura atta a descrivere la gestione dei data breach da parte della Camera di Commercio di Lucca, anche in base a quanto indicato con il Provvedimento del Garante 157/2019 sopra citato;

Tenuto conto che la gestione di un data breach prevede due macrosettori di intervento:

- definizione dei compiti e delle responsabilità e degli strumenti per gestire un eventuale data breach
- definizione della gestione del data breach per fasi di intervento dettagliate nella procedura (*Fase 1*: rilevazione evento e triage, *Fase 2 (eventuale)*: escalation, qualificazione della violazione e remediation; *Fase 3 (eventuale)*: invio delle notificazioni; *Fase 4 (eventuale)*: attività successive)

Considerato che l'Ente, con la Delibera di Giunta n° 34/2018 sopra citata ha affidato rispettivamente all'Amministratore di Sistema la tenuta del Registro del data breach ed al Segretario Generale sia la notifica al Garante che quella agli interessati;

Tenuto conto che la procedura oggetto del presente atto è stata condivisa con Dirigenti, DPO, Amministratore di sistema e il Responsabile dell'ufficio Segreteria Protocollo e Relazioni esterne ai quali saranno visibili le segnalazioni interne tramite la casella dedicata violazioni@lu.camcom.it ;

Ritenuto di prevedere all'interno della procedura che:

- Nel caso di data breach relativi a trattamenti cartacei (ad esempio in caso di violazione fisica ad archivio, a cassetti/porte forzate) oppure in caso di smarrimenti di dispositivi fisici (ad esempio chiavette usb, pc, etc.) al Team di primo livello partecipa, se è il caso, il Provveditore;
- Il Delegato del Responsabile della gestione documentale è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Protocollo e Relazioni esterne;
- Il coordinamento dei gruppi (convocazioni, verbalizzazioni, ecc) è affidato al Delegato del Responsabile della gestione documentale

Ritenuto non necessario, in relazione al presente atto, effettuare una valutazione del rischio immediata dal momento che la PIA medesima è programmata nel prossimo mese di settembre nell'ottica di implementazione continua dell'accountability dell'ente

DETERMINA

1.- di adottare la Procedura di gestione dei data breach con i relativi documenti a corredo (*All.1 Registro data breach, All.2 Modello notifica al Garante; All.3 Valutazione del rischio data breach; All.4 Modello comunicazione agli interessati*) che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2.- di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Protocollo Relazioni esterne, quale Delegato del Responsabile della gestione documentale, dell'organizzazione della formazione del personale sulle tematiche della security awareness e del data breach anche con riferimento alla procedura oggetto del presente atto nell'ambito del programma di formazione permanente sulla tutela dei dati personali.

IL SEGRETARIO GENERALE
CAMISI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente