

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 377 DEL 14/12/2016**

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI SOGGETTI TENUTI ALLA PRESENTAZIONE DEL CONTO DELLA GESTIONE: VARI SOGGETTI E RELATIVI PERIODI DI INCARICO.

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Visti:

- l'articolo 4 della legge n. 274/1998, che estende le disposizioni in materia di conti giudiziali di cui all'articolo 10 della legge n. 127/1997 ai conti della gestione resi dagli agenti contabili operanti presso le Camere di Commercio;
- l'articolo 37 del DPR 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", che dispone che entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio l'istituto cassiere ed il responsabile del servizio di cassa interna debbano rendere, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 4 della legge n. 274/1998, il conto della gestione secondo i modelli E) ed F) allegati al citato regolamento;
- la nota del 24 gennaio 2011, con la quale l'Unione italiana delle Camere di Commercio ha trasmesso il parere del Ministero dello Sviluppo Economico secondo il quale entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio, le Camere di Commercio devono provvedere all'invio alla Corte dei Conti della seguente documentazione:
  - conto annuale della gestione dell'Istituto cassiere, redatto conformemente all'allegato E) al D.P.R. n. 254/2005;
  - conto annuale della gestione reso dal responsabile del servizio di cassa interna (fondo economale), redatto conformemente all'allegato F) al D.P.R. n. 254/2005;
  - conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni, redatto conformemente al modello 22 allegato al D.P.R. n. 194/1996 (in assenza di specifica modulistica applicabile alle Camere di Commercio rinvenibile nel regolamento di contabilità);
  - conto della gestione del consegnatario dei beni, redatto conformemente al modello 24 allegato al D.P.R. n. 194/1996 (in assenza di specifica modulistica

applicabile alle Camere di Commercio rinvenibile nel regolamento di contabilità);

- il parere n. 3/2014/CONS reso dalla Corte dei Conti a sezioni riunite nell'adunanza del 12.9.2014, avente ad oggetto "Disciplina dei conti giudiziali degli agenti contabili delle Camere di Commercio" nel quale è espressamente precisato che per le Camere di Commercio sussiste l'obbligo della trasmissione alle competenti sezioni giurisdizionali della Corte dei Conti dei conti resi dal Tesoriere, dal responsabile della cassa interna, dal responsabile della gestione dei beni mobili, nonché dall'incaricato della gestione dei titoli azionari;
- la successiva nota del Ministero Sviluppo Economico prot. 0212327 del 01.12.2014 (prot. Camerale 16 348 del 1/12/2014) nella quale è confermato che devono essere trasmessi alle competenti sezioni giurisdizionali della Corte dei Conti i modelli sopra indicati;

Con riferimento all'agente contabile tenuto alla presentazione dell'Allegato E (conto del Tesoriere) di cui all'art. 37 del del DPR 254/2005 , visti in particolare:

- la Determina Dirigenziale n. 282 del 23/09/2014 con la quale è stato aggiudicato il servizio di cassa alla Cassa di Risparmio di Pistoia e Lucchesia Spa;
- il residuo periodo di durata ( 2016-2019), della convenzione che disciplina il servizio di Cassa come sopra richiamato;

Con riferimento all'agente contabile tenuto alla presentazione dell'Allegato F (conto del cassiere interno per il cosiddetto "Fondo Economale") dell'art.37 del DPR 254/2005, visti in particolare:

- l'art. 43, comma 2 del DPR 254/2005 che stabilisce che l'incarico del cassiere è conferito per tre anni ed è rinnovabile;
- l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

Considerato quindi:

- che si ritiene opportuno, per tutto quanto sopra, confermare la scelta di far coincidere il Responsabile dell'Ufficio Provveditorato ("Provveditore") con la figura del cassiere di cui al sopra richiamato art. 43 del DPR 254/2015, tenuto alla presentazione del Modello F sopra richiamato;
- che ad oggi è Responsabile dell'Ufficio Provveditorato il Rag. Luca Granucci, in base alla comunicazione n. 8 del 23 novembre 2005;

Con riferimento all'agente contabile tenuto alla presentazione del conto di gestione di cui all'allegato 22 del DPR 194/1996 – Consegnatario delle azioni, visti in particolare:

- la deliberazione n. 17/2010/PAR con la quale la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, sul tema della qualificazione l'agente contabile tenuto alla presentazione del conto del consegnatario di azioni individua - secondo un'interpretazione innovativa delle connesse attività – il "consegnatario di azioni" nella struttura organizzativa dell'ente preposta a gestire il servizio con l'esercizio nelle assemblee societarie del diritto di voto e delle altre facoltà di

- partecipazione societaria;
- l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

Considerato quindi che:

- nell'organizzazione della Camera di Commercio di Lucca la struttura organizzativa da intendersi responsabile della presentazione del conto di gestione del "Consegnatario delle Azioni" è identificabile nella figura del Segretario Generale;

Con riferimento all'**agente contabile tenuto alla presentazione del conto di gestione di cui all'allegato 21 (per la "cassa contante" riscossa dall'Ente) del DPR 194/1996**, tenuto conto in particolare che:

- all'Ufficio Provveditorato, tra l'altro, compete, ai sensi dell'art. 38 lettera l) del DPR 254/2005 la custodia delle somme a vario titolo (diritti di segreteria, corrispettivi per servizi resi, diritto annuale, etcc) riscosse in contanti dagli addetti che gestiscono casse contanti allo sportello di molteplici uffici camerali (Registro Imprese, ), che procedono poi a riversarle quotidianamente presso di esso, dietro apposita annotazione dettagliata per ogni riscossione (in particolare: soggetto versante, causale, importo riscosso);
- sulle somme quotidianamente così acquisite l'Ufficio Provveditorato effettua poi puntuale riscontro, in veste di "soggetto amministratore" del connesso sistema informativo cui sono interfacciati i vari sportelli decentrati di cassa (Software Infocamere denominato "XAC");
- l'Ufficio Provveditorato, raccolte e registrate tutte le somme riversate dai diversi uffici camerali, versa quindi - di norma con cadenza giornaliera - all'Istituto cassiere le somme complessivamente ricevute;
- per la sede distaccata di Viareggio le somme a vario titolo riscosse in contanti dagli addetti allo sportello sono, in realtà, ritirate invece direttamente a cura dell'Istituto Cassiere o da personale da esso incaricato, a norma dell'art. 18 delle convenzioni di Cassa già richiamata;
- l'Ufficio Provveditorato riscontra anche gli incassi relativi alla sede di Viareggio - ed acquisiti in realtà dall'Istituto Cassiere in modo diretto - attraverso l'apposito sistema informativo (Software Infocamere denominato "XAC") di cui ha il ruolo di "soggetto amministratore", come sopra già specificato;
- sono inoltre identificabili come sub-agenti contabili gli addetti dei vari sportelli camerali che materialmente incassano, di volta in volta, diritti di segreteria, corrispettivi per servizi resi, diritto annuale, etcc. secondo l'elenco identificativo per area organizzativa di appartenenza:

#### **AREA SVILUPPO DELLE IMPRESE E PROMOZIONE – AMMINISTRAZIONE:**

1. Barsuglia Erika,
2. Berardinetti Marinella,
3. Bimbi Gaetano
4. Capocchi Ilaria,
5. Dal Porto Carla,
6. Giovacchini Leonida,
7. Giovannini Morena,
8. Laurenzi Paola,

9. Micheli Laura,
10. Pesci Aurelio,
11. Ramacciotti Federica.

**AREA ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO A REGOLAZIONE DEL MERCATO:**

1. Barbieri Nicola,
2. Barsetti Monica,
3. Bianchi Marinella,
4. Bianchi Romina,
5. Clemente Maurizio,
6. Cocco Elisa,
7. Della Nina Paolo,
8. Giampaoli Monica,
9. Giannini Laura,
10. Giannotti Romana,
11. Giungato Isabella,
12. Golia Maria Luisa,
13. Gregori Massimo,
14. Lotti Enrica,
15. Manca Nicoletta,
16. Martinelli Stefano,
17. Martini Enrica,
18. Meccariello Claudio
19. Nardone Alessandra,
20. Niccolai Mairo,
21. Pasquini Marco,
22. Pedreschi Milena,
23. Raffaelli Paola,
24. Rizzuti Raffaella,
25. Salani Manuela,
26. Salvetti Olga,
27. Saraff Alessandro,
28. Sciortino Maria Rosaria,
29. Spinelli Cristina,
30. Stagi Luca,
31. Palla Stefano;
32. Pedone Anna Maria

**ALTRI SOGGETTI:**

- Benedetti Adieme e Turriani Iolanda

Considerato dunque che:

- il Responsabile dell'Ufficio Provveditorato ("Provveditore") è di fatto identificabile come il soggetto tenuto alla presentazione del modello 21 di cui al DPR 194/1996, con riferimento alla gestione della cassa contante riscossa dai vari sportelli camerali;

- sono inoltre identificabili come sub-agenti contabili tutti gli addetti ai vari sportelli dell'Ente, come sopra elencati per area organizzativa di appartenenza.

Con riferimento agli agenti contabili con obbligo di custodia di beni mobili tenuti alla presentazione del conto di gestione di cui all'allegato 24 del DPR 194/1996, richiamato in particolare che:

- l'art.38 lettera d) del DPR 254/2005, sulla cui base il Responsabile del Provveditorato è identificabile come soggetto tenuto alla presentazione del modello 24 per i beni mobili inventariati della Camera di Commercio, per i quali sussiste debito di custodia come più sotto meglio precisato;

Considerate inoltre:

- alcune recenti sentenze della Corte dei Conti – sezione giurisdizionale della Toscana (sentenze nn. 75/2016, 90/2016 e 132/2016), che sul tema dei conti giudiziali resi per beni mobili attraverso il Modello 24 di cui al DPR 194/1996, chiariscono che la giurisprudenza ha definitivamente respinto l'ampia interpretazione data da molte amministrazioni, tra cui anche le Camere di commercio, all'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 in tema agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale, secondo la quale il modello 24 del consegnatario dei beni si riferito sia a beni mobili che immobili, sostenendo invece che “non sussiste per i beni immobili l'obbligo di presentazione del conto giudiziale” e che sono tenuti alla resa del conto giudiziale “esclusivamente i consegnatari per debito di custodia”, identificabili come coloro che provvedono “alla custodia, al rifornimento e alla distribuzione a favore degli utilizzatori finali” di “oggetti”, “cose” e “materie di pertinenza pubblica” ;
- le istruzioni operative di compilazione del Modello 24 rese disponibili dalla Corte di Conti - Sezione giurisdizionale del Veneto che, nel dare dettaglio di spiegazioni sulla corretta modalità di compilazione del modello del consegnatario dei beni, confermano quanto espressamente sancito nelle sentenze sopra richiamate;

Ritenuto pertanto opportuno uniformare la posizione della Camera di Commercio di Lucca alle recenti indicazioni della Corte dei Conti, confermando la posizione già assunta in tal senso con la Determina Dirigenziale n. 198/2016;

Informati e coinvolti i vari Dirigenti camerale, con riferimento alle Aree organizzative di competenza di ciascuno al fine di individuare, in concreto, tutte le tipologie di beni mobili per le quali la Camera di Commercio deve acquisire la resa del conto;

Condotta quindi una puntuale ricognizione su quali siano i funzionari camerale che, per i compiti loro assegnati all'interno dell'organizzazione, di fatto provvedono alla “custodia, rifornimento e distribuzione agli utilizzatori finali” di beni mobili non soggetti ad inventariazione, così come declinabili in modo proprio per la Camera di Commercio di Lucca rispetto alle generiche categorie “oggetti”, “cose” e “materie di pertinenza pubblica” delineate dalla normativa di riferimento;

Visti, infine, gli esiti della ricognizione condotta all'interno delle varie Aree organizzative della Camera di Commercio per identificare i soggetti che hanno debito di custodia con riferimento ai beni mobili non soggetti ad inventariazione ed in particolare:

- Dr. Marco Paquini, per “carnet ATA” ;
- Dr.ssa Manuela Salani, per: “dispositivi per il servizio di firma digitale”;
- Rag. Luca Granucci, per: “cancelleria”, “materiale tipografico”, “buoni pasto”, “materiale igienico-sanitario”;
- Sig. Claudio Mori, per: “toner”;
- Dr.ssa Francesca Sargenti, per: “medaglie d'oro”

## DETERMINA

1.- di nominare quali agenti contabili tenuti a presentare alla Camera di Commercio di Lucca la resa del conto annuale, per la responsabilità propria connessa a ciascun tipo di conto di gestione, i seguenti soggetti:

- per il quadriennio 2016-2019 la Cassa di risparmio di Pistoia e Lucchesia Spa, tenuta alla presentazione del Modello E (servizio di cassa dell'Istituto Cassiere) di cui al DPR 254/2005;
- per il triennio 2016-2018 il Rag. Luca Granucci, tenuto alla presentazione del Modello F (“Fondo Economale”) di cui al DPR 254/2005;
- per il triennio 2016-2017 il Dr. Roberto Camisi tenuto alla presentazione del Modello 22 (titoli azionari) di cui al DPR 194/1996;
- per il biennio 2016-2017 il Rag. Luca Granucci tenuto alla presentazione del Modello 21 (per riscossioni contanti per cassa) di cui al DPR 194/1996;
- per il biennio 2016-2017 il Rag. Luca Granucci tenuto alla presentazione del Modello 24 Consegnatario dei beni mobili “cancelleria”;
- per il biennio 2016-2017 il Rag. Luca Granucci tenuto alla presentazione del Modello 24 Consegnatario dei beni mobili “materiale tipografico”;
- per il biennio 2016-2017 il Rag. Luca Granucci tenuto alla presentazione del Modello 24 Consegnatario dei beni mobili “buoni pasto” ;
- per il biennio 2016-2017 il Rag. Luca Granucci tenuto alla presentazione del Modello 24 Consegnatario dei beni mobili “materiale igienico-sanitario”;
- per il biennio 2016-2017 il Sig. Claudio Mori tenuto alla presentazione del Modello 24 Consegnatario dei beni mobili “toner” ;
- per il biennio 2016-2017 il Dr. Marco Pasquini tenuto alla presentazione del Modello 24 Consegnatario dei beni mobili “carnet ATA”;
- per il biennio 2016-2017 la Dr.ssa Francesca Sargenti tenuta alla presentazione del Modello 24 Consegnatario dei beni mobili “medaglie d'oro” ;

- per il biennio 2016-2017, la Dr.ssa Manuela Salani tenuta alla presentazione del Modello 24 Consegnatario dei beni mobili “dispositivi per il servizio di firma digitale”;

2.- di individuare quali soggetti sub-agenti contabili per l'anno 2016-2017 di somme a vario titolo (diritti di segreteria, corrispettivi per servizi resi, diritto annuale, etcc) riscosse in contanti alle casse di sportello dei vari uffici camerale i signori:

**AREA SVILUPPO DELLE IMPRESE E PROMOZIONE – AMMINISTRAZIONE:**

1. Barsuglia Erika,
2. Berardinetti Marinella,
3. Bimbi Gaetano
4. Capocchi Ilaria,
5. Dal Porto Carla,
6. Giovacchini Leonida,
7. Giovannini Morena,
8. Laurenzi Paola,
9. Micheli Laura,
10. Pesci Aurelio,
11. Ramacciotti Federica.

**AREA ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO A REGOLAZIONE DEL MERCATO:**

1. Barbieri Nicola,
2. Barsetti Monica,
3. Bianchi Marinella,
4. Bianchi Romina,
5. Clemente Maurizio,
6. Cocco Elisa,
7. Della Nina Paolo,
8. Giampaoli Monica,
9. Giannini Laura,
10. Giannotti Romana,
11. Giungato Isabella,
12. Golia Maria Luisa,
13. Gregori Massimo,
14. Lotti Enrica,
15. Manca Nicoletta,
16. Martinelli Stefano,
17. Martini Enrica,
18. Meccariello Claudio
19. Nardone Alessandra,
20. Niccolai Maida,
21. Pasquini Marco,
22. Pedreschi Milena,
23. Raffaelli Paola,
24. Rizzuti Raffaella,
25. Salani Manuela,

26. Salvetti Olga,
27. Saraff Alessandro,
28. Sciortino Maria Rosaria,
29. Spinelli Cristina,
30. Stagi Luca,
31. Palla Stefano;
32. Pedone Anna Maria

**ALTRI SOGGETTI:**

Benedetti Adieme e Turriani Iolanda

IL SEGRETARIO GENERALE  
CAMISI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente