

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 337 DEL 13/11/2015

OGGETTO: INCARICO ALL'UFFICIO PROVVEDITORATO FUNZIONI INFORMATICHE PER L'ACQUISTO DI UNA STAMPANTE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Ritenuto opportuno:

- acquisire una nuova stampante, sentito l'Ufficio Provveditorato – Funzioni Informatiche -, per la dipendente Gabriella De Blasio, assegnata all'Ufficio Programmazione e controllo, in quanto la stampante attualmente in uso è obsoleta (si tratta di una stampante a getto di inchiostro a colori di circa 15 anni) e presenta costi di manutenzione mediamente più alti rispetto alle più recenti stampanti laser in bianco e nero;

Preso atto che:

- il Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, adottato con Delibera del Consiglio Camerale n. 6 del 30/07/2011 ricomprende all'articolo 7 punto c) dei beni la seguente tipologia:
 - "attrezzature hardware, sistemi software, calcolatrici, fotocopiatrici, affrancatrici, fax, impianti telefonici e di telecomunicazioni in genere, materiale informatico in genere;
- il medesimo Regolamento prevede che per le singole acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000 si può procedere in affidamento diretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici;
- in base all'organizzazione dell'Ente, l'acquisizione dei Personal computer ed altre attrezzature informatiche è centralizzata presso l'Ufficio Provveditorato – Funzioni Informatiche;

Verificato che:

- sul M.E.P.A. è presente il meta-prodotto specifico;

DETERMINA

1.- di incaricare l'Ufficio Provveditorato – Funzioni Informatiche – di acquisire tramite piattaforma M.E.P.A. una stampante da destinare alla dipendente Gabriella De Blasio dell'ufficio Programmazione e controllo assumendo la relativa prenotazione sull'apposito conto 111300 del Centro di Costo A002 – Programmazione e controllo – previo storno dal medesimo conto sul CdC A004 Segreteria/organismi attività istituzionale prodotto non definito istituzionale;

2. - di individuare nel Responsabile dell'Ufficio Funzioni Informatiche Claudio Mori il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm.;

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Camisi / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente