

## **Disciplinare**

**per l'apertura degli "Sportelli di prevenzione usura e sovraindebitamento" a favore di soggetti che versano in situazioni di disagio originate da motivi economici o comunque riconducibili alla situazione di crisi economica.**

---

### **Ambito di applicazione**

Il presente disciplinare ha lo scopo di individuare alcune regole comuni a cui si devono uniformare tutti gli sportelli che, nell'ambito del Protocollo di intesa sottoscritto in data 28 maggio 2014 per l'apertura di nuovi "Sportelli di prevenzione usura e sovraindebitamento" (di seguito denominato "Sportello/i"), avviano presso il proprio ente/organismo uno o più sportelli a favore di soggetti che versano in situazioni di disagio originate da motivi economici, o comunque riconducibili alla situazione di crisi economica e alle finalità della Legge n. 3/2012.

### **Denominazione**

Allo scopo di favorire la riconoscibilità degli sportelli presenti sul territorio provinciale e delle specifiche funzioni assolve in materia di sovraindebitamento, pur nel rispetto del modello organizzativo di ciascun organismo, lo sportello preposto è indicato, se possibile, quale "Sportello di prevenzione usura e sovraindebitamento". Nel caso in cui l'attività dello Sportello sia inserita all'interno di una struttura già esistente e dotata di denominazione non modificabile, viene comunque individuata una modalità che ne rendano chiari, evidenti e riconoscibili scopi e funzionamento attraverso gli ordinari canali di comunicazione al pubblico (sito Internet, segnaletica ecc.).

### **Attività dello Sportello**

Coloro che sono preposti alla gestione dello Sportello si avvalgono della formazione assicurata dagli Ordini professionali aderenti al Protocollo di intesa e si impegnano a svolgere attività informativa indirizzata alla propria utenza nei limiti e allo scopo di seguito indicati.

In particolare, lo Sportello:

- fornisce informazioni di carattere generale in ordine alla Legge n. 3/2012 e alla procedura presso lo stesso attivabile;
- propone all'utente la compilazione di un questionario preliminare per l'esame delle domande di composizione delle crisi da sovraindebitamento;
- trasmette, previo assenso dell'utente, il questionario compilato ad un professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti o all'Ordine degli Avvocati di Lucca, e dall'Ordine stesso designato;
- organizza un successivo incontro dell'utente con il professionista designato, presso i locali messi a disposizione dallo Sportello, della durata prevista di circa un'ora, allo scopo di fornire chiarimenti utili anche ai fini della eventuale e successiva presentazione di una istanza ai sensi della Legge n. 3/2012;
- fornisce, se competente in materia, un quadro delle ulteriori informazioni e degli aiuti che può offrire quali, a titolo di esempio:
  - rilascio di garanzie a banche convenzionate per agevolare la concessione di finanziamenti

destinati alla estinzione di passività pregresse nel rispetto dei criteri di meritevolezza stabiliti dalla legge 108/96;

- rilascio di garanzie a banche per la concessione di "Microcrediti di solidarietà", ecc.

### **Gratuità del servizio**

Non sono in nessun caso richiesti diritti, tariffe o altri compensi comunque denominati per la prestazione del servizio in oggetto da parte degli Sportelli.

### **Obbligo alla riservatezza**

Gli addetti allo Sportello si impegnano ad assicurare completa riservatezza, in particolare in occasione della trasmissione della scheda informativa al professionista designato dall'Ordine e della successiva gestione degli incontri. A tale scopo, la scheda informativa non riporta alcun dato atto ad individuare il nominativo dell'utente.

### **Pubblicità dello Sportello**

L'attività dello Sportello presso l'ente/organismo è comunicata al pubblico anche mediante segnalazione sul proprio sito web nel quale sono chiaramente individuati i modi per contattare lo Sportello e le finalità dello stesso. Sempre sul sito web viene data anche informazione circa gli Sportelli presenti sul territorio provinciale attivati presso altri enti/organismi.

### **Comunicazioni alla Conferenza provinciale permanente**

Lo Sportello comunica mensilmente alla Conferenza provinciale permanente il numero delle richieste di aiuto ricevute all'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_. Allo stesso modo informa la Conferenza circa gli esiti dei procedimenti avviati, se conosciuti.

### **Modifiche al presente disciplinare**

Gli enti/organismi che hanno attivato Sportelli possono in ogni momento richiedere modifiche al presente disciplinare, presentare proposte migliorative o formulare richieste alla Prefettura all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.preflu@pec.interno.it](mailto:protocollo.preflu@pec.interno.it)

La Prefettura, per ciò avvalendosi della collaborazione della camera di commercio, organizza periodiche riunioni allo scopo di recepire le proposte pervenute o per decidere in ordine all'avvio di nuove iniziative formative e informative.