

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 259 DEL 26/09/2016**

OGGETTO: INCARICO ALL'UFFICIO PROVVEDITORATO - FUNZIONI INFORMATICHE - PER L'ACQUISIZIONE DI UN PC PER LA DIPENDENTE ERIKA BARSUGLIA.

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Ritenuto opportuno:

- acquisire un nuovo PC, sentito l'Ufficio Provveditorato – Funzioni Informatiche –, per la dipendente Erika Barsuglia, assegnata all'Ufficio Provveditorato, a seguito del malfunzionamento del disco fisso, danno non riparabile, che ha messo fuori uso il personal computer, nonostante i tentativi effettuati dai tecnici interni per ripararlo;

Richiamato:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- l'art. 37, comma 1 secondo cui “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Considerato, altresì, che:

- le amministrazioni pubbliche diverse da quelle centrali per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

(M.E.P.A.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Verificato:

- dall'Ufficio Provv. Funzioni Informatiche che non vi sono, all'interno dell'Ente, PC in buone condizioni di manutenzione ed adeguata capacità tecnica da poter essere utilmente destinati alla collega Erika Barsuglia in sostituzione di quello danneggiato irreparabilmente;

Atteso che:

- alla data di adozione del presente provvedimento risultano presenti nel catalogo del M.E.P.A. beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento e che si pone, pertanto, l'obbligo di procedere con il ricorso al M.E.P.A.

## **DETERMINA**

1. - di incaricare l'Ufficio Provveditorato – Funzioni Informatiche – di acquisire tramite piattaforma M.E.P.A. un PC da destinare alla dipendente Erika Barsuglia dell'Ufficio Provveditorato assumendo la relativa prenotazione sul conto 111300 – Macchine d'ufficio Elettrom. Elettroniche e Calcolatrici - Centro di Costo D203 Provveditorato – che presenta sufficiente disponibilità;

2. - di individuare nel Responsabile dell'Ufficio Provveditorato – Funzioni Informatiche il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm.

**IL DIRIGENTE**  
**MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.**  
Documento firmato digitalmente