

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 352 DEL 07/10/2019**

OGGETTO: SPORTELLO DI ASSISTENZA AI PROCESSI DI INNOVAZIONE:  
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DI  
INCARICO AL DOTT.ENRICO FASSONE. PRENOTAZIONE DI SPESA.

Il Delegato

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 concernente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle competenze del Dirigente Area Promozione e Sviluppo;

Vista la Determinazione n° 227 del 3/7/2019 con la quale il Dirigente ha delegato alla Dott.ssa Marta Piacente l'adozione e la firma di alcuni atti di propria competenza.

Considerato che l'atto in oggetto rientra negli ambiti della delega;

Richiamate:

- la determinazione n.118 del 31/03/2017 con la quale è divenuto operativo il servizio assistenza specialistica di secondo livello per la definizione del progetto imprenditoriale e del modello di business, ai fini dell'avvio di una nuova impresa o di un nuovo ramo d'azienda, cui si accede solo dopo aver terminato positivamente la fase di primo orientamento, svolta presso lo Sportello Nuove Imprese, presentando la domanda ed il piano di business debitamente e correttamente compilati, e per il quale la Camera di Commercio copre i costi fino ad un massimo di 12 ore di assistenza;
- la determinazione dirigenziale n.142 del 19 aprile 2017 e ss. mm. con la quale è stato approvato l'elenco dei professionisti legittimati a ricevere incarichi dalla Camera di Commercio di Lucca in materia di formazione e di assistenza ai processi di innovazione per le imprese;

Considerato che:

- il Dott. Enrico Fassone ha superato la suddetta selezione rientrando nel panel dei consulenti ai quali viene affidato il servizio di assistenza ai processi di innovazione;
- in data 27/09/2019, in seguito al superamento della fase di primo orientamento, è pervenuta all'ufficio la richiesta di assistenza da parte della Sig.ra Ennia Summonti (protocollo n. 17920/2019) che ha presentato un'idea di impresa relativa all'avvio di un'attività di "brokeraggio" nel settore del commercio di attrezzature medicali per odontotecnici e odontoiatri, settore in cui la richiedente vanta un'esperienza ventennale come lavoratore dipendente;
- che la richiesta di assistenza specialistica presentata dall'interessata consiste nella messa a punto del piano di business, in vista della presentazione dello stesso a potenziali soci con i quali dar vita ad una società ;
- in base alla procedura, l'Ufficio ha proceduto a valutare i curricula dei professionisti iscritti nella sezione specifica, verificando l'idoneità di quello presentato dal Dott. Enrico Fassone, per il quale non sono state riscontrate cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione alle attività per le quali gli viene conferito il suddetto incarico;

Tenuto conto che:

- tale attività di assistenza specialistica e qualificata viene cofinanziata dalla Camera di Commercio di Lucca, a copertura di un massimo di 12 ore di assistenza;
- per lo svolgimento dell'attività di assistenza di II° livello, non è presente personale in servizio all'interno dell'Ente con le necessarie specifiche competenze stabilite nell'avviso di selezione di cui sopra e considerati i carichi quanti-qualitativi di lavoro;
- tale attività di assistenza è complementare al ruolo di primo orientamento e di contatto con il potenziale imprenditore proprio dell'Ente camerale e, in particolare, collegato alle funzioni e alle competenze dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale, attraverso lo Sportello Nuove Imprese;

Richiamati:

- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo;
- l'art.7 comma 6 lettera d) che stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- la delibera n. 58/2007 e successive modifiche con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, ha approvato il Regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;
- il D.Lgs. 39/2013 e l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 per l'insussistenza delle cause di incompatibilità;

Ritenuto congruo il preventivo presentato dal Dott. Fassone , prot. n.18445 del 4/10/2019, che prevede, in conformità al Regolamento che disciplina il servizio, un costo orario di €

100,00 (Iva esente ex nuovo regime forfetario contr.minimi 2015 Art.1, c. 54-89, L. 190/2014) ;

Considerato che:

- per un massimo di 12 ore di assistenza specialistica il compenso massimo onnicomprensivo spettante al Dott. Enrico Fassone è pari a € 1.200,00 (Iva esente ex nuovo regime forfetario contr.minimi 2015 Art.1, c. 54-89, L. 190/2014) ;
- il compenso sopra indicato sarà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della relativa notula, salvo irregolarità;

Tenuto conto che:

- la suddetta attività verrà svolta, compatibilmente con le esigenze temporali richieste dallo specifico incarico, secondo la tempistica prevista dall'Avviso Pubblico;
- l'attività si riterrà conclusa a seguito di una comunicazione ad hoc da parte del Dott. Enrico Fassone all'ufficio Sviluppo Imprenditoriale, corredata da una relazione che descriva le attività svolte, la tempistica degli incontri ed i risultati raggiunti;

Richiamati altresì i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità e rotazione;

Considerato infine che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.s. m.m. è la Dr.ssa Marta Piacente, Responsabile del Servizio promozione e Sviluppo per le Imprese;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza;

## DETERMINA

1.- di conferire al Dott. Enrico Fassone l'incarico per l'attività di assistenza alla redazione del piano di business in favore della Sig.ra Ennia Summonti secondo quanto descritto in premessa;

2.- di prenotare, a tale scopo, sul Budget direzionale relativo all'esercizio in corso, l'importo onnicomprensivo di € 1.200,00 ivi compresi altresì rimborso forfetario, spese di trasferta e di ogni altra spesa eventuale, come da prospetto di seguito riportato;

Descrizione spesa	Centro Costo	Conto	Descrizione Conto	Prodotto	Importo
SPORTELLO DI ASSISTENZA AI PROCESSI DI INNOVAZIONE	D103	330049	ONERI DIVERSI DI NATURA PROMOZIONALE	2C010101	1200

Il Delegato  
PIACENTE MARTA / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente