

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 326 DEL 06/09/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA DELLA PREMIAZIONE DELLA FEDELTA' AL LAVORO DEL 19 MAGGIO 2019. DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.PRENOTAZIONE CONTABILE

IL SEGRETARIO GENERALE FACENTE FUNZIONI

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016.

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti.

Richiamata la Delibera n. 30/2020 con la quale la Giunta ha attribuito l'incarico di Segretario Generale facente funzioni.

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Premesso

- che con Delibera di Giunta n. 42 del 9/9/2020 è stata approvata la graduatoria dei premiati relativa al Bando Premiazione della Fedeltà al lavoro e del progresso economico – Anno 2019, concorso indetto dall'ente camerale che prevede l'assegnazione di premi (medaglie ed attestati), allo scopo di creare un incentivo alle attività economiche e premiare l'impegno di imprese, individuali e collettive, amministratori e lavoratori della provincia operanti in tutti i settori economici;
- che l'organizzazione della cerimonia di premiazione era stata rinviata a data da destinarsi in considerazione dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica dando mandato al Segretario Generale per l'individuazione della data più idonea per lo svolgimento dell'evento in sicurezza;

Valutata

- la fattibilità di organizzare la cerimonia di Premiazione della Fedeltà al lavoro e del progresso economico – Anno 2019, nel rispetto delle normative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il giorno 11 settembre 2021 nel giardino di Villa Bottini a Lucca, negli spazi allestiti per lo svolgimento di Estatecinema;

- l'opportunità di consegnare nell'ambito della stessa cerimonia anche gli attestati di Maestro Artigiano, rilasciata ai sensi dell'art. 22 della Legge Regionale Toscana 22/10/2008 n. 53;

Preso atto

- che la gestione degli spazi e delle attrezzature di Estatecinema a Villa Bottini è a carico dell'impresa Sago srl;
- che il presumibile valore del servizio/della fornitura relativo allo giardino (e relative attrezzature), luogo di svolgimento della manifestazione, è di € 300,00/500,00, pertanto inferiore alla soglia di € 5.000 oltre la quale è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerata

- l'opportunità di affidare il servizio di organizzazione dell'evento a Lucca Organizza di Bianchini Benedetta e Davini Simona snc, prevedendo l'allestimento dei supporti tecnici mancanti, quali podio, pedana, sistema audio e amplificazione, servizio di hostess e servizio di postazione Covid;
- il presumibile valore del servizio/della fornitura è di € 3.000,00, pertanto inferiore alla soglia di € 5.000 oltre la quale è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato, altresì:

- di procedere all'acquisizione di una documentazione fotografica della premiazione avente essa stessa un valore storico per il territorio provinciale, risalendo tale manifestazione al 1930, e vista l'archiviazione di detta documentazione fotografica nell'Archivio della Camera di Commercio di Lucca e sul sito www.luccaimprese.it, dedicato alle imprese di tradizione e successo del territorio della provincia di Lucca;
- di attivare, pertanto, la fornitura di un servizio fotografico della cerimonia del giorno 11 settembre 2021, con acquisizione delle immagini della consegna del premio per ciascun premiato (n. 122 + 1 Maestro Artigiano) in formato digitale su supporto DVD HD, nonché di una loro stampa nel formato 15x22 cm su cartoncino personalizzato;
- che il presumibile valore del servizio/della fornitura di cui sopra è di € 1.000,00 pertanto inferiore alla soglia di € 5.000 oltre la quale è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Richiamato

- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, "Codice dei contratti pubblici"

Visti in particolare

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

Richiamato

- l'articolo 1, comma 2 lettera a) del DL 76/2020 convertito in Legge n.120/2020 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto che

- le amministrazioni pubbliche diverse da quelle centrali per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...];
- pertanto, in ragione dell'importo stimato dei servizi/forniture è dunque possibile procedere senza preventivo ricorso al MEPA;

Tenuto conto:

- dei principi che governano le procedure d'appalto e aggiudicazione dei contratti di forniture, servizi e lavori come previsti dal D.Lgs. 50/2016;

Richiamati, in particolare:

- i principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, proporzionalità e rotazione;

Tenuto conto

- degli esiti positivi dei preventivi controlli effettuati sul fornitore, acquisiti agli atti dell'Ufficio;

Ritenuto

- di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del DL 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 per le seguenti forniture a fronte di preventivi acquisiti dall'Ufficio Segreteria, Protocollo e Relazioni Esterne e agli atti:
 - Sago srl per l'utilizzo dello spazio Estatecinema presso Villa Bottini, completo di allestimento, per un importo di € 350,00 + IVA;
 - Lucca Organizza di Bianchini Benedetta e Davini Simona snc per il servizio di organizzazione dell'evento, per un importo di € 3.048,00 + IVA;
 - Foto Alcide snc per il servizio fotografico durante la cerimonia comprensivo di stampa a colori formato 15x22 delle foto dei premiati su cartoncino personalizzato (n. 123), per un importo pari ad € 790,00 + IVA;

Considerato

- che il premio consiste nell'assegnazione di medaglie con relativo diploma per imprenditori e imprese secondo le norme stabilite dal bando;
- che si pone dunque la necessità per la Camera di Commercio di attivare la fornitura della stampa e della personalizzazione degli attestati che saranno consegnati a ciascun premiato;
- che con Determina dirigenziale n. 205 del 12/06/2019 è stata aggiudicata definitivamente la R.D.O. n. 2290150 – CIG ZF82845264 sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'affidamento del servizio di stampa materiale istituzionale e promozionale alla della Tipografia Francesconi di Michele Francesconi & c. sas;

- che in base ai prezzi presentati per la Gara dalla della Tipografia Francesconi di Michele Francesconi & c. sas il costo previsto per la Stampa diplomi con cornice a caldo in argento + personalizzazione con dati premiati (successiva stampa in digitale) Formato 300x420 mm su carta pergamenata è pari ad un importo di € 5,50 + IVA;
- che il preventivo di spesa della Tipografia Francesconi di Michele Francesconi & c. sas per la stampa dei diplomi personalizzati con i nomi dei premiati per la stampa di n. 130 basi diploma e loro personalizzazione in base ai prezzi di gara è pari ad un importo complessivo di 715,00 + IVA;

Considerato:

- che ai sensi della L. 241/90 il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dott. ssa Francesca Sargenti, responsabile dell'Ufficio Segreteria, Protocollo e Relazioni Esterne;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza;

DETERMINA

1. - di procedere con affidamento diretto della fornitura/del servizio relativo all'utilizzo dello spazio Estatecinema presso Villa Bottini, completo di allestimento per la seduta, all'impresa Sago srl per un importo di € 350,00+IVA, pari a € 427,00 (IVA inclusa);
2. - di procedere con affidamento diretto della fornitura del servizio di organizzazione dell'evento all'impresa Lucca Organizza di Bianchini Benedetta e Davini Simona snc, per un importo di € 3.048+IVA, pari a € 3.718.56 (IVA inclusa);
3. - di procedere con affidamento diretto della fornitura del servizio fotografico durante la cerimonia comprensivo di stampa a colori formato 15x22 delle foto dei premiati su cartoncino personalizzato (n. 123) all'impresa Foto Alcide snc per un importo di € 790,00+IVA, pari a € 872,30 (IVA inclusa);
4. - di stornare € 200,00 dal conto 325094 - Spese grafiche e tipografiche - Prodotto: 3E010102 Comunicazione per eventi - Att. Ist.le, centro di costo D002 Relazioni Esterne al conto 330041 - Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - Prodotto: 3E010102 Comunicazione per eventi - Att. Ist.le, centro di costo D002 Relazioni Esterne;
5. - di prenotare, per quanto sopra fin qui indicato, € 5.109,36 sul conto 330041 - Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - Prodotto: 3E010102 Comunicazione per eventi - Att. Ist.le, centro di costo D002 Relazioni Esterne, sul Budget Direzionale per l'esercizio come da prospetto in calce riportato;
6. - di procedere con affidamento della fornitura della stampa e della personalizzazione degli attestati per i premiati all'impresa Tipografia Francesconi di Michele Francesconi & c. sas, per un importo di € 715,00+IVA, pari a € 872,30 (IVA inclusa);
7. - di prenotare, a tale scopo, € 872,30 sul conto 325094 - Spese grafiche e tipografiche -

Prodotto: 3E010102 Comunicazione per eventi - Att. Ist.le, centro di costo D002 Relazioni Esterne, sul Budget Direzionale per l'esercizio come da prospetto in calce riportato;

8. - di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Sargenti.

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
AFFIDAMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA DELLA PREMIAZIONE DELLA FEDELTA' AL LAVORO DEL 19 MAGGIO 2019. DETERMINA	D002	330041	Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni	3E010102 Comunicazione per eventi - Att. Ist.le	€ 5.109,36
AFFIDAMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA DELLA PREMIAZIONE DELLA FEDELTA' AL LAVORO DEL 19 MAGGIO 2019. DETERMINA	D002	325094	Spese grafiche e tipografiche	3E010102 Comunicazione per eventi - Att. Ist.le	€ 872,30

IL SEGRETARIO GENERALE FACENTE
FUNZIONI
BRUNI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente