

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 385 DEL 23/12/2015

OGGETTO: ACQUISTO N. 2 MONITOR PER PC PER L'UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze

Visto:

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori e che prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per importi inferiori a € 40.000;
- il D.P.R. 207/2010 contenente la regolamentazione esecutiva inerente gli appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e richiamato altresì il Regolamento interno approvato con delibera n. 6 del 30/07/2011 del Consiglio camerale, emanato in attuazione della suddetta normativa;
- l'ordine di servizio n. 4 del 13/1/2006 che attribuisce anche ai Dirigenti diversi da quello dell'area Economico-Finanziaria il potere di disporre le ordinazioni delle forniture di beni e servizi in economia;
- gli ordini di servizio n. 4 del 21 febbraio 2011 e n. 9 del 27 ottobre 2011 e le loro successive modifiche ed integrazioni, inerenti rispettivamente: le "linee guida sulla tracciabilità" e la "procedura operativa per gli acquisti in economia" ad uso degli uffici;

Ritenuto opportuno:

- acquisire n. 2 monitor, sentito l'Ufficio Provveditorato – Funzioni Informatiche, per le dipendenti Francesca Sargenti e Delia Vecchi, assegnate all'ufficio Relazioni Esterne, in quanto i monitor attualmente in uso sono obsoleti per la tipologia di lavoro che viene svolto dall'ufficio, poiché non permettono di svolgere in modo efficiente il lavoro assegnato a causa delle dimensioni ridotte, vista l'esigenza sempre più frequente di lavorare in multitasking con più finestre di programmi e pagine web aperte contemporaneamente;

Preso atto che:

- il Regolamento per l'acquisizione di fornitori, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, adottato con Delibera del Consiglio camerale n. 6 del 30/07/2011 ricomprende all'articolo 7 punto C) dei beni la seguente tipologia:
 - attrezzature hardware, sistemi software, calcolatrici, fotocopiatrici, affrancatrici, fax, impianti telefonici e di telecomunicazioni in genere, materiale informatico in genere;

Tenuto conto che:

- il medesimo regolamento prevede che per le singole acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere in affidamento diretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici;

Considerato che:

- in base all'organizzazione dell'Ente, l'acquisizione dei Personal Computer ed altre attrezzature informatiche è centralizzata presso l'Ufficio Provveditorato – Funzioni Informatiche;

Verificato che:

- sul M.E.P.A. è presente il meta-prodotto specifico;

Verificata la disponibilità di risorse sul Budget direzionale di propria competenza

DETERMINA

1.- di incaricare l'Ufficio Provveditorato – Funzioni Informatiche di acquisire tramite piattaforma M.E.P.A. n. 2 monitor da destinare alle dipendenti Francesca Sargenti e Delia Vecchi dell'ufficio Relazioni Esterne assumendo la relativa prenotazione sull'apposito conto 111300 del Centro di Costo D005 Relazioni Esterne - att. Istituzionale che presenta sufficiente disponibilità;

2.- di individuare nel Responsabile dell'ufficio Funzioni Informatiche Claudio Mori il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm.;

IL DIRIGENTE
MARSILI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente