

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 403 DEL 10/12/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI "RECEPTION" PER LE SEDI CAMERALI DI LUCCA E VIAREGGIO - PERIODO 04/01/2021-29/01/2021.

IL SEGRETARIO GENERALE FACENTE FUNZIONI

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016.

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti.

Richiamata la Delibera n. 30/2020 con la quale la Giunta ha attribuito l'incarico di Segretario Generale facente funzioni.

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

IL DIRIGENTE

Tenuto conto:

- dell'emergenza nazionale epidemiologica da Covid-19 che con D.L. 07/10/2020 n. 125 è stata prorogata al 31/01/2021 e delle conseguenti normative che sono state emanate che hanno determinato l'adozione di misure per il contenimento dell'epidemia;

Ritenuto opportuno:

- pertanto, in questa fase emergenziale, continuare ad assicurare un servizio aggiuntivo di "reception", sia per la sede di Lucca che Viareggio, dal 4 al 29 gennaio 2021 (4 settimane) e con facoltà, da parte della Camera di Commercio, di attivare un'ulteriore proroga per ulteriori 4 settimane dal 1° al 26 febbraio 2021, secondo un orario prestabilito per le 2 sedi, che consenta il monitoraggio ed il rispetto di alcune misure preventive anti contagio per coloro che accedono all'interno dei locali della Camera di Commercio, secondo quanto di seguito riportato:

- Sede camerale di Lucca: Corte Campana, n. 10 – 55100 Lucca

dal Lunedì al Venerdì – dalle ore 07:30 alle ore 13:00

ore settimanali complessive: 27,5

- Sede camerale di Viareggio: Via Leonida Repaci, n. 16 – 55049 Viareggio

giornate di Martedì – Mercoledì – Venerdì – dalle ore 09:00 alle ore 12:30

ore settimanali complessive: 10,5

Tenuto presente:

- che l'importo complessivo stimato del servizio è quantificabile in ca. € 4.300 (IVA esclusa) per un periodo massimo di 2 mesi;

- che l'orario del servizio di "reception" potrà subire delle modifiche sia per quanto riguarda i giorni della settimana che per il numero di ore giornaliere previste;

- che l'attività di "reception" consisterà in un servizio tipico di portierato di "prima accoglienza" in favore degli utenti della Camera di Commercio e comprenderà le seguenti attività:

A) - assistenza nei confronti dell'utenza per il corretto indirizzamento verso gli uffici camerali;

B) - verifica del rispetto dei percorsi di accesso all'Ente sia in entrata che in uscita, sulla base del piano predisposto dalla Camera di Commercio in relazione a questa fase di emergenza epidemiologica da Covid-19, nel rispetto delle normative nazionali e regionali emanate sulla materia;

C) - verifica circa il numero massimo di persone che possono accedere all'interno dell'Ente per il corretto mantenimento delle distanze;

D) - verifica che gli utenti che accedono all'Ente per usufruire dei servizi camerali siano muniti di mascherina e provvedano alla corretta igienizzazione delle mani mediante i dispenser messi a disposizione dal Committente;

E) - rilevazione della temperatura corporea con termometro a distanza (tipo infrarossi), termometro che sarà fornito dall'Appaltatore; la rilevazione della temperatura riguarderà sia gli utenti della sede di Lucca che di Viareggio, compreso i dipendenti;

Valutato:

- che le amministrazioni pubbliche diverse da quelle centrali per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...];

- che, pertanto, questa Camera di Commercio ha prontamente avviato con la società Il Globo Vigilanza Srl, una trattativa finalizzata alla stipula di un accordo per l'affidamento del servizio, in ragione di:

- il fornitore è già affidatario di analogo servizio per l'anno 2020, con piena soddisfazione da parte dell'Ente in termini di affidabilità e rispetto dei tempi;

- la società Il Globo Vigilanza Srl svolge già per conto della Camera di Commercio il servizio di vigilanza notturno e pertanto conosce perfettamente gli ambienti camerali e le caratteristiche dell'edificio;

- che i controlli effettuati sull'impresa hanno riguardato:

- Visura camerale (assenza procedure concorsuali)
- DURC (regolarità contributiva)
- Casellario informatico tenuto dall'ANAC

e che sono andati a buon fine;

Ritenuto, pertanto:

- di procedere alla stipula di un contratto con la società Il Globo Vigilanza Srl per il servizio di reception per il periodo dal 04/01/2021 al 29/01/2021 con facoltà di proroga da parte della Camera di Commercio per ulteriori 4 settimane, dal 01/02/2021 al 26/02/2021 con un costo orario di € 14,50 (esclusa IVA) che è lo stesso applicato per le prestazioni rese sino a tutto l'anno 2020;

DETERMINA

1.- di attivare il servizio di "reception" per il periodo dal 4 gennaio al 29 gennaio 2021 mediante affidamento diretto alla società Il Globo Vigilanza Srl, ai sensi dell'art.36 – comma 2 – Lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il contratto allegato che diventa parte integrante del presente provvedimento.

2.- responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Bruni – Segretario Generale Facente Funzioni della C.C.I.A.A. di Lucca.

3. di rinviare la prenotazione mediante ordine economale sul bilancio d'esercizio 2021 sul Conto 325073 - Oneri per servizi esternalizzati – B003 Oneri comuni – Prodotto Non Definito.

IL SEGRETARIO GENERALE FACENTE
FUNZIONI
BRUNI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente