

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 398 DEL 23/12/2016

OGGETTO: MODIFICA DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO ED APPROVAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Vista la Determinazione n° 7 del 2006 con la quale il Segretario Generale ha assunto la funzione di Responsabile della Gestione Documentale

Visto l'art 4 del DPCM 3/12/2013 sul protocollo informatico che prevede tra i compiti del Responsabile della Gestione Documentale l'adozione del Manuale di Gestione

Richiamata la Determinazione dirigenziale n° 449 del 24/12/2015 con la quale è stato adottato il Manuale di Gestione secondo quanto previsto dalle norme tecniche in vigore

Preso atto del fatto che nel corso del 2016 la Camera di Commercio di Lucca ha adottato una soluzione per la conservazione a norma che ha dei riflessi sul Manuale di Gestione.

Tenuto conto del fatto che il Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Protocollo, in collaborazione con le Posizioni Organizzative, ha elaborato una bozza di Piano di fascicolazione e revisionato il titolare.

Preso atto del fatto che entrambi gli interventi, necessari per permettere alla Camera di Commercio di Lucca di transitare alla conservazione a norma secondo le tempistiche attualmente previste, hanno riflessi sul Manuale di Gestione essendone parte integrante.

Ritenuti validi la bozza di Piano di fascicolazione ed il nuovo titolare elaborati dai soggetti incaricati

DETERMINA

1.- modificare il Manuale di Gestione adottato con la Determinazione n° 449 del 24/12/2015 aggiornando il testo del Manuale testo come nell'allegato 1 al presente atto,

sostituendo l'allegato 3 con l'allegato 2 al presente atto, inserendo il Piano di fascicolazione di cui all'allegato 3 del presente atto.

2.- di individuare anche Angelo Morelli, in assenza di Silvia Galli e Mauro Baldocchi come incaricato di firmare ed inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

IL SEGRETARIO GENERALE
CAMISI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente