

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 271 DEL 06/10/2016**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE "GESTIONE DELLE EMOZIONI, DEL CAMBIAMENTO E DELLO STRESS".

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Visto il contenuto del piano di formazione trasversale di ente per gli anni 2013-2016, nel quale si è previsto di organizzare un corso di formazione sulla gestione delle emozioni, del cambiamento e dello stress;

Visto il progetto 3A0102 "Riorganizzazione- Benessere organizzativo – Miglioramento dell'efficienza gestione documenti e informazioni" assegnato all'ufficio Personale per l'anno 2016, con il quale si prevede di attuare due azioni di miglioramento tese ad accrescere il benessere organizzativo, una delle quali consiste proprio nell'organizzazione del corso di formazione sulla gestione delle emozioni, del cambiamento e dello stress;

Tenuto conto che:

- l'attività di erogazione del suddetto percorso formativo richiede l'acquisizione in particolare di un corso di formazione rivolto a dare strumenti per analizzare le emozioni, identificare i fattori che determinano stress negativo sul luogo di lavoro e fornire tecniche e metodologie operative per gestire lo stress ed aumentare la propria motivazione, sviluppato sul n. 1 giornata di formazione per 8 ore complessive da ripetere in quattro edizioni (due da svolgere nel 2016 ed altre due nel 2017), allo scopo di supportare i dipendenti nella quotidiana attività lavorativa ed in particolare nell'attuale fase di cambiamento del sistema camerale;

Richiamato:

- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il

riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visti in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 36, comma 2 secondo cui “fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
  - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
  - b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Esaminate altresì:

- la proposta dell'ANAC in ordine alle Linee Guida di cui all'art. 36, comma 7 “sulle procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, trasmessa il 4 luglio 2016 al Consiglio di Stato per la richiesta di apposito parere, in ragione della generalità e della rilevanza delle questioni trattate, nonché dell'impatto erga omnes;
- il successivo parere sulla proposta di Linee Guida Anac rilasciato dal Consiglio di Stato il 13 settembre 2016.

Tenuto conto che:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs 50/2016;

Richiamato:

- l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 secondo cui le amministrazioni pubbliche diverse da quelle centrali hanno la facoltà e non l'obbligo di utilizzare le convenzioni Consip utilizzandone comunque i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;

Dato, in particolare, che il ricorso alle convenzioni Consip Spa è obbligatorio nei seguenti casi:

- in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non

lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

- in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche (e le società partecipate) individuate dall'Istat ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori. Tuttavia, ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";
- in applicazione dell'articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012, per le categorie merceologiche di: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile;

Riscontrato che:

- il servizio di organizzazione di corsi rivolti ai dipendenti non rientra in alcuna delle fattispecie di ricorso obbligatorio alle convenzioni Consip Spa;

Considerato, altresì, che:

- le amministrazioni pubbliche diverse da quelle Centrali per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Riscontrato, infine, che:

- non è possibile ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo servizi di organizzazione di corsi in tema di gestione delle emozioni, del cambiamento e dello stress.

Stabilito:

- di procedere mediante affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), valutando l'alternativo ricorso alle procedure ordinarie eccessivamente oneroso in termini documentali e temporali rispetto al servizio richiesto;

Tenuto conto che il Responsabile dell'Ufficio Personale:

- ha preventivamente consultato un apposito elenco di esperti in docenza, predisposto dall'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale, formato a seguito di avviso pubblico, attualmente vigente e i cui requisiti di iscrizione sono: esperienza di almeno 5 o di almeno 10 anni in uno o più degli ambiti previsti;
- ha inoltre effettuato una ricerca finalizzata ad individuare agenzie formative specializzate da almeno 10 anni nell'organizzazione di corsi di formazione in tema di gestione delle risorse umane;
- ha quindi individuato i seguenti soggetti per la richiesta di un'apposita offerta per lo svolgimento del corso in quanto tutti hanno maturato una esperienza almeno decennale nell'erogazione di corsi di formazione nell'ambito della gestione delle risorse umane

- ReForm S.r.l con sede a Pisa,
- Quality Evolution Consulting S.r.l con sede a Capannori (LU),
- dr.ssa Claudia Righetti,
- dr. Alberto Venturini.

Ritenuto validamente assicurato il rispetto de:

il *principio di economicità*, data la circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra Camera di commercio ed affidatario, ma secondo un massimale di costo per una intera giornata di formazione, come le indicazioni adottate dall'ufficio Sviluppo Imprenditoriale, struttura interna che organizza corsi di formazione manageriale;

il *principio dell'efficacia*, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche della Camera di commercio di Lucca che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno del servizio di organizzazione di un corso di formazione personalizzato, a beneficio della Camera di Commercio stessa nell'esecuzione dei compiti e funzioni attribuiti dalla Legge ed in particolare per la realizzazione dell'iniziativa del corso di formazione rivolto a tutti i dipendenti: "Gestione delle emozioni, del cambiamento e dello stress";

il *principio della tempestività*, poiché l'acquisizione della prestazione avviene secondo termini temporali adeguati all'organizzazione ed erogazione del suddetto corso di formazione adeguati, rispetto alle esigenze della Camera, che sono quelle di realizzare l'iniziativa tra l'autunno e l'inverno 2016-2017;

il principio della *correttezza*, data la circostanza che il contraente non sia individuato attraverso una scelta arbitraria o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì con dietro preventiva richiesta a presentare offerta rivolta a quattro singoli operatori economici;

il principio della *libera concorrenza*, perché il numero degli operatori contattati, data la natura e l'importo del servizio, viene considerato adeguato e nel contempo assicura la sollecitudine propria della procedura che si intende attivare;

il *principio di non discriminazione*, poiché la preliminare indagine volta ad acquisire i preventivi ha garantito, una sufficiente apertura al mercato delle micro-imprese nel campo della formazione, nel contempo commisurata all'entità del servizio richiesto;

il *principio della proporzionalità*, vista l'adozione, in coerenza con le indicazioni di cui alla proposta di Linea ANAC più sopra richiamata, di un sistema di individuazione del contraente snello e adeguato alle esigenze da coprire, senza la richiesta di eccessivi oneri documentali per gli offerenti e senza allungamento dei tempi e costi amministrativi e di procedura per la Camera di commercio;

il *principio della trasparenza*, altresì garantito dal rispetto degli obblighi posti dalla normativa, per il tramite, in particolare, della pubblicazione nella apposita sezione Bandi di Gara e contratti – Amministrazione Trasparente, all'interno del sito istituzionale;

Valutati i quattro progetti pervenuti dai soggetti interpellati, tutti esperti nell'ambito della formazione delle risorse umane, considerato che dal punto di vista economico le offerte

sono simili e ritenuta migliore quella elaborata dalla dr.ssa Claudia Righetti, in quanto i contenuti e la metodologia proposta rispondono maggiormente alle esigenze dell'ente di fornire una prima introduzione generale al tema, avendo scelto di rivolgere l'intervento alla totalità dei dipendenti che svolgono quindi mansioni molto diverse;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2016, approvato con deliberazione di Consiglio Camerale n. 14 del 21 dicembre 2015;

Tenuto conto che:

- l'onere derivante dal presente provvedimento si sostanzia in spesa di formazione contingentata, ai sensi dell'art. 6, comma 13 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;
- il limite di spesa sul relativo conto contingentato 325.100, nel complesso dell'intera Camera di commercio pari a poco meno di € 15.500, non è stato ancora esaurito al momento dell'assunzione del presente provvedimento;
- è quindi ancora possibile assumere iniziative per spese di formazione contingentata, fino all'esaurimento del suddetto limite complessivo;
- il centro di costo F001-Servizi Generali, su cui deve esser imputata l'onere per il corso in dettaglio considerato non presenta ad oggi adeguata disponibilità;
- due edizioni del corso si svolgeranno a gennaio 2017, per cui la prenotazione di spesa per le due ultime giornate verrà effettuata sul bilancio di previsione per l'anno 2017;

#### DETERMINA

- 1.- di affidare il servizio di realizzazione del corso di formazione sulla gestione delle emozioni, del cambiamento e dello stress alla dr.ssa Claudia Righetti, per il compenso di € 2.300 oltre Iva e contributi;
2. di stornare allo scopo sul conto 325.100 centro di costo F001, Servizi Generali - Prodotto non definito istituzionale, in dettaglio, i seguenti importi:
  - € 912 dal c.d.c C106 Artigianato Protesti Export
  - € 900 dal c.d.c D005 Relazioni esterne
  - € 350 dal c.d.c D102 Promozione interna ed estera
  - € 200 dal c.d.c D103 Sviluppo Imprenditoriale
  - € 500 dal c.d.c D107 Politiche comunitarie - Eurosportello
3. di autorizzare il Dirigente Amministrazione e Sviluppo delle Imprese a provvedere conseguentemente alla necessaria prenotazione di spesa per complessivi € 2.862,00 sul conto 325.100 centro di costo F001 - Servizi Generali;
4. di nominare la dr.ssa Serena Marchetti Responsabile del Procedimento al sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE  
CAMISI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente