

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 465 DEL 13/12/2019**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE ED AFFIDAMENTO INTERIM ALLA DR.SSA ALESSANDRA BRUNI.

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Vista la Delibera di Giunta n. 101 del 17/11/2014 con cui è stato definito il nuovo assetto organizzativo della Camera di Commercio di Lucca dal 1/1/2015, prevedendo, oltre all'Area del Segretario Generale, due Aree dirigenziali;

Vista la delibera n. 117 del 18/12/2014 con la quale la Giunta ha pesato e determinato i valori economici della retribuzione di posizione delle nuove funzioni dirigenziali dell'Ente;

Visto l'art. 13 del CCNL 23/12/1999 integrato dall'art. 10 CCNL 22/2/2006 per l'area della dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali e l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la determinazione n. 406 del 24/12/2014 con cui era stato assegnato alla Dr.ssa Bruni l'attuale incarico dirigenziale relativo all'area Anagrafico certificativa, Studi, Politiche economiche e Regolazione del mercato con scadenza al 31/12/2019 e ravvisata la necessità di conferire un nuovo incarico dirigenziale dal 1/1/2020;

Richiamato l'art. 8 del Regolamento di Organizzazione della Camera di Commercio di Lucca, in base al quale il Segretario Generale provvede ad assegnare le Aree ai Dirigenti ed a conferire loro le relative risorse;

Visto, altresì, l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione che prevede che "L'attribuzione di incarichi dirigenziali spetta al Segretario Generale tenendo conto delle esigenze dell'Ente nonché dei seguenti elementi di valutazione:

- a. le posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o di altre amministrazioni;
- b. le esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite ed i risultati prodotti;

c. la competenza professionale e la qualificazione culturale (desumibile anche dai titoli di studio) in relazione all'incarico da ricoprire;

d. la capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni organizzative che implicano tali relazioni;

e. la capacità di gestire i cambiamenti organizzativi;

f. la capacità di coordinare e sviluppare le risorse umane assegnate in rapporto alle esigenze dell'organizzazione;

Considerato che la Dr.ssa Alessandra Bruni, inquadrata nella qualifica dirigenziale dal 28/02/1996 e nominata Conservatore del Registro delle Imprese dal 6/06/1996, ha maturato un'ampia esperienza professionale nel settore anagrafico-certificativo, gestendo con competenza i cambiamenti organizzativi derivanti dalle numerose riforme legislative degli ultimi anni e garantendo sempre un buon livello di performance nell'erogazione dei servizi all'utenza;

Considerata, inoltre, l'esperienza acquisita nell'ambito della regolazione del mercato, settore che ha seguito per diversi anni, gestendo la delicata fase del trasferimento delle funzioni ex UPICA alla Camera di Commercio e raggiungendo l'obiettivo di un incremento e una riorganizzazione delle attività ispettive e sanzionatorie, di arbitrato e conciliazione; Vista la qualificazione culturale della Dr.ssa Bruni, desumibile dal suo titolo di studio e dai numerosi specifici corsi di aggiornamento frequentati, nonché dall'approfondita preparazione nelle materie di competenza dell'Area Anagrafico Certificativa, Studi, Politiche Economiche e Regolazione del Mercato;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 60 del 6 settembre 2017 con la quale, a seguito della richiesta di aspettativa del Dr. Massimo Marsili, era stata decisa la suddivisione in via temporanea dell'Area Promozione e sviluppo per le imprese e Amministrazione nelle seguenti due parti omogenee, dando mandato al Segretario Generale di procedere all'assegnazione delle stesse:

1) ufficio Relazioni esterne collocato in staff, unità organizzativa complessa Promozione e sviluppo per le imprese, uffici Promozione interna ed estera, Sviluppo imprenditoriale, Politiche comunitarie-Eurosportello;

2) unità organizzativa complessa Gestione patrimoniale e finanziaria, uffici Ragioneria, Provveditorato, Diritto annuale.

Richiamato l'art. 12 comma 3 del Regolamento di Organizzazione che prevede: " Il Segretario Generale, in caso di comprovata necessità, per assicurare la continuità del servizio, può assumere la responsabilità diretta della conduzione di un'area o assegnarla in via temporanea ad altro dirigente";

Considerato che con determinazione n. 314 del 28/9/2017 era stata assegnata alla Dr.ssa Alessandra Bruni l'unità organizzativa complessa Gestione patrimoniale e finanziaria, nonché gli uffici Ragioneria, Provveditorato, Diritto annuale, fino al momento in cui la posizione dirigenziale non fosse stata nuovamente coperta e preso atto che il periodo di aspettativa concesso al Dr. Marsili va dal 01 ottobre 2017 al 30 aprile 2021;

Ravvisata la necessità di garantire la continuità delle attività ed il perseguimento

degli obiettivi del settore Amministrazione;

Ricordato che Il processo di accorpamento della Camera di Lucca con le consorelle di Massa Carrara e Pisa è attualmente sospeso in attesa del pronunciamento della Corte Costituzionale in merito ai ricorsi avanzati da alcune Camere di Commercio;

Verificato che i tempi necessari per completare le procedure di accorpamento sono molto incerti e comunque non brevi e che appare perciò opportuno conferire incarichi non troppo lunghi in attesa degli sviluppi della situazione;

Considerato che al momento attuale non si ravvisa la necessità di modificare la macrostruttura organizzativa e ritenuto pertanto di confermare anche le condizioni giuridiche ed economiche del contratto individuale di lavoro in essere;

#### DETERMINA

1.- di affidare alla Dr.ssa Alessandra Bruni l'incarico dirigenziale relativo all'Area Anagrafico-Certificativa, Studi, Politiche Economiche e Regolazione del Mercato con decorrenza dal 1/1/2020 fino al 31/12/2021;

2.- di assegnare alla Dr.ssa Alessandra Bruni la direzione ad interim dell'unità organizzativa complessa Gestione patrimoniale e finanziaria, nonché gli uffici Ragioneria, Provveditorato, Diritto annuale, fino al momento in cui la posizione dirigenziale non sarà nuovamente coperta;

3.- di procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, confermando le condizioni giuridiche ed economiche del contratto di lavoro in essere.

IL SEGRETARIO GENERALE  
CAMISI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente