

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 405 DEL 26/11/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SU ALCUNE FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' CAMERALE PER L'ANNO 2019 - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE ACQUISIZIONE FUORI M.E.P.A. DI VALORE INFERIORE AD € 1.000.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Premesso che:

- in data 31/12/2018 giungerà a scadenza il contratto di manutenzione per alcune fotocopiatrici di proprietà camerale così individuate:

Marca fotocopiatrice	Modello fotocopiatrice	Anno di acquisto e ubicazione
SHARP	AR 205	2000 – UFFICIO REC
SHARP	AR 236	2005 – UFFICIO ARTIGIANATO

- il servizio di manutenzione delle fotocopiatrici risponde all'interesse dell'Ente di disporre di attrezzature sempre efficienti con tempi di intervento rapidi in caso di guasto;

Richiamato:

- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

Visti in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- la Linea Guida ANAC n. 4, di attuazione dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che disciplina le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori"

Tenuto conto che:

- le amministrazioni pubbliche diverse da quelle centrali per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...];

- le fotocopiatrici individuate nel presente atto sono particolarmente obsolete sia rispetto all'anno di acquisto (2000 e 2005) che in base al numero di fotocopie effettuate;

- nel triennio 2013-2015 le apposite Richieste di Offerta (RDO) lanciate sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono tutte andate deserte, presumibilmente per scarso interesse degli operatori a prestare servizi di manutenzione per macchine con le caratteristiche sopra evidenziate;

- in ragione di quanto sopra il servizio di manutenzione era quindi stato affidato direttamente all'impresa Dinelli Ufficio Srl che, a suo tempo, aveva fornito i macchinari in questione;

- negli ultimi 3 anni gli importi liquidati per il servizio considerato sono stati di modesto importo e tutti ampiamente inferiori a € 1.000;

- per il 2019 è stimabile un costo annuo per il servizio di circa € 500,00 (esclusa IVA);

- pertanto, in ragione dell'importo stimato del servizio, è dunque possibile procedere senza preventivo ricorso al MEPA;

Ritenuto di:

- acquisire dunque per l'anno 2019 direttamente un preventivo dalla Dinelli Ufficio Srl senza avviare alcuna richiesta di offerta sul M.E.P.A. sia in ragione del modesto importo stimato per il contratto, inferiore ad € 1000, sia in ossequio del principio di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

Verificato:

- il preventivo presentato dall'impresa Dinelli Ufficio Srl, così sintetizzato:

- contratto all-in che prevede la fornitura del servizio di assistenza tecnica con la sostituzione di tutte le parti di ricambio guaste, la manodopera, la manutenzione e tutti i materiali di consumo (toner, tamburi, lampade, ecc.) con la sola esclusione della carta; rimangono esclusi dal contratto guasti dovuti ad eventi atmosferici,

furto, atti vandalici e danno dovuti dall'impianto elettrico;

- assistenza tecnica entro le 8 ore lavorative
- costo fisso mensile pari ad € 15,00 + IVA a fotocopiatrice;
- costo singola copia: € 0,01 + IVA per fotocopia;
- lettura contatore e fatturazione trimestrale.

Tenuto conto:

- dei principi che governano le procedure d'appalto e aggiudicazione dei contratti di forniture, servizi e lavori come previsti dal D.Lgs. 50/2016;

Richiamati, in particolare:

- i principi di economicità, efficacia, proporzionalità;

Ritenuto, dunque:

- di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

1. - di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) per la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza di alcune fotocopiatrici camerali all'impresa Dinelli Ufficio Srl secondo le condizioni di servizio da essa proposte.

2. - di assumere in proprio il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. - di rinviare la prenotazione di spesa per la copertura del suddetto costo sul bilancio del l'esercizio 2019 per un importo di € 610,00, sul Centro di Costo F001 – Servizi Generali – Conto 325024 - Oneri per manutenzione ordinaria mobili – Prodotto Non Definito.

IL DIRIGENTE
BRUNI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente