

Relazione Previsionale e Programmatica 2014

*aggiornamento del
luglio 2014*

in conformità al
Regolamento di amministrazione
d.p.r. n. 254/2005



1182

Camera di Commercio
Lucca



Premessa

L'attuale contesto normativo, in continuo mutamento, prevede diversi provvedimenti che impattano fortemente sul sistema camerale e che inevitabilmente influiscono sulla programmazione delle attività per il secondo semestre 2014 e per gli anni futuri.

In particolare si veda:

- ✓ l'art. 28 DL 90/2014 che dispone che “A decorrere dall'esercizio finanziario successivo all'entrata in vigore del presente decreto, l'importo del diritto annuale a carico delle imprese di cui all'articolo 18 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 è ridotto del cinquanta per cento”;
- ✓ i criteri di delega per il riordino delle Camere di Commercio contenuti nel disegno di legge deliberato nel mese di giugno dal consiglio dei Ministri e in corso di presentazione al Parlamento;
- ✓ la Circolare Ministero dello Sviluppo Economico n. 00117490 del 26/06/2014 che espressamente richiama alle camere di commercio l'opportunità “di una gestione accorta e prudente delle spese e di una responsabile valutazione in merito alla sostenibilità delle stesse, [...] nonché di evitare di disporre nuove spese ed assumere nuove iniziative non necessarie e urgenti o prioritarie per il sostegno del tessuto economico provinciale, ove le stesse possano incidere sugli esercizi finanziari successivi ed in seguito risultare eccessive rispetto a tali disponibilità finanziarie ridotte”;
- ✓ il DL 66/2014 convertito in Legge 89/2014 che introduce molteplici norme di significativo impatto anche sulle Camere di Commercio, comprese quelli che prevedono ulteriori misure di contenimento della spesa, a partire dalla riduzione aggiuntiva del 5% dei consumi intermedi (rispetto al valore di riferimento 2010), operativa dal 2014 su base annua, con versamento a favore del bilancio dello Stato entro il mese di giugno;

Pertanto, sulla base delle linee di indirizzo esplicitate nell'ambito del Programma Pluriennale 2010 – 2014 (deliberato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 14 del 14 novembre 2009), documento rientrante nella fase di pianificazione strategica del ciclo di gestione performance, in considerazione della forte evoluzione del contesto normativo, sociale, economico, giuridico ed organizzativo, i programmi di attività a supporto del conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, definiti con la Relazione previsionale e programmatica 2014, vengono aggiornati, anche a seguito delle necessità in tal senso emerse in sede di rilevazione interperiodale sull'andamento degli obiettivi 2014 svolta ad opera della struttura.

In particolare, i progetti sono stati integrati con gli indicatori di misurazione del relativo raggiungimento, aggiornati nei contenuti e variati negli aspetti contabili.

Con l'entrata in vigore del Regolamento di amministrazione delle Camere di Commercio, assume particolare rilevanza, per la sua stretta connessione con il Bilancio di previsione economico, la formulazione della Relazione Previsionale e Programmatica. Essa, infatti, ai sensi dell'art. 5 del suddetto regolamento, deve essere in grado di illustrare i programmi che si intendono attuare nel corso del 2014 esplicitando i progetti e le attività che strumentalmente si vogliono realizzare per conseguire gli obiettivi strategici dell'Ente, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate.

In osservanza al dettato regolamentare (DPR n. 254 del 2 novembre 2005), il documento che segue riporterà, per ciascuno dei programmi identificati nell'ambito del documento Programma pluriennale, l'insieme delle iniziative progettuali esplicitando una breve descrizione del progetto, gli indicatori di misurazione e il Centro di costo responsabile per la sua realizzazione.

Infine, per ciascun progetto, viene anche identificato il budget in termini di costi esterni (non tenendo conto, quindi, dei costi del personale e di struttura).

Indice

❖ PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI AGGIORNATO	pag. 1
❖ LA PROGRAMMAZIONE 2014	pag. 3
❖ I PROGETTI 2014 NELL' AMBITO DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGRAMMI STRATEGICI PLURIENNALI	
Priorità A. E-government: una Pubblica Amministrazione al servizio delle imprese	pag. 4
Priorità B. Promozione degli strumenti di regolazione del mercato	pag. 8
Priorità C. Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale	pag. 12
Priorità D. Sostenere la competitività delle imprese	pag. 22
Priorità E. Valorizzazione economica del territorio	pag. 37
Priorità F. Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale	pag. 44
Priorità G. Trasparenza	pag. 52
Priorità H. Valorizzazione del capitale umano	pag. 57
Priorità I. Innovazione normativa e miglioramento continuo	pag. 60

Piano pluriennale

VOCI DI INVESTIMENTO	ANNO 2014				
	FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE
	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	SERVIZI DI SUPPORTO	ANGRAFE SERVIZI E REG.NE MERCATO	STUDIO, FORMAZIONE INFORMAZIONE E PROMOZIONE	
E) Immobilizzazioni immateriali	17.300,00	11.000,00	1.000,00	6.500,00	35.800,00
1. Software	17.300,00	11.000,00	1.000,00	6.500,00	35.800,00
Progetto.....	1.000,00			3.000,00	4.000,00
non definito	16.300,00	11.000,00	1.000,00	3.500,00	31.800,00
F) Immobilizzazioni materiali	5.800,00	108.560,00	14.000,00	8.100,00	136.460,00
5. Immobili					-
6. Opere di manutenzione straordinaria	-	77.000,00	-	-	77.000,00
Progetto.....		27.000,00			27.000,00
non definito		50.000,00			50.000,00
7. Impianti	-	12.400,00	-	-	12.400,00
Progetto.....		9.400,00			9.400,00
non definito		3.000,00			3.000,00
8. Attrezzature informatiche	2.800,00	8.100,00	10.500,00	5.600,00	27.000,00
Progetto.....					-
non definito	2.800,00	8.100,00	10.500,00	5.600,00	27.000,00
9. Attrezzature non informatiche	3.000,00	6.500,00	3.500,00	2.500,00	15.500,00
Progetto.....					-
non definito	3.000,00	6.500,00	3.500,00	2.500,00	15.500,00
10. Arredi e mobili	-	4.560,00	-	-	4.560,00
Progetto.....					-
non definito		4.560,00			4.560,00
11. Automezzi					-
12. Biblioteca					-
13. Altre					-
G) Immobilizzazioni finanziarie	-	-	-	1.650.000,00	1.650.000,00
14. Partecipazioni e quote	-	-	-	1.650.000,00	1.650.000,00
Strumento finanziario ad hoc				-	-
Polo Tecnologico Lucchese				1.450.000,00	1.450.000,00
non definito				200.000,00	200.000,00
15. Altri investimenti mobiliari					
TOTALE INVESTIMENTI	23.100,00	119.560,00	15.000,00	1.664.600,00	1.822.260,00

degli investimenti

ANNO 2015					ANNO 2016				
FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE	FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE
ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	SERVIZI DI SUPPORTO	ANGRAFE SERVIZI E REG.NE MERCATO	STUDIO, FORMAZIONE INFORMAZIONE E PROMOZIONE		ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	SERVIZI DI SUPPORTO	ANGRAFE SERVIZI E REG.NE MERCATO	STUDIO, FORMAZIONE INFORMAZIONE E PROMOZIONE	
3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	14.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	14.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
				-					-
3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	14.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
2.000,00	154.500,00	18.000,00	5.000,00	179.500,00	2.000,00	154.500,00	18.000,00	5.000,00	179.500,00
				-					-
-	140.000,00	-	-	140.000,00	-	140.000,00	-	-	140.000,00
	20.000,00			20.000,00		20.000,00			20.000,00
	120.000,00			120.000,00		120.000,00			120.000,00
-	1.000,00	-	-	1.000,00	-	1.000,00	-	-	1.000,00
				-					-
	1.000,00			1.000,00		1.000,00			1.000,00
2.000,00	-	11.000,00	5.000,00	18.000,00	2.000,00	-	11.000,00	5.000,00	18.000,00
				-					-
2.000,00		11.000,00	5.000,00	18.000,00	2.000,00		11.000,00	5.000,00	18.000,00
-	3.500,00	7.000,00	-	10.500,00	-	3.500,00	7.000,00	-	10.500,00
				-					-
	3.500,00	7.000,00		10.500,00		3.500,00	7.000,00		10.500,00
-	10.000,00	-	-	10.000,00	-	10.000,00	-	-	10.000,00
				-					-
	10.000,00			10.000,00		10.000,00			10.000,00
				-					-
				-					-
				-					-
-	-	-	1.830.000,00	1.830.000,00	-	-	-	2.150.000,00	2.150.000,00
-	-	-	1.830.000,00	1.830.000,00	-	-	-	2.150.000,00	2.150.000,00
				-					-
			1.630.000,00	1.630.000,00			1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
			200.000,00	200.000,00			200.000,00	200.000,00	200.000,00
5.000,00	157.500,00	21.000,00	1.840.000,00	2.023.500,00	5.000,00	157.500,00	21.000,00	2.158.000,00	2.341.500,00

I PROGETTI 2014

NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI E PROGRAMMI STRATEGICI 2010 - 2014

PRIORITA' A.

E-government: una Pubblica Amministrazione al servizio delle imprese

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 €0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A1

Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A2

Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A3

Partecipazione ad azioni di e-government

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A4

Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 0,00

PRIORITA' A: E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE

Totale costi esterni previsti per la priorità A anno 2014: € 0,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità A anno 2014: € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO A1: *Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione*

PROGRAMMA A101: *Attuazione della Comunicazione unica per la nascita dell'impresa*

Totale costi esterni previsti per il programma A101 anno 2014: € 0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma A101 anno 2014: € 0,00

Su questo programma non sono previsti progetti per quest'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO A2: *Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico*

PROGRAMMA A201: *Multicanalità dei servizi amministrativi alle imprese e qualità delle anagrafiche e loro valorizzazione*

Totale costi esterni previsti per il programma A201 anno 2014: € 0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma A201 anno 2014: € 0,00

PRIORITA' A	E-GOVERNMENT: UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA A201	MULTICANALITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E QUALITÀ DELLE ANAGRAFICHE E LORO VALORIZZAZIONE.	
Progetto A20102	Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione	
CdC	C102 - Registro Imprese; C106 - Artigianato Protesti Export	
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si propone il miglioramento continuo della qualità dei dati resi pubblici per un reale allineamento alla realtà economica con incremento del loro valore ed in particolare: - eliminazione dall'archivio RI e AA di posizioni non più operative (cancellazioni d'ufficio) con riferimento sia alle società che alle imprese individuali, anche artigiane - verifica ed aggiornamento delle posizioni iscritte al RI (sedi, UL e residenze) dei comuni di Fabbriche di Vallico e di Vergemoli che in seguito alla LR 43/2014 si sono fusi istituendo il comune di Fabbriche di Vergemoli, - sulla base di elenchi e segnalazioni di IC aggiornamento dell'archivio RI al fine di cessare le UL in provincia con sede fuori provincia cessata per le quali non è andata a buon fine la procedura di cessazione automatizzata; - verifica ed aggiornamento delle posizioni che non hanno provveduto a presentare la dichiarazione di allineamento dei dati contenuti nei soppressi albi e ruoli ai sensi della normativa transitoria prevista dalla c.d. "direttiva servizi".</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1) RI	<p>Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio per non meno di 300 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane cooperative). La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione ovvero con l'inoltro al giudice per la cancellazione ovvero con l'adozione di una determinazione in cui si effettua la ricognizione delle posizioni con istruttoria completata da inoltrare al giudice nei casi ove ciò è previsto dalla legge.</p>	
indicatore n. 2) RI	<p>Conclusione procedimento di aggiornamento di sedi ul e residenze comune di Fabbriche di Vallico e di Vergemoli (elenchi estratti dalla procedura Ulisse per sedi/UL e per persone fisiche)</p>	
indicatore n. 3) RI	<p>Conclusione procedimento di cessazioni UL con sede fuori provincia cessata (istruttoria di tutte le posizioni segnalate da IC, la conclusione coincide con la cancellazione dell'UL con sede fuori provincia cessata o con la giustificazione mantenimento posizione per segnalazione errata)</p>	
indicatore n. 1) AA	<p>Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio per non meno di 50 posizioni (imprese individuali artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione</p>	
indicatore n. 1) AR	<p>Verifica e adozione provvedimento di cancellazione per le imprese attive per attività di agente di commercio, mediatore, spedizioniere e mediatore marittimo che non hanno presentato la cd dichiarazione di allineamento prevista dalla "Direttiva Servizi".</p>	
benefici attesi	<p>1) Una maggiore qualità degli archivi che sempre più risulteranno rispondenti alla realtà economica ed il conseguente il risparmio nella tenuta informatica dell'archivio Registro Imprese (i cui costi sono parametrati in base al numero delle posizioni attive); 2) la verifica della sussistenza dei requisiti per tutte le imprese che svolgono l'attività di agente di commercio, mediatore,spedizioniere e mediatore marittimo con conseguente pulizia dell'archivio registro delle Imprese</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	<p>Il progetto ha durata annuale, ma si prevedono sviluppi anche per le annualità successive. Il personale camerale sarà impegnato nelle operazioni di bonifica del RI e dell'Albo delle Imprese artigiane Per le operazioni di cancellazione d'ufficio è prevista l'acquisizione di una risorsa tramite stage attivato dalla CCIAA. Nel 2014 sarà importante il coinvolgimento degli addetti del gruppo Albi e Ruoli per le verifiche su agenti di commercio, mediatori,spedizionieri e mediatori marittimi</p>	
Azione complessa A2010201	Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALE COSTI		0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO A3: *Partecipazione ad azioni di e-government*

PROGRAMMA A301: *Attuazione dei progetti di e-government*

Totale costi esterni previsti per il programma A301 anno 2014: €0,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma A301 anno 2014: €0,00

Su questo programma non sono previsti progetti per quest'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO A4: *Garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti informatici*

PROGRAMMA A401: *Verifica del sistema di protocollo in uso e ridefinizione delle regole per la protocollazione della posta elettronica*

Totale costi esterni previsti per il programma A401 anno 2014: € 0,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma A401 anno 2014: € 0,00

Su questo programma non sono previsti progetti per quest'anno.

PRIORITA' B.

Promozione degli strumenti di regolazione del mercato

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €30.000,00

COSTI ESTERNI 2014 €20.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO B1

Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato per accrescere la tutela del consumatore e favorire la trasparenza del mercato.

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €30.000,00

COSTI ESTERNI 2014 €20.000,00

**PRIORITA' B: PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE
DEL MERCATO**

Totale costi esterni previsti per la priorità B anno 2014: €20.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità B anno 2014: €30.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO B1: *Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato per accrescere la tutela del consumatore e favorire la trasparenza del mercato.*

PROGRAMMA B101: *Promozione intensificazione delle attività di ADR e vigilanza*

Totale costi esterni previsti per il programma B101 anno 2014: €20.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma B101 anno 2014: €30.000,00

PRIORITA' B	PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	
PROGRAMMA B1	PROMOZIONE INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ADR E VIGILANZA	
Progetto B10101	Diffusione degli strumenti ADR	
CdC	C003 - Arbitrato e Conciliazione	
Descrizione del progetto	<p>In seguito all'entrata in vigore dal mese di settembre 2013 delle modifiche apportate dal DL n. 69/2013 al D. Lgs. n. 28/2010, è tornata ad essere operativa l'obbligatorietà del tentativo di mediazione per numerose controversie civili e commerciali prima di andare in giudizio. E' prevedibile che l'impatto sul numero delle domande di mediazione presentate allo sportello camerale sarà avvertito a distanza di qualche mese e, quindi, proprio a partire da inizio 2014. Oltre al ripristino dell'obbligatorietà, le nuove disposizioni hanno previsto significative modifiche procedurali, e, in particolare, la necessaria organizzazione di un primo incontro che ha lo scopo di chiarire alle parti funzione e modalità di svolgimento della mediazione, con conseguente maggiore aggravio organizzativo per l'ufficio. Da altro punto di vista, va tenuto presente che sul territorio provinciale sono presenti ben 12 organismi di mediazione, pubblici e privati, per cui è necessario trovare gli strumenti per qualificare e differenziare il servizio offerto dall'organismo di mediazione della cciaa di Lucca.</p> <p>La sfida, dal punto di vista organizzativo, consisterà nel rispetto dei termini previsti per l'organizzazione del primo incontro (30 gg.), a fronte di un aumento dei carichi di lavoro (non solo in termini di n. di domande presentate, ma anche di maggiori tempi di lavorazione nel rispetto della normativa vigente), con invarianza di personale. Per diversi mesi nel corso dell'anno è, anzi, prevista una considerevole minor presenza del responsabile organismo di mediazione, per cui sarà necessario dare precedenza alla gestione delle procedure, piuttosto che all'organizzazione di nuove attività promozionali, fatta salva l'organizzazione di una campagna informativa in occasione della Settimana della Conciliazione. Al tempo stesso, allo scopo di garantire la qualità del servizio, sono previste azioni per l'aggiornamento dei mediatori. Per quanto riguarda l'attività in applicazione della legge 689/81, sarà assicurato il mantenimento di determinati standard quali-quantitativi con la previsione, in accordo con l'ufficio ragioneria, dell'emissione ruolo esattoriale non oltre il mese di febbraio.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1)	Adozione misure organizzative interne per applicazione nuova normativa in materia di mediazione e rispetto termine di 30 gg per lo svolgimento del primo incontro di programmazione (relazione su attività intrapresa)	
indicatore 2)	Valutazione da parte del dirigente, in collaborazione con il resp. ufficio, circa il raggiungimento da parte nuova unità ufficio a ciò di recente addetta, di un grado di autonomia pari a "parzialmente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative), per le seguenti attività: tutte le ordinanze correlate a verbali RI eartiglianato e verbali di audizioni; partecipazione alla formazione ruoli, operazioni di prima verifica sui crediti residui per gli importi iscritti a ruolo; caricamento dati relativi alle domande di mediazione nella banca dati ConciliaCamera, invio comunicazione di nomina dei mediatori e organizzazione degli incontri ; Valutazione da parte del dirigente, in collaborazione con il resp. ufficio, circa il completamento formazione in materia di sanzioni dell'unità in via prevalente addetta all'applicazione della legge 689/1981. Il completamento formazione sarà a cura della collega che in corso anno si trasferirà presso altro ente in seguito a mobilità.	
indicatore 3)	Organizzazione di un corso di aggiornamento per mediatori	
indicatore 4)	Campagna promozionale in occasione della settimana della conciliazione (relazione su attività fatte)	
indicatore 5)	Spedizione a Equitalia Servizi spa di Roma del ruolo non oltre il mese di marzo	
indicatore 6)	Primo avvio della verifica sui crediti residui per gli importi iscritti a ruolo nell'anno 2013 e precedenti	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	circa il 20% del tempo di lavoro complessivo delle unità di categoria C dell'ufficio e circa il 30% del tempo complessivo per l'unità di categoria D.	
benefici attesi	Creare una struttura organizzativa con competenze allargate anche rispetto all'anno precedente, caratterizzata da una riorganizzazione del servizio e dall'inserimento di nuovi addetti, in grado di assicurare il mantenimento di elevati standard quali-quantitativi (attraverso la formazione addetti, una nuova distribuzione carichi di lavoro e la modifica di prassi e procedure); promuovere il servizio di media/conciliazione della Camera migliorandone la qualità anche attraverso la formazione e l'aggiornamento dei mediatori iscritti nell'elenco.	
Azione complessa B1710101	Diffusione degli strumenti ADR	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi da pratiche di conciliazione - 313013		30.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		30.000,00
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049		20.000,00
TOTALE COSTI	0,00	20.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
TOTALE RICAVI di progetto		30.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	20.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	20.000,00	

PRIORITA' B	PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DI ADR	
PROGRAMMA B101	PROMOZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ADR E VIGILANZA	
Progetto B10102	Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo a favore della regolazione del mercato	
CdC	C004 - Ispettivo	
Descrizione del progetto	<p>In data 26.02.2013 il Mise ha approvato la proposta di piano esecutivo dei controlli da realizzare nell'ambito di una nuova convenzione per la sicurezza e la vigilanza sul mercato (CCIAA-Unioncamere nazionale), per il biennio 2013-2014. L'attuazione del piano dei controlli ha avuto avvio nel 2013 e sarà completata, come da programma convenuto, entro il 2014. Nell'ottica di dare continuità nel tempo ad alcune attività avviate nell'annualità precedente, proseguono i controlli nel settore dei prodotti tessili.</p> <p>A questa tipologia di controlli si affianca quella nell'ambito del settore orafa mediante il completamento dei controlli avviati nel 2013 su alcune posizioni da definire, posizioni già oggetto dei primi controlli in carenza di indicazioni tecniche, giuridiche ed operative. Al termine di questa operazione di revisione e controllo sarà predisposto un regolamento interno (ovvero un documento contenente linee guida), allo scopo di definire le prassi operative più importanti in materia di orafi e relative attività di controllo.</p> <p>In sede di prima applicazione delle vigenti disposizioni normative, sarà predisposto anche regolamento per il riconoscimento dei laboratori autorizzati ad effettuare le verifiche periodiche sugli strumenti nazionali (distributori carburanti e autobotti)</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1)	N. 5 visite ispettive per controlli a campione (non previsti da convenzione nazionale Mise-Unioncamere), in materia di prodotti tessili	
indicatore 2)	Controlli previsti nell'ambito della convenzione Mise-Unioncamere per il biennio 2013-2014: nr. 2 in materia di giocattoli; metrologia legale con riferimento a: n. 1 in materia di vigilanza sul mercato; n. 2 in materia di vigilanza su strumenti nazionali e Nawi verificati dai laboratori; n. 2 sugli strumenti Mid verificati dai laboratori	
indicatore 3)	Completamento entro l'anno dei casi non definiti in materia di controlli su orafi per mancanza di disposizioni e/o indicazioni uniformi dell'Unione nazionale (attività avviata nell'anno 2013, ca. 20 posizioni)	
indicatore 4)	Predisposizione di una scheda collocata nell'area G relativa alle prassi attuate in sede di applicazione delle disposizioni in materia di orafi e relativi controlli	
indicatore 5)	Predisposizione di un regolamento per il riconoscimento dei laboratori autorizzati ad effettuare le verifiche periodiche sugli strumenti nazionali (distributori carburanti e autobotti)	
benefici attesi	Potenziamento delle attività di regolazione del mercato, rafforzamento del ruolo affidato alle camere di commercio, valorizzazione dei risultati dell'attività di vigilanza.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Le attività indicate coinvolgono gli addetti dell'ufficio e il dirigente per le funzioni di coordinamento e controllo.	
Azione complessa B10102	Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo a favore della regolazione del mercato	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICA VI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALE COSTI		0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICA VI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' C.

Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €213.100,00

COSTI ESTERNI 2014 €1.842.980,00
di cui investimenti €1.450.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO C1

Sostenere la crescita della struttura economica locale

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €102.600,00

COSTI ESTERNI 2014 € 254.480,00

OBIETTIVO STRATEGICO C2

Crescita della cultura d'impresa nella provincia di Lucca

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 € 47.500,00

COSTI ESTERNI 2014 € 57.500,00

OBIETTIVO STRATEGICO C3

Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €63.000,00

COSTI ESTERNI 2014 € 81.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO C4

Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 €1.450.000,00
di cui investimenti €1.450.000,00

PRIORITA' C: FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

Totale costi esterni previsti per la priorità C anno 2014: €1.842.980,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità C anno 2014: € 213.100,00

OBBIETTIVO STRATEGICO C1: *Sostenere la crescita della struttura economica locale*

PROGRAMMA C101: *Iniziative per incrementare la solidità della struttura economica locale*

Totale costi esterni previsti per il programma C101 anno 2014: € 254.480,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma C101 anno 2014: € 102.600,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C101	INIZIATIVE PER INCREMENTARE LA SOLIDITA' DELLA STRUTTURA ECONOMICA LOCALE
Progetto C10101	Formazione manageriale
CdC	D103 - Sviluppo imprenditoriale
Descrizione del progetto	<p>Il progetto comprende le attività formative finalizzate a qualificare le capacità manageriali delle imprese del territorio, al fine di migliorare l'organizzazione aziendale, il controllo di gestione, il marketing, la trasformazione giuridica, a supportare il ricambio generazionale, il processo di internazionalizzazione, la formazione specialistica per i distretti ed i sistemi economici locali, nonché la formazione di carattere tecnica collegata ai temi dell'edilizia sostenibile e della gestione delle imprese turistiche e culturali. Tali percorsi formativi sono progettati ad hoc anche per le imprese neo-costituite. L'attività formativa sul tema della bioedilizia e dell'edilizia sostenibile parte dalla capitalizzazione dei risultati del triennio 2010-2012, nel più ampio quadro della progettazione comunitaria, che ha visto la Camera impegnata come partner nel progetto <i>EIE - Ree_Trofit</i>. Il progetto conclusosi nel maggio 2013 ha prodotto un modello formativo standard posto all'attenzione delle autorità europee per l'eventuale certificazione. Nel corso del 2013 questa specifica attività formativa andrà a colmare la richiesta per la formazione di ulteriori tecnici. L'attività formativa manageriale e quella per le neo imprese trova nuove sinergie con il nascente Incubatore gestito da Lucca Intec: la collaborazione consiste nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi ad hoc per piccoli gruppi di imprese innovative ad alto potenziale di crescita e/o l'assistenza specializzata per tematiche collegate all'impresa innovativa. Per alcuni di questi temi (edilizia sostenibile, turismo, etc.), infine, vengono organizzati seminari di sensibilizzazione e/o approfondimento dedicati a temi innovativi o a progetti in corso (bioedilizia, risparmio energetico, sistema turismo). Si sottolinea l'integrazione tematica con alcune delle attività proposte dall'Eurosportello.</p>
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso
indicatore 1)	Aumento della domanda di cultura manageriale nel I° semestre 2014 rispetto al I° semestre 2013.
indicatore 2)	Presentazione al dirigente di una proposta di rimodulazione dei costi dei corsi di formazione manageriale, diretta a pareggiare i costi esterni con le entrate, proposta da presentare in seguito al D.L. 90/2014.
indicatore 3)	Attuazione delle azioni del progetto sullo sviluppo sostenibile (FP2013_UN126), subordinatamente allo stanziamento del budget ed all'approvazione, da parte di Dirigente e Caposervizio, del programma di dettaglio e della tempistica inviati da Dirigente e Caposervizio all'ufficio.
indicatore 4)	Gestione dei progetti, delle scadenze, delle criticità nelle modalità e nei termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.).
benefici attesi	Accrescere e diffondere la cultura manageriale ed imprenditoriale nel sistema delle imprese della provincia di Lucca, anche di quelle neo-costituite e sensibilizzare su temi innovativi.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 Unità Lavorativa Anno

Azione complessa C1010101		Formazione manageriale istituzionale	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Organizzazione di corsi di formazione - 330040	54.480,00		
TOTALE COSTI	54.480,00		0,00
Contributi da Fondazioni e altre ist.ni sociali - 312008 (FCRLU Linea distretti)	17.000,00		
Contributi Fondo Perequativo - 312003	40.500,00		
TOTALE CONTRIBUTI	57.500,00		
Azione complessa C1710101		Formazione manageriale commerciale	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi organizzazione corsi - 313015			27.600,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			27.600,00
Organizzazione di corsi di formazione - 330040			60.000,00
TOTALE COSTI			60.000,00
Contributi Fondo Perequativo - 312003	0,00		17.500,00
TOTALE CONTRIBUTI			17.500,00
TOTALE RICAVI di progetto			27.600,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	75.000,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	54.480,00		60.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO		114.480,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C101	INIZIATIVE PER INCREMENTARE LA SOLIDITA' DELLA STRUTTURA ECONOMICA LOCALE	
Progetto C10102	Sostegno alle strutture per l'Alta formazione	
CdC	D101 - Servizio promozione e sviluppo per le imprese	
Descrizione del progetto	Il sistema formativo lucchese si è strutturato nel tempo consolidando la presenza di significative esperienze universitarie e post universitarie di alta formazione. L'istituto superiore di studi universitari IMT; i corsi in scienze del turismo della Fondazione Campus convenzionati con l'Università di Pisa; i Master di Celsius trovano nei finanziamenti erogati dalla Fondazione Lucchese per l'Alta Formazione e la Ricerca un'unica regia strategica capace di ottimizzare le risorse e l'offerta. La partecipazione alla Fondazione consente quindi alla Camera di Commercio di operare rappresentando i fabbisogni formativi dei settori economici e la loro evoluzione.	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1)	Concessione dei contributi all'Alta Formazione entro 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.	
benefici attesi	Incrementare la disponibilità di risorse umane qualificate per lo sviluppo dell'economia non solo locale: gestione, prodotto, ricerca, innovazione.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,1 Unità Lavorativa Anno	
Azione complessa C1010202	Alta formazione e sviluppo di competenze	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali - 330031	140.000,00	
TOTALE COSTI	140.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	140.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	140.000,00	

PROGRAMMA C201: Sviluppo della nuova imprenditorialità

Totale costi esterni previsti per il programma C201 anno 2014: € 57.500,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma C201 anno 2014: € 47.500,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C201	SVILUPPO DELLA NUOVA IMPRENDITORIALITA'
Progetto C20101	Sportello Nuove Imprese e finanziamenti agevolati
CdC	D103 - Sviluppo imprenditoriale
Descrizione del progetto	<p>Il progetto comprende i servizi erogati per il sostegno agli aspiranti imprenditori nell'avvio di una nuova attività (Sportello Nuove imprese), i servizi di informazione sulle opportunità di finanziamento (Sportello Finanziamenti agevolati), nonché la gestione diretta di contributi camerali alle PMI di sostegno alla liquidità e per favorire il processo di aggregazione attraverso lo strumento del contratto di rete.</p> <p>Lo Sportello Nuove imprese, in particolare, offre assistenza e dà informazioni sull'iter burocratico per l'avvio di nuove attività ed organizza corsi di formazione sia trasversali (Orienta) che settoriali (job creation).</p> <p>Lo Sportello Finanziamenti agevolati dà informazioni sulle opportunità di finanziamento comunitarie, nazionali, regionali e locali sia agli aspiranti imprenditori che alle imprese già costituite. Entrambi gli Sportelli trovano nuove sinergie con il nascente Incubatore gestito da Lucca Intec: progettazione e realizzazione di percorsi formativi ad hoc per piccoli gruppi di aspiranti imprese innovative ad alto potenziale di crescita e/o l'assistenza specializzata per tematiche collegate all'impresa innovativa. L'attività di disseminazione e diffusione delle opportunità di finanziamento è svolta, oltre che dallo Sportello, anche mediante l'invio di newsletter mirate e attraverso l'organizzazione di seminari ad hoc, in collaborazione con la Regione Toscana e Sviluppo Italia. Il progetto comprende inoltre, la partecipazione ad iniziative organizzate da terzi che favoriscono l'incontro tra l'offerta e la domanda di lavoro, la diffusione della cultura di impresa nel mondo scolastico, nonché le attività a sostegno della creazione e della gestione d'impresa al femminile.</p>
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso
indicatore 1)	Monitoraggio della domanda di cultura manageriale da parte degli aspiranti imprenditori, in base alla domanda di formazione e alle ore erogate.
indicatore 2)	SNI e Sportello finanziamenti: monitoraggio semestrale sui fruitori dei servizi e sulle aperture in seguito alla partecipazione dei corsi camerali.
indicatore 3)	Gestione dei progetti, delle scadenze, delle criticità nelle modalità e nei termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.).
indicatore 4)	Redazione di un nuovo Regolamento per il CIF, entro marzo.
indicatore 5a)	Avvio e messa a regime della nuova piattaforma IC per la gestione dei Regolamenti contributi camerali - AGEF - in modalità telematica: avvio utilizzo della modalità Pratica Telematica (Agef) dal 1° luglio.
indicatore 5b)	modifica Regolamento Reti d'impresa con l'introduzione delle novità legislative e tecniche e invio per l'approvazione in Giunta entro aprile
indicatore 5c)	formazione del personale camerale entro maggio; formazione delle aziende, dei professionisti, delle associazioni e altre istituzioni entro giugno
benefici attesi	Accrescere le competenze degli aspiranti e neo imprenditori, sostenere il tasso di sviluppo e consentire al sistema delle imprese della provincia di incrementare l'accesso ai finanziamenti pubblici e alle forme di finanza ordinaria ed innovativa sostenendo nel contempo nuove idee imprenditoriali ad alto potenziale di crescita.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,5 Unità Lavorativa Anno

Azione complessa C2010101	Sportello nuove imprese, finanziamenti agevolati e cooperazione scuola		
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	9.000,00		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	16.500,00		
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	12.000,00		
TOTALE COSTI	37.500,00		
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (Linea nuove imprese)	28.500,00		
Contributi Fondo perequativo - 312003	9.000,00		
TOTALE CONTRIBUTI	37.500,00		
Azione complessa C2710101	Sportello Nuove Imprese commerciale		
	Formazione per gli aspiranti imprenditori		20.000,00
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi organizzazione corsi - 313015			10.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			10.000,00
Organizzazione di corsi di formazione - 330040			20.000,00
TOTALE COSTI	0,00		20.000,00
Contributi			
TOTALE CONTRIBUTI			0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	37.500,00		
TOTALE RICAVI di progetto	10.000,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	37.500,00		20.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	57.500,00		

OBIETTIVO STRATEGICO C3: Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita

PROGRAMMA C301: Finanza innovativa per le imprese ad alto potenziale

Totale costi esterni previsti per il programma C301 anno 2014: € 81.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma C301 anno 2014: € 63.000,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
PROGRAMMA C301	SVILUPPO D'IMPRESA E FINANZA INNOVATIVA
Progetto C30101	Sostegno allo sviluppo d'impresa ed alle imprese innovative ed alto potenziale di crescita
CdC	D103 - Sviluppo imprenditoriale
Descrizione del progetto	<p>Il progetto è finalizzato a sviluppare servizi e strumenti finanziari trasversali per lo sviluppo e la gestione d'impresa - sportello business plan, sostegno a progetti di sviluppo ed alla liquidità - e servizi e strumenti più specificamente diretti alle imprese innovative ad alto potenziale di crescita. Per queste ultime, infatti, l'incubatore localizzato presso il Polo tecnologico Lucchese, gestito da Lucca Intec, costituisce l'occasione per un rafforzamento quantitativo e qualitativo dei servizi camerale già erogati con il brand "Lucca Innova", ovvero scouting di imprese innovative, assistenza dell'imprenditore nella redazione di B.P., creazione di network tra imprese e di scambi di esperienze (anche grazie alla partecipazione camerale al Club imprese innovative), organizzazione di business matching e di elevator pitch. Coerentemente con gli indirizzi di Unioncamere saranno attivate misure finalizzate all'abbattimento di interessi su microfinanziamenti o programmi di erogazione di contributi in conto capitale ad aspiranti imprenditori. Sarà poi valutata la possibilità di sostenere la promozione di piattaforme di crowd funding. Inoltre si ritiene di attivare per l'anno 2014 un nuovo strumento finanziario analogo al micro-credito da convezionarsi con il sistema bancario locale.</p> <p>Da qui il secondo progetto, che va a completare il primo, che nasce come programma di accelerazione e incubazione d'impresa: esso offre all'imprenditore l'assistenza di figure specializzate (tutors, manager etc.) per il consolidamento dell'idea innovativa e del piano industriale e mira anche a creare network di contatti industriali, professionali e di potenziali investitori privati. Ad integrare e qualificare l'intervento, poi, si aggiungano le sinergie attivate ed in corso di attivazione attraverso la sigla di vari protocolli/accordi tra la Camera, Lucca Intec ed Istituti di ricerca, Università, altri incubatori sul territorio (vd. accordo con IMT, Assefi, CNR, Incubatore di Gramolazzo, UNIPI, Polo tecnologico di Capannori etc.).</p>
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso
indicatore 1)	Regolamento per il sostegno alle start up sui servizi erogabili all'impresa (sportello, formazione, credito), in linea con le prescrizioni del Fondo Perequativo (FP2013_UTCMISE177) e della pratica telematica : redazione del bando entro aprile.
indicatore 2)	Microcredito: allineamento del Regolamento in base alle prescrizioni del Fondo Perequativo (FP2013_UTCMISE177) e della pratica telematica, previa decisione della Giunta Camerale di attivare la misura di agevolazione per il 2014.
indicatore 3a)	Redazione di un programma di seminari di interesse per le imprese del Polo Tecnologico, progettato con la collaborazione del Polo e dell'ufficio Brevetti e marchi: entro aprile
indicatore 3b)	Attuazione programma seminari: a seguito del D.L. 90/2014, verrà rerealizzato un solo seminario.
indicatore 4)	Gestione dei progetti, delle scadenze, delle criticità nelle modalità e nei termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.).
Benefici attesi	Sostenere la ricerca, la nascita, lo sviluppo e la ricerca di capitale di rischio e di finanziamenti agevolati di iniziative di micro imprese e PMI ad alto potenziale di crescita.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 Unità Lavorative Anno

Azione complessa C3010102		Strumenti finanziari per lo sviluppo d'impresa e per il sostegno alla liquidità	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	60.000,00		
TOTALE COSTI	60.000,00		0,00
Contributi Fondo Perequativo - 312003	42.000,00		
TOTALE CONTRIBUTI	42.000,00		
Azione complessa C3010103		Servizi per le imprese innovative	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Contributi e trasferimenti diversi - 330034	2.500,00		
TOTALE COSTI	2.500,00		
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (FCRLU)	2.500,00		
TOTALE CONTRIBUTI	2.500,00		
Azione complessa C3010104		Sportello assistenza business plan	
Tipologia azione complessa	istituzionale		commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	18.500,00		0,00
TOTALE COSTI	18.500,00		0,00
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (FCRLU)	18.500,00		
TOTALE CONTRIBUTI	18.500,00		
TOTALE RICAVI di progetto	0,00		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	63.000,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	81.000,00		0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	81.000,00		

OBBIETTIVO STRATEGICO C4: Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale

PROGRAMMA C401: Infrastrutture per l'innovazione

Totale costi esterni previsti per il programma C401 anno 2014: €1.450.000,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma C401 anno 2014: € 0,00

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE	
Progetto C40101	Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese	
CdC	G001 - Lucca InTec (Segretario generale)	
Descrizione del progetto	1) Ampliamento Polo Tecnologico Lucchese: progettazione esecutiva del terzo edificio in cui si svilupperà il Polo Tecnologico e relativo inizio lavori 2) Sistemazione Area antistante gli edifici: progettazione definitiva della sistemazione dell'area nel suo complesso, previo acquisto dalla società Fiere e Congressi o accordo su messa in nostra disponibilità 3) Polo Nautica - Viareggio: progettazione esecutiva e inizio lavori, previa verifica ed eventuale revisione del progetto, in accordo con Amministrazione Provinciale, originario soggetto attuatore 4) Centro qualità carta: monitoraggio e rendicontazione nei termini definiti da Artea 5) Supervisione e eventuali aggiornamenti del piano degli investimenti di Lucca Intec e dei fabbisogni della società, in coordinamento con gli strumenti di programmazione economica della Camera	
target/risultato atteso	1a) aggiudicazione definitiva lavori da parte della Stazione Appaltante entro 270 gg dal Decreto regionale di approvazione definitiva 1b) Avvio ai lavori 2) Progettazione definitiva area esterna nel suo complesso: 31 ottobre 3) Aggiudicazione definitiva lavori da parte della Stazione Appaltante entro 270 gg dal Decreto regionale di approvazione definitiva 4) Monitoraggio e rendicontazioni progetto 5) Verifica ed eventuale aggiornamento Piano Investimenti	
benefici attesi	Per quanto riguarda gli investimenti, prenderà avvio il progetto, finanziato anche dalla Regione Toscana, che porterà alla realizzazione del terzo degli edifici del Polo Tecnologico; si completerà la progettazione definitiva dell'area. Sono, inoltre, previste: l'avvio dei lavori per il Polo della Nautica di Viareggio, la rendicontazione del progetto Centro Qualità Carta, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano Investimenti della società Lucca In-TEC.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Oltre ai dipendenti e collaboratori della società Lucca In-TEC proprietaria degli edifici del Polo Tecnologico, anche il seguente personale Camerale: 10% Segretario Generale; 15% Caposervizio Gestione Patrimoniale e Finanziaria; Erika Barsuglia 8%	
Azione complessa C4010101	Realizzazione Polo Tecnologico Lucchese	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Partecipazioni in imprese controllate - 112000	1.450.000,00	
TOTALE COSTI	1.450.000,00	0,00
	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	1.450.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	1.450.000,00	

PRIORITA' C	FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
PROGRAMMA C401	INFRASTRUTTURE PER L'INNOVAZIONE	
Progetto C40105	Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio	
CdC	A105 - Politiche economiche e infrastrutture	
Descrizione del progetto	Monitoraggio delle possibili fonti di finanziamento per i progetti volti a creare infrastrutture di servizio o per la realizzazione/miglioramento di aree produttive ecologicamente attrezzate; relativa diffusione delle informazioni agli uffici interessati, al Segretario Generale e agli stakeholder di riferimento (Associazioni di categoria, Centri servizi, Consorzi, altri soggetti della provincia). Definizione di un unico modello organizzativo per il coordinamento e la gestione dei Poli tecnologici provinciali	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1	monitoraggio degli strumenti agevolativi e segnalazione tempestiva dei bandi di interesse agli uffici competenti, al Segretario Generale e agli stakeholder di riferimento entro 5 gg dalla pubblicazione del bando - report finale.	
indicatore n. 2	Informazioni tempestive al Segretario Generale a supporto della definizione di un modello organizzativo per il coordinamento e la gestione dei Poli tecnologici provinciali - report finale.	
benefici attesi	La Camera di Commercio rafforza il suo ruolo di punto di riferimento per i soggetti interessati a realizzare infrastrutture di servizio o aree produttive ecologicamente attrezzate sfruttando i finanziamenti regionali, nazionali o comunitari o le informazioni stesse, nonché il ruolo di diffusione delle buone pratiche in materia di sviluppo sostenibile e di utilizzo di fonti di energia alternative.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	D3 0,3 C4 0,3	
Azione complessa C4010501	Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' D.

Sostenere la competitività delle imprese

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €215.500,00

COSTI ESTERNI 2014 €1.079.900,00

OBIETTIVO STRATEGICO D1

Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO D2

Tutelare la capacità di innovazione delle imprese.

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €176.000,00

COSTI ESTERNI 2014 € 445.370,00

OBIETTIVO STRATEGICO D3

Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €1.500,00

COSTI ESTERNI 2014 € 588.030,00

OBIETTIVO STRATEGICO D4

Promuovere le politiche europee per l'impresa

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €38.000,00

COSTI ESTERNI 2014 € 46.500,00

PRIORITA' D: SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Totale costi esterni previsti per la priorità D anno 2014: €1.079.900,00

Totale contributi/ricavi previsti per la priorità D anno 2014: € 215.500,00

OBIETTIVO STRATEGICO D1: *Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale*

PROGRAMMA D101: *Promozione dei programmi di finanziamento alle imprese*

Totale costi esterni previsti per il programma D101 anno 2014: €0,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma D101 anno 2014: €0,00

Il progetto D10101 è stato accorpato al progetto C20101.

OBIETTIVO STRATEGICO D2: *Tutelare la capacità di innovazione delle imprese*

PROGRAMMA D201: *Innovazione e trasferimento tecnologico*

Totale costi esterni previsti per il programma D201 anno 2014: € 445.370,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma D201 anno 2014: € 176.000,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D201	INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
Progetto D20101	Innovazione e proprietà industriale
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si propone di promuovere l'innovazione e il TT nelle PMI e nelle micro imprese della provincia con azioni di sensibilizzazione, formazione, assistenza e partecipazione a progetti locali, regionali, nazionali condivisi con istituzioni, centri servizi, università e imprese. Continua, in questo ambito, l'attività di scouting, ascolto e ricerca delle soluzioni per la soddisfazione dei fabbisogni tecnologici delle PMI, svolta in raccordo con l'Unione Regionale (anche nell'ambito dei progetti del FP) e con la collaborazione di Lucca Intec. La collaborazione con Lucca Intec mira inoltre ad instaurare sinergie con il sistema della ricerca e del TT e a rafforzare il networking tra il sistema della ricerca e le imprese stesse. Coerentemente con gli indirizzi di Unioncamere sarà posta attenzione ad azioni di promozione dei servizi ICT resi disponibili anche mediante accesso alla Banda Larga in considerazione dell'oramai raggiunta conclusione dell'infrastruttura provinciale.</p> <p>Il progetto comprende anche lo studio e realizzazione di servizi ed eventi studiati ad hoc per le imprese innovative, rispondendo direttamente alla richiesta di loro fabbisogni. Inoltre, il progetto comprende la partecipazione insieme a Lucca Intec e a Lucense ai lavori della rete regionale dei Poli scientifici e degli incubatori per lo sviluppo di progettualità e la partecipazione a bandi di finanziamento. Prosegue l'attività a sostegno della tutela della proprietà industriale con i servizi di assistenza e consulenza, gli interventi di diffusione della cultura brevettuale. Si introducono nuove iniziative di sostegno, in linea con le indicazioni che provengono da Unioncamere Nazionale, alle PMI per promuovere la diffusione delle tecnologie digitali e l'uso di strumenti avanzati di ICT e attività di diffusione di tecnologie digitali per favorire l'uso di servizi innovativi.</p>
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso
indicatore 1)	Redazione del Regolamento per la diffusione delle tecnologie digitali secondo le prescrizioni del Fondo Perequativo (FP2013_UTCMISE177) e della pratica telematica, entro aprile.
indicatore 2)	Gestione dei progetti, delle scadenze, delle criticità nelle modalità e nei termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.).
indicatore 3a)	Avvio e messa a regime della nuova piattaforma IC per la gestione dei Regolamenti contributi camerali - AGEF - in modalità telematica: avvio utilizzo della modalità Pratica Telematica (Agef) dal 1° luglio.
indicatore 3b)	Modifica Regolamento sulla Sicurezza, Qualità e Proprietà industriale e invio per l'approvazione in Giunta entro aprile, con l'introduzione delle novità legislative e tecniche
indicatore 3b)	Formazione del personale camerale entro maggio formazione delle aziende, dei professionisti, delle associazioni e altre istituzioni entro giugno
benefici attesi	Diffusione della cultura dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, della tutela della proprietà intellettuale.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5 ULA

Azione complessa D2010102 Tutela della Proprieta' Industriale		
CdC	D104 - Marchi e Brevetti	
	Servizi per la tutela della proprietà industriale	1.350,00
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Diritti di segreteria - 311000	10.000,00	
TOTALE RICAVI ISTITUZIONALI	10.000,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	1.000,00	
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	350,00	
TOTALE COSTI	1.350,00	0,00
	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D2710101 Ricerche di anteriorità		
CdC	D104 - Marchi e Brevetti	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi Gestione Servizi banche dati - 313021		1.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		1.000,00
Spese banche dati estero - 325086		1.000,00
TOTALE COSTI	0,00	1.000,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D2010104 Contributi qualità		
CdC	D105 - Innovazione tecnologica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	17.300,00	
TOTALE COSTI	17.300,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D2010105 Contributi sicurezza		
CdC	D105 - Innovazione tecnologica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	35.720,00	
TOTALE COSTI	35.720,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D2010106 Contributi da Regolamento per la diffusione delle tecnologie digitali		
CdC	D105 - Innovazione tecnologica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	40.000,00	
TOTALE COSTI	40.000,00	0,00
Contributi Fondo perequativo - 312003	25.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	25.000,00	
TOTALE RICAVI di progetto	10.000,00	1.000,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	25.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	94.370,00	1.000,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	95.370,00	

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D201	TUTELARE LA CAPACITA' DI INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
Progetto D20102	Innovazione e trasferimento tecnologico
CdC	G001 - Lucca InTec (Segretario Generale)
Descrizione del progetto	<p>Comprende le attività tese a promuovere il trasferimento al sistema delle imprese delle tecnologie più innovative, a valorizzare la capacità di innovazione delle imprese e delle istituzioni della provincia e a diffondere una cultura dell'innovazione.</p> <p>Il progetto si articolerà in due azioni:</p> <p>1) POLO TECNOLOGICO LUCCHESE: Sostegno all'operatività del Polo Tecnologico Lucchese che si colloca all'interno della più ampia strategia camerale di porsi come soggetto attivo nella politica di intervento regionale a favore della ricerca e del trasferimento tecnologico. Il Polo Tecnologico Lucchese svolge attività di incubazione di imprese innovative, assistenza allo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita, gestione di aree ed edifici destinate ad ospitarle, partecipazione alle principali reti regionali quali Tecnorete, rete degli incubatori, rete dei poli di innovazione. L'azione del Polo si estrinsecherà anche attraverso la stipula di protocolli/accordi tra la Camera, Lucca Intec ed istituti di ricerca, Università, altri incubatori presenti sul territorio (vd. accordo con IMT, Assefi, CNR, Incubatore di Gramolazzo, Polo Tecnologico di Capannori, UNIPI etc.) e mira altresì a rafforzare il networking tra il sistema della ricerca e le imprese stesse, nonché il networking tra le imprese operanti nel Polo e altre imprese potenziali partners.</p> <p>Attività cui si dedicherà particolare attenzione è quella dello sviluppo dei rapporti tra imprese insediate e il sistema degli investitori (private equity, venture capital, business angels, ecc...) per permettere lo sviluppo delle idee imprenditoriali.</p> <p>Nel corso del 2014 verrà reso operativo il potenziamento del laboratorio cartario operante presso Lucense per aggiornare l'offerta di ricerca tecnologica per il più importante settore manifatturiero della provincia, si darà, inoltre, attuazione all'avvio dell'incubatore della moda e della tecnologia di Capannori secondo quanto stabilito dal progetto cofinanziato dalla Regione a Lucca Intec.</p> <p>Il 2014 sarà anche caratterizzato dall'avvio delle attività per la realizzazione del terzo lotto del Polo Tecnologico Lucchese, che consentirà, al suo completamento, l'inserimento di numerose altre aziende innovative nell'ottica di raggiungere una massa critica minimale per essere interlocutore di rilievo nel contesto regionale e nazionale.</p> <p>Infine, dopo l'approvazione da parte della Regione, si darà seguito alla valorizzazione dell'incubatore di imprese per la nautica a Viareggio.</p> <p>2) Mu.SA: Il lavoro compiuto nel 2013 ha rappresentato il primo modulo di un'azione strategica finalizzata a dare contenuti al Laboratorio MuSa: ripristino e trasformazione delle funzioni on line; attivazione social; implementazione dei contenuti, sviluppo attività proprie e sviluppo ospitalità attività di terzi; posizionamento territoriale; posizionamento comunicazionale provinciale, regionale e nazionale. Le attività previste per l'anno 2014 proseguiranno la suddetta strategia andando a completare i contenuti artistici e architettonici, definendo una redazione attiva nell'aggiornamento della comunicazione 2.0, procedendo a consolidare e estendere le relazioni con le imprese e con le istituzioni culturali, organizzando o ospitando eventi. Si procederà inoltre a definire una strategia di intervento per migliorare la visibilità dello spazio MuSA e le aree esterne, favorendo anche una riflessione sulla destinazione dell'edificio adiacente.</p> <p>L'insieme delle azioni descritte si colloca all'interno della strategia declinata a livello provinciale per l'innovazione e il trasferimento tecnologico, con il DOS (Documento di Orientamento Strategico), sottoscritto dagli stakeholder del territorio ed approvato dalla Regione Toscana. Il braccio operativo camerale con cui si procede all'attuazione di questo programma è Lucca Intec che verrà dotata delle apposite risorse sia sul fronte degli investimenti che su quello della gestione e realizzazione.</p>
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso
indicatore n. 1a)	prosecuzione insediamenti imprese: almeno 22 imprese insediate complessivamente (incubatore/acceleratore)
indicatore n. 1b)	realizzazione e rendicontazione dei progetti "Incubatori di impresa", "Laboratorio qualità carta", "Avviamento Polo Tecnologico Lucchese", finanziati dalla Regione
indicatore n. 2a)	progettazione, entro febbraio, del calendario degli eventi propri e di terzi da svolgere all'interno del MuSA nel corso del 2014;
indicatore n. 2b)	progettazione del calendario degli eventi 2015 (propri e di terzi) entro novembre 2014
indicatore n. 2c)	implementazione contenuti sito: inserimento di n. 100 nuove schede artisti e di n. 30 nuovi contenuti museali e di committenza;
indicatore n. 2d)	gestione dei social media – facebook, youtube, pinterest: report attività;
indicatore n. 2e)	incremento relazioni con istituzioni/laboratori e valutazione adesione all'Associazione Nazionale dei Musei di Impresa
indicatore n. 2f)	prosecuzione consolidamento attività commerciale del MuSA procurando risorse in entrata per almeno €12.000;
indicatore n. 2g)	programmazione contenuti stabili del Museo reale definendo almeno 1 prodotto museale con modalità di realizzazione e di fruizione - entro giugno;

benefici attesi	Accrescere la conoscenza del sistema delle imprese sul tema dell'innovazione al fine di contribuire alla crescita della cultura dell'innovazione e indirettamente allo sviluppo economico del territorio. Realizzare a Lucca un Polo Tecnologico che funzioni come elemento di attrazione per imprese innovative, talenti, sistema della ricerca e dell'innovazione. Implementare le funzionalità del MuSA per aumentarne la visibilità.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	le attività previste dall'azione 1) verranno svolte dal personale di Lucca Intec; quelle previste dall'azione 2) saranno seguite direttamente dal Dirigente dell'Area Promozione e sviluppo per le imprese	
Azione complessa D2010201	Polo Tecnologico Lucchese	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	195.000,00	
TOTALE COSTI	195.000,00	0,00
Contributi Fondazione e altre Ist. sociali - 312008	40.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	40.000,00	
Azione complessa D2010202	Mu.SA (MUseo virtuale della Scultura e dell'Architettura)	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	155.000,00	
TOTALE COSTI	155.000,00	0,00
Contributi Fondazione e altre Ist. sociali - 312008	100.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	100.000,00	
TOTALE RICAVI di progetto	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	140.000,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	350.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	350.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO D3: *Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali*

PROGRAMMA D301: *Internazionalizzazione.*

Totale costi esterni previsti per il programma D301 anno 2014: € 588.030,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma D301 anno 2014: € 1.500,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D301	INTERNAZIONALIZZAZIONE
Progetto D30101	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese
CdC	D102 - Promozione Interna ed estera
Descrizione del progetto	<p>Supportare il processo di internazionalizzazione delle imprese che si affacciano per la prima volta sui mercati esteri e di quelle che già vi operano tramite una maggiore diffusione dei servizi offerti dall' Ufficio Promozione e l'organizzazione di collettive in fiere di carattere internazionale, con abbattimento parziale dei costi; creazione di gruppi di imprese per la penetrazione di mercati esteri in sinergia con altre istituzioni camerale, erogazione di contributi per la partecipazione a mostre e fiere all'estero di carattere internazionale; organizzazione di seminari informativi su normative e procedure legate al commercio estero, su paesi esteri di potenziale interesse; ricerca partner commerciali esteri tramite la rete delle Camere di Commercio Italiane all'estero, gli uffici Ice, e banche dati; risposta a quesiti in materia di internazionalizzazione direttamente o tramite i consulenti dello sportello Sprint.</p> <p>La fase di programmazione chiusasi a settembre dopo ampia concertazione con il sistema economico e istituzionale locale troverà nell'anno 2014 piena applicazione anche per tramite del lavoro di Lucca Promos, che tra i propri obiettivi vedrà anche la realizzazione di azioni di avvio e promozione del Convention Bureau. Al fine di facilitare la verifica degli obiettivi sarà definito e applicato un sistema di monitoraggio finalizzato a comprendere l'esito delle azioni previste.</p>
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso
indicatore 1)	Monitoraggio del numero di imprese che utilizzano i servizi camerale per l'internazionalizzazione: partecipazione a fiere, a eventi, numero utenti Sprint, numero imprese che accedono ai contributi per l'internazionalizzazione.
indicatore 2)	Attuazione delle azioni del progetto sullo scouting export secondo le prescrizioni del Fondo Perequativo, subordinatamente allo stanziamento del budget ed all'approvazione, da parte di Dirigente e Caposervizio, del programma di dettaglio e della tempistica delle azioni da attuare.
indicatore 3)	Estrazione ed analisi delle imprese che richiedono i contributi fiere all'estero, che partecipano agli eventi organizzati da Lucca Promos (dalla stessa fornito) e richiesta dati anche a TP, al fine di una valutazione degli orientamenti interni e di una comunicazione esterna dei risultati: report finale
indicatore 4)	Gestione dei progetti, delle scadenze, delle criticità nelle modalità e nei termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.).
indicatore 5a)	Avvio e messa a regime della nuova piattaforma IC per la gestione dei Regolamenti contributi camerale - AGEF - in modalità telematica: avvio utilizzo della modalità Pratica Telematica (Agef) dal 1° luglio.
indicatore 5b)	modifica Regolamento Fiere all'estero e Consorzi export con l'introduzione delle novità legislative e tecniche e invio per l'approvazione in Giunta entro aprile
indicatore 5c)	formazione del personale camerale entro maggio; formazione delle aziende, dei professionisti, delle associazioni e altre istituzioni entro 30 giugno
Benefici attesi	Incrementare da parte delle imprese della provincia la conoscenza dei servizi per l'internazionalizzazione offerti e contribuire all'incremento del grado di penetrazione commerciale all'estero. Attivazione di uno strumento di verifica.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 ULA

Azione complessa D3010101		Contributi mostre e fiere all'estero	
Tipologia azione complessa		istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030		140.000,00	
TOTALE COSTI		140.000,00	0,00
Contributi		0,00	
TOTALE CONTRIBUTI		0,00	
Azione complessa D3010103		Sportello Sprint	
Tipologia azione complessa		istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049		8.030,00	
TOTALE COSTI		8.030,00	0,00
Contributi da Fondazioni e altre Ass. sociali - 312008		1.500,00	
TOTALE CONTRIBUTI		1.500,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto		1.500,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI		148.030,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO		148.030,00	

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Progetto D30102	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos	
CdC	Lucca Promos	
Descrizione del progetto	<p>La Camera, allo scopo di rafforzare la presenza del sistema locale delle imprese sui mercati esteri favorendo lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione internazionale, integra il proprio operato con una forte azione sinergica con la società partecipata all'80% Lucca Promos.</p> <p>1) La spinta all'internazionalizzazione del tessuto economico locale riguarda soprattutto i settori agroalimentare e ortoflorivaistico, nautico, cartario ed imballaggi, lapideo, calzaturiero, artigianato artistico e turismo ed avviene attraverso le seguenti azioni:</p> <p>a) organizzazione di missioni mirate nei mercati esteri; b) accoglienza di delegazioni estere ed organizzazione di incontri bilaterali; c) visite aziendali sul territorio da parte di operatori stranieri; d) partecipazione a fiere ed eventi all'estero.</p> <p>2) Intensa attività di stimolo alla partecipazione del territorio a progetti a valere su risorse regionali, nazionali, comunitarie ed internazionali, anche tramite la promozione e l'organizzazione diretta di tali progetti. Dal costante monitoraggio dei bandi nasce l'attività di presentazione di proposte progettuali, l'attività di gestione e di rendicontazione finanziaria dei progetti approvati e finanziati.</p> <p>3) Alla luce delle Linee guida elaborate da Unioncamere nazionale per l'applicazione alle Camere della Riforma Brunetta, nelle quali viene spesso specificato che il ciclo di gestione delle performance è riferito al cosiddetto "sistema allargato" ovvero l'insieme degli enti strumentali dell'Ente camerale, comprese le società esterne rispetto alle quali l'Ente ha un ruolo rilevante di governo, continua anche nel 2014 il sistema integrato di programmazione attività e di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti della partecipata, inseriti nella RPP 2014 camerale. Continua, anche per quest'anno l'attività di monitoraggio trimestrale, nonché l'implementazione dei dati sul Data Base unico (CCIAA e LP) per la gestione unitaria dei progetti cofinanziati da terzi.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1a)	mantenimento risultati 2013 in merito a: n. complessivo iniziative realizzate; n. aziende/strutture/soggetti pubblici e privati coinvolti n. aziende/operatori/soggetti esteri coinvolti nelle iniziative realizzate	
indicatore n. 1b)	mantenimento risultati 2013 in merito al n. di iniziative realizzate in compartecipazione con altre istituzioni pubbliche locali/regionali/nazionali	
indicatore n. 2)	almeno 2 nuove proposte progettuali presentate sui bandi comunitari e su quelli per il Polo Tecnologico	
indicatore n. 3)	alimentazione trimestrale del data base condiviso	
Benefici attesi	Incrementare da parte delle imprese della provincia la conoscenza dei servizi per l'internazionalizzazione offerti e contribuire all'incremento del grado di penetrazione commerciale all'estero	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)		
Azione complessa D3010201	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	
PROGRAMMA D301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Progetto D30103	Sostegno all'attività di internazionalizzazione delle imprese svolta da Lucca Promos	
CdC	G002 Lucca Promos (Segretario generale)	
Descrizione del progetto	La Camera, allo scopo di rafforzare la presenza del sistema locale delle imprese sui mercati esteri favorendo lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione internazionale, integra il proprio operato con una forte azione sinergica con la società partecipata all'80% Lucca Promos e, da ciò discende il sostegno camerale all'operato di Lucca Promos.	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1)	realizzazione 80% del programma di internazionalizzazione approvato dal CdA: report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate	
indicatore n. 2)	report trimestrali sulle attività svolte da portare all'attenzione della Giunta camerale	
Benefici attesi	Incrementare le opportunità di internazionalizzazione delle imprese della provincia.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)		
Azione complessa D3010301	Sostegno all'attività di internazionalizzazione delle imprese svolta da Lucca Promos	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	440.000,00	
TOTALE COSTI	440.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	440.000,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	440.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO D4: Promuovere le politiche europee per l'impresa
PROGRAMMA D401: Promuovere le politiche europee per l'impresa

Totale costi esterni previsti per il programma D401 anno 2014: € 46.500,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma D401 anno 2014: € 38.000,00

PRIORITA' D	SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D401	L'IMPRESA NELL'EUROPA: CRESCITA E COMPETITIVITA'
Progetto D40102	PROGRAMMI EUROPEI PER LE PMI
CdC	D202 - POLITICHE COMUNITARIE - EUROSPORELLO
Descrizione del progetto	<p>Mercato Unico e ArmonizzazioneL"Europa 2020", iniziativa politica destinata a svolgere un ruolo fondamentale per il futuro dell'Europa, riconosce e sottolinea la centralità del mercato unico. Per proseguire in linea con le diverse iniziative attinenti al mercato unico previste dalla strategia e sviluppate a livello delle istituzioni europee, si intende sviluppare, per l'anno 2014, una serie di azioni ed attività per proseguire nel processo di unificazione del mercato interno. Si intende agire, in particolare, su specifiche aree tematiche ritenute strategiche sia per la finalità suddetta, sia nell'ottica di fornire sostegno alle imprese nell'individuazione di strumenti utili ad affrontare e superare l'attuale momento di crisi- Appalti pubblici internazionali: il settore degli appalti pubblici è cruciale per lo sviluppo del mercato unico europeo se si considera che da solo rappresenta circa il 16% del PIL dell'Unione europea e che ogni anno nell'Unione europea le amministrazioni aggiudicatrici pubblicano appalti di forniture e lavori per un valore di oltre 300 Miliardi di euro.</p> <p>L'accesso ad un sistema di appalti armonizzato a livello europeo rappresenta quindi, un'importante opportunità commerciale, soprattutto per le piccole e medie imprese che vogliono sviluppare il proprio mercato di riferimento oltre i confini nazionali. L'Ufficio intende attivare, su tale argomento, iniziative di comunicazione ed informazione per promuovere e favorire la partecipazione delle imprese locali alle gare d'appalto fornendo anche informazioni utili sugli strumenti di assistenza esistenti. - Cooperazione europea: l'Ufficio ritiene importante ampliare le attività di promozione del programma Erasmus for Young Entrepreneurs già lanciato con successo nel 2013 per far conoscere maggiormente a giovani imprenditori e/o aspiranti tali, le opportunità offerte dal programma in termini di forme di collaborazione, condivisione di esperienze e competenze nonché di cooperazione commerciale con imprese già affermate in ambito europeo. L'attività di promozione passerà attraverso iniziative di informazione ed una più stretta collaborazione con il Centro Studi "Cultura Sviluppo", promotore del Consorzio "Mobilità Imprenditoriale per l'Erasmus".</p> <p>Armonizzazione tecnica: nell'ambito di questa area, fondamentale in termini di attuazione del mercato unico, sono previste azioni e interventi di informazione e aggiornamento, sia rivolte direttamente alle imprese che alle associazioni di categoria e consorzi della provincia, aventi ad oggetto gli standard per la libera circolazione dei prodotti-Partecipazione attiva del mondo delle imprese al processo decisionale/politico delle Istituzioni europee. La Commissione europea ha avviato da tempo un sistema per stimolare la partecipazione diretta delle imprese e delle loro organizzazioni rappresentative, al processo politico europeo e far sì che le decisioni delle istituzioni comunitarie possano tener conto in maggior misura dell'esperienza concreta degli operatori economici operanti nel Mercato Interno in fase di predisposizione di nuove normative o di revisione di quelle esistenti. In questo ambito saranno evidenziate le consultazioni pubbliche ritenute più interessanti per le imprese locali tramite pubblicazione sulla pagina ad hoc del sito camerale (che già riporta il link al portale "Consultazioni" della Commissione europea) e nella Newsletter mensile "L'Eurosporello Informa".</p> <p>Competitività, Innovazione e Ricerca. In linea con la strategia Europa 2020 e con uno dei punti chiave dell'Atto per il Mercato Unico II, si prevedono interventi a sostegno di una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva. In quest'ottica l'intento è quello di proseguire, per il 2014, con le attività ispirate dall'Agenda Digitale che incentivino il ricorso delle imprese agli strumenti offerti dall' "economia del Web" ed alle tecnologie informatiche. Nell'ottica di un obiettivo "globale" identificabile come "Internet Facile", saranno realizzate iniziative di informazione e aggiornamento nonché di assistenza e primo orientamento per i-La promozione e la qualificazione del Commercio elettronico , ricorso a strumenti di comunicazione elettronica, semplici e che prevedono modesti investimenti economici, adozione di strategie e strumenti Web 2.0. Anche nel 2014, peraltro in concomitanza con il 25esimo anniversario dell'Eurosporello, sarà organizzata la partecipazione alla "SME Week" (Settimana europea delle PMI) nell'all'ambito della quale sarà realizzato un evento per informare operatori sulle forme di aiuto e sostegno dell'UE per le PMI o piccole e medie imprese. Si intende peraltro dare ampio spazio alla promozione e alla comunicazione delle novità legate ai nuovi strumenti comunitari per ricerca, innovazione e competitività previsti dalla nuova programmazione 2014-2020 anche in collaborazione con organismi istituzionali di informazione e/o gestione a livello nazionale dei singoli programmi. Proseguirà l'attività di promozione degli incontri della rete provinciale di progettazione comunitaria per garantire la circolarità di informazioni e conoscenze nonché il confronto sull'approccio alla programmazione comunitaria 2014-2020) in relazione ai macrotemi di interesse per il territorio.</p>

target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1)	Appalti pubblici comunitari e internazionali : Attività di informazione e comunicazione per favorire l'accesso delle PMI alle gare: almeno 3 interventi mirati	
Indicatore 2)	Cooperazione europea: interventi e iniziative di informazione assistita e diffusione delle opportunità della cooperazione a livello comunitario sia a livello di progetti comunitari avviati e partecipati con altri soggetti (unioncamere, lucca promos ecc.) sia in riferimento allo specifico programma Erasmus for Young Entrepreneurs e ai relativi rapporti con il soggetto gestore locale (CSCS Pistoia). Almeno 4 attività.	
Indicatore 3)	Armonizzazione tecnica : Interventi di aggiornamento/informazione e comunicazione sui temi più attuali relativi al funzionamento del mercato unico : almeno 4 interventi	
Indicatore 4)	Economia del Web – interventi finalizzati alla formazione/informazione e assistenza alle imprese sulla Net Economy, Web 2.0, ICT, qualificazione e aspetti legali dell'e-commerce e attività on-line: almeno 7 interventi	
Indicatore 5)	SME WEEK - Partecipazione alla Settimana europea delle PMI tramite una Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa e la pianificazione/realizzazione di un evento, previo accreditamento presso la Commissione europea: almeno 2 interventi	
Indicatore 6)	Fondi UE centralizzati 2014-2020- opportunità per le imprese e stakeholders: Azioni di supporto al Dirigente per la gestione dei lavori della rete e organizzazione di almeno 5 incontri: Report finale attività svolte	
Indicatore 7)	Ultime dall'UE: prosecuzione attività di monitoraggio e alerting on line e consultazioni pubbliche sulle principali novità/opportunità comunitarie rivolte a imprese, consorzi e associazioni/Rete provinciale di progettazione comunitaria/Utenti interni: almeno 24 elaborazioni prodotte	
benefici attesi	In linea con i temi del Mercato Unico e più in generale dell'iniziativa "Europa 2020", le azioni in programma sono orientate a favorire la competitività delle imprese ed a sviluppare una loro maggior conoscenza degli strumenti e delle opportunità disponibili: iniziative, programmi e interventi di sostegno alle imprese e finanziamenti comunitari- normative/ standard tecnici per la circolazione dei prodotti e dei servizi- Società dell'Informazione (Net Economy – ICT).	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,5	
Azione complessa D4010201	MERCATO UNICO E ARMONIZZAZIONE	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Organizzazione e partecipazione eventi manifestazione e convegni - 330041	3.000,00	
TOTALE COSTI	3.000,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa D4010202	COMPETITIVITA' INNOVAZIONE E RICERCA	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Organizzazione e partecipazione eventi manifestazione e convegni - 330041	5.500,00	
TOTALE COSTI	5.500,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	8.500,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	8.500,00	

PRIORITA D	SOSTENERE LA COMPETIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA D401	L'IMPRESA NELL'EUROPA: CRESCITA, COMPETITIVITA' E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
Progetto D40103	Sviluppo sostenibile
CdC	D202 - POLITICHE COMUNITARIE - EUROSPORTELLLO
Descrizione del progetto	<p>Negli ultimi anni è stata di fatto riconosciuta, a livello comunitario, nazionale e locale, la centralità della tematica della "green economy" intesa come complesso di interventi, azioni e iniziative di carattere politico, economico e normativo per incentivare l'utilizzo di fonti rinnovabili, pratiche di eco-edilizia (con il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici) nonché l'approccio "ecologico" a tutta la gestione del ciclo di vita del prodotto: progettazione, produzione distribuzione e smaltimento. Le azioni in programma per l'anno 2014 per lo Sviluppo Sostenibile sono improntate alla diffusione di una cultura "green" comprensiva di tutti questi aspetti con la realizzazione di interventi di informazione e aggiornamento tramite molteplici strumenti quali il sito camerale, la newsletter "Eurosportello Informa", incontri tecnici, seminari e workshop nonché alerting "mirati" su specifiche esigenze degli stakeholders. L'obiettivo finale è quello di conciliare gli aspetti della sostenibilità ambientale ed energetica con la crescita economica delle imprese riconoscendo all'approccio "green" un ruolo fondamentale per la competitività.</p> <p>Per quanto riguarda in particolare l'ambito "energia", gli interventi previsti sono peraltro in linea con il patto dei Presidenti delle Camere di Commercio italiane "Un impegno per l'energia sostenibile", documento in materia di energia finalizzato all'adozione, da parte delle Camere di Commercio, di un percorso di sostenibilità energetica e ambientale in linea con le direttive comunitarie. Fra le iniziative da realizzare in ambito energetico si evidenzia la partecipazione alla Settimana Europea dell'Energia Sostenibile (European Sustainable Energy Week) con l'organizzazione di un evento sotto il patrocinio dell'agenzia EACI (Agenzia Esecutiva per la Competitività e l'Innovazione) e con la possibile collaborazione del Ministero dell'Ambiente o di altri organismi preposti alle tematiche ambientali.</p>
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso
indicatore 1)	Promozione Settimana Europea dell'Energia (EUSEW): attività di promozione degli obiettivi e delle iniziative previste nel suo ambito: almeno 2 interventi
Indicatore 2	Pianificazione/realizzazione di 1 evento in ambito EUSEW previo accreditamento presso la Commissione e successiva attività di rendicontazione presso l'EACI
indicatore 3)	Promozione della cultura "Green" fra le PMI: Programmazione e promozione di incontri tecnico-informativi di approfondimento sull'eco-sostenibilità ambientale ed energetica. Almeno n. 2 incontri
Indicatore 4)	Realizzazione di iniziative di comunicazione e aggiornamento sito sulla Green Economy: almeno 5 iniziative
Indicatore 5)	Progetto EIE – STEEP (Support and Training for an Excellent Energy Efficiency Performance) - Partecipazione alle attività del progetto: Report attività realizzate
Indicatore 6)	Sportello informativo ad indirizzo tecnologico – SITCAM: verifica attività realizzate: 2 report (intermedio e finale)
benefici attesi	Miglioramento della conoscenza delle imprese delle opportunità esistenti a livello di normative e interventi dell'Unione europea in tema di ambiente ed energia per una gestione più razionale e sistematica delle problematiche ambientali e una maggiore consapevolezza dei relativi vantaggi in termini di competitività, nonché dei benefici derivanti dall'adesione ai sistemi di certificazione volontaria.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,5

Azione complessa D4010301		Ambiente e risparmio energetico	
Tipologia azione complessa		istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
330041 - Organizzazione e partecipazione a eventi, manifestazione e convegni	4.000,00		
330049 - Oneri per servizi diversi di natura promozionale	2.000,00		
TOTALE COSTI	6.000,00		0,00
Contributi da Unioncamere nazionale - 312005	6.000,00		
TOTALE CONTRIBUTI	6.000,00		
Azione complessa D4010302		Sportello Sitcam	
Tipologia azione complessa		istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			0,00
330049 - Oneri per servizi diversi di natura promozionale	32.000,00		
TOTALE COSTI	32.000,00		0,00
312008 - Contributi da Fondazioni e altre ist. Sociali	32.000,00		
TOTALE CONTRIBUTI	32.000,00		
TOTALE RICAVI di progetto			0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	38.000,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	38.000,00		0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO		38.000,00	

PRIORITA' E.

Valorizzazione economica del territorio

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €140.500,00

COSTI ESTERNI 2014 € 406.040,00

OBIETTIVO STRATEGICO E1

Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €8.200,00

COSTI ESTERNI 2014 € 21.700,00

OBIETTIVO STRATEGICO E2

Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €132.300,00

COSTI ESTERNI 2014 € 378.840,00

OBIETTIVO STRATEGICO E3

Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 5.500,00

PRIORITA' E: VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO

<u>Totale costi esterni previsti per la priorità E anno 2014:</u>	€406.040,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per la priorità E anno 2014:</u>	€140.500,00

OBIETTIVO STRATEGICO E1: *Sviluppare le produzioni agroalimentari tipiche della provincia e la loro valorizzazione*

PROGRAMMA E101: *Agroalimentare tipico e certificazioni di prodotto*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma E101 anno 2014:</u>	€21.700,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma E101 anno 2014:</u>	€ 8.200,00

PRIORITA' E	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO	
PROGRAMMA E101	AGROALIMENTARE TIPICO E CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO	
Progetto E10101	Certificazione e promozione qualità dei prodotti a denominazione	
CdC	D106 - Agricoltura attività amministrativa	
Descrizione del progetto	Il progetto comprende attività di natura anagrafico/certificativa ed attività di promozione orientate al supporto delle produzioni di qualità del settore agroalimentare: gestione della certificazione e tracciabilità del vino (doc, igt) e dell'olio (dop, igr), organizzazione delle attività propedeutiche ai lavori della commissione di degustazione del vino e del comitato di assaggio olio, gestione delle procedure per la certificazione ed il mantenimento del marchio collettivo del Pane di Altopascio Tradizionale.	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1)	Monitoraggio del numero di campioni esaminati dal Panel olio e dalla commissione del vino ed eventuali nuove istanze di accesso al controllo propedeutico alla certificazione del marchio collettivo del Pane di Altopascio Tradizionale.	
indicatore 2)	Stesura di nuova convenzione con il nuovo organismo di certificazione dell'olio IGP Toscana.	
Benefici attesi	Valorizzazione produzioni agroalimentari per favorire la commercializzazione e garantire una maggiore tutela del consumatore. Sensibilizzare le imprese, il mondo della distribuzione dei prodotti agroalimentari e in generale l'opinione pubblica sull'importanza della certificazione di qualità come vantaggio competitivo.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1,0 ULA	
Azione complessa E1710104	Gestione Commissione vino	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di certificazione e controllo vini, olio e pane - 313016		2.000,00
TOTALE RICAVI		2.000,00
Compensi, oneri e altre spese per Commissioni di natura prom.le - 330050		500,00
TOTALE COSTI		500,00
TOTALE CONTRIBUTI		
Azione complessa E1710105	Gestione commissione olio	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
ricavi da servizi di certificazione e controllo vini, olio e pane - 313016		5.000,00
TOTALE RICAVI		5.000,00
Compensi, oneri e altre spese per Commissioni di natura prom.le - 330050	0,00	20.000,00
TOTALE COSTI		20.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa E1710106	Gestione marchio collettivo "Pane Tradizionale di Altopascio"	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi da servizi certificazione e controllo vini, olio, pane 313016		1.200,00
TOTALE RICAVI		1.200,00
Oneri per servizi diversi di natura promozionale- 330049	0,00	1.200,00
TOTALE COSTI		1.200,00
TOTALE CONTRIBUTI	#RIF!	
TOTALE RICAVI di progetto		8.200,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI		21.700,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	21.700,00	

OBIETTIVO STRATEGICO E2: *Sostenere la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio come fattore di sviluppo economico*

PROGRAMMA E201: *Azioni di promozione e valorizzazione del territorio*

Totale costi esterni previsti per il programma E201 anno 2014: € 378.840,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma E201 anno 2014: € 132.300,00

PRIORITA' E	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO
PROGRAMMA E201	AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Progetto E20101	Iniziative proprie e di contributi di promozione di produzioni tipiche e tradizionali
CdC	D102 - Promozione interna ed estera
Descrizione del progetto	<p>Il progetto ricomprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iniziative compartecipate dalla Camera con contributi erogati a terzi per eventi diretti alla promozione delle produzioni tipiche e tradizionali (valorizzazione e promozione integrata territorio, centri commerciali naturali, agroalimentare, artigianato tradizionale, cultura, turismo etc.) o con contributi in forza di protocolli pluriennali; - iniziative organizzate direttamente dalla Camera (es. partecipazione a fiere, organizzazione eventi, ecc.) per la promozione delle produzioni tipiche e tradizionali (agroalimentare a artigianato tradizionale), per la promozione integrata dell'agroalimentare (compresa la rete del gusto), del turismo, dei beni culturali, del made in Italy, del design e dell'innovazione applicata alle lavorazioni artigianali; - iniziative di primo orientamento e di supporto alle produzioni artigianali orientate all'export; - azioni di promozione del territorio realizzate attraverso pubblicazioni promozionali, acquisto prodotti per manifestazioni di rilievo, azioni integrate per la valorizzazione turistica, culturale e sensibilizzazione a favore del territorio provinciale.
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso
indicatore n. 1)	Il Desco: apporto di miglioramenti organizzativi (sul Regolamento, nel rapporto con i fornitori etc.) che impattano sull'incremento del numero dei partecipanti e della visibilità degli eventi e dei servizi alle imprese (sito web, social media, rassegna stampa etc.). Report.
indicatore n. 2)	Rethinking the product: apporto di miglioramenti organizzativi che impattano sulla qualità dei prototipi e sulla visibilità degli eventi e dei servizi alle imprese (sito web, social media, rassegna stampa etc.). Report.
indicatore n. 3)	MuSA: collaborazione con il Caposervizio nell'attuazione del programma di azioni promozionali, di valorizzazione e di comunicazione, attraverso la gestione amministrativa dei beni/servizi necessari. Report.
indicatore n. 4)	Guida agriturismi: revisione globale dei dati anagrafici delle aziende entro settembre.
indicatore n. 5)	Redazione di una proposta di modifica del regolamento Promozione del territorio, finalizzata a razionalizzare la procedura di presentazione delle domande e lo stanziamento del budget annuale, entro settembre.
indicatore n. 6)	Gestione dei progetti, delle scadenze, delle criticità nelle modalità e nei termini previsti dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.), compresi i progetti MuSA.
Benefici attesi	Contribuire alla promozione efficace delle produzioni tipiche e tradizionali di qualità con azioni integrate e sinergiche con gli altri soggetti del territorio evitando la polverizzazione degli interventi, nonché supportare le piccole e micro imprese del settore agroalimentare e dell'artigianato tradizionale a promuovere le produzioni di qualità sul mercato interno.
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	1 ULA

Azione complessa E2010101		Iniziative cofinanziate su protocolli	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali - 330031	79.000,00		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	12.000,00		
TOTALE COSTI	91.000,00		
Contributi	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa E2010102		Azioni per distretti e per il commercio tradizionale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali- 330031	22.000,00		
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	5.100,00		
TOTALE COSTI	27.100,00		0,00
Contributi	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		0,00
Azione complessa E2010104		Contributi per iniziative con i terzi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Contributi e Trasferimenti a imprese - 330030	11.500,00		
Contributi e Trasferimenti a Associazioni e Istituzioni sociali- 330031	39.000,00		
Contributi e Trasferimenti diversi - 330034	15.000,00		
TOTALE COSTI	65.500,00		
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		
Azione complessa E2010105		Iniziative organizzate direttamente Istit.li	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale	
Ricavi commerciali			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	43.000,00		
TOTALE COSTI	43.000,00		
Altri contributi e trasferimenti diversi- 312018 (Vetrina Toscana)	20.000,00		
TOTALE CONTRIBUTI	20.000,00		

Azione complessa E2710101		Iniziative organizzate direttamente comm.le	
Ricavi org.ne fiere e mostre - 313027	0,00		46.800,00
Ricavi org.ne corsi - 313015			2.500,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00		49.300,00
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	0,00		138.240,00
Organizzazione corsi di formazione - 330040			13.000,00
TOTALE COSTI	0,00		151.240,00
Contributi da Fondazioni e altre Istituzioni sociali - 312008 (Desco)	0,00		35.000,00
Contributi Fondo perequativo su progetti - 312003			28.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		63.000,00
Azione complessa E2010106			
TOTALE RICAVI COMMERCIALI			
Oneri per acquisto prodotti tipici e altri beni promozionali - 330048	1.000,00		
TOTALE COSTI	1.000,00		0,00
Contributi Fondo perequativo su progetti - 312003	0,00		
TOTALE CONTRIBUTI	0,00		0,00
TOTALE RICAVI di progetto			49.300,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	83.000,00		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	227.600,00		151.240,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO		378.840,00	

OBIETTIVO STRATEGICO E3: *Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico*

PROGRAMMA E301: *Valorizzazione del patrimonio documentale e del tessuto imprenditoriale*

Totale costi esterni previsti per il programma E301 anno 2014: €5.500,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma E301 anno 2014: € 0,00

PRIORITA'	VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO	
PROGRAMMA E30101	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE E DEL TESSUTO IMPRENDITORIALE	
Progetto E30101	Creazione dell'archivio di imprese storiche lucchesi	
CdC	A107 - Segreteria e Protocollo - att. Promozionale	
Descrizione del progetto	<p>1) Nel 2014 si applicherà la metodologia riveduta e corretta e si cercherà di instaurare una collaborazione anche con commercialisti e curatori fallimentari. Si proseguirà, inoltre, l'inventariazione dei fascicoli delle imprese depositate presso l'Archivio di Stato in collaborazione con lo stesso.</p> <p>2) Le recenti novità normative (art 3,9 DL 95/2012) chiedono agli enti di razionalizzare e di ottimizzare l'utilizzo degli spazi destinati all'archiviazione dei documenti cartacei. Tenendo conto delle linee guida elaborate nel 2012 e sperimentate nel 2013 si proseguirà nella razionalizzazione degli archivi di deposito (Carraia) e corrente (Cervia) al fine di diminuire la quantità di materiale ivi contenuto in maniera inappropriata.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1a)	Caricamento on line dell'inventario di 1 impresa cessata rilevante	
indicatore n. 1b)	Presentazione di un progetto a valere sul PIC2014 e continuazione della collaborazione con l'archivio di Stato nei termini previsti dal bando.(invio progetto alla Provincia)	
indicatore n. 1c)	Realizzazione di almeno 2 campagne crm destinate agli enti con competenze archivistiche ed ai commercialisti ed implementazione dati relativi alle seguenti tipologie di clienti: Soprintendenze archivistiche, Archivi di Stato, Dipartimenti universitari con corsi sui beni culturali.	
indicatore n. 2a)	Realizzazione di almeno 5 incontri con il personale camerale per illustrare le nuove linee guida con particolare riferimento allo scarto di scrivania entro giugno. (Fogli presenza)	
indicatore n. 2b)	Individuazione dei fascicoli a Carraia erroneamente messi a conservazione illimitata sulla base del report fatto nel 2012 ed avvio delle procedure per lo scarto entro dicembre.(Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza)	
indicatore n. 2c)	Realizzazione prima tranche del progetto di riordino entro dicembre. (report)	
benefici attesi	Recupero e valorizzazione della memoria di importanti imprese lucchesi, nell'ambito della più generale promozione dell'economia lucchese, ottimizzazione gestione archivi	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	5% del tempo di una unità D, 20% tempo di tre unità C (Bertocchini, Baldocchi, Morelli)	
Azione complessa E3010101	Creazione dell'archivio di imprese storiche lucchesi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	5.500,00	
TOTALE COSTI	5.500,00	
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	5.500,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	5.500,00	

PRIORITA' F.

Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €5.000,00

COSTI ESTERNI 2014 € 55.020,00
di cui investimenti € 3.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO F1

Valorizzazione dell'informazione economico-statistica

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO F2

Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €5.000,00

COSTI ESTERNI 2014 € 32.870,00

OBIETTIVO STRATEGICO F3

Consolidare il ruolo dell'ente come propositore e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 1.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO F4

Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 21.150,00
di cui investimenti € 3.000,00

PRIORITA' F: ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Totale costi esterni previsti per la priorità F anno 2014: €55.020,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità F anno 2014: € 5.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO F1: Valorizzazione dell'informazione economico-statistica.

PROGRAMMA F101: L'informazione economico-statistica e la sua diffusione.

Totale costi esterni previsti per il programma F101 anno 2014: € 0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma F101 anno 2014: € 0,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
PROGRAMMA F101	L'INFORMAZIONE ECONOMICO STATISTICA E LA SUA DIFFUSIONE
Progetto F10101	Diffusione più efficace dell'informazione economica
CdC	D203 - Studi e statistica
	<p>1- Nel corso dell'ultimo triennio i percorsi informativi realizzati dall'Ufficio hanno portato all'individuazione di esperti settoriali e alla formazione di un gruppo di lavoro. La collaborazione tra i soggetti individuati può consentire la messa a punto di un prototipo di modello condiviso di analisi, da sperimentare con un ente territoriale della provincia, per la sua promozione sul territorio.</p> <p>2- La promozione del sito Lucca Imprese di Tradizione e Successo (www.luccaimprese.it), anche mediante il canale dei social network, è necessaria al fine di attrarre un pubblico più ampio e rendere più appetibile l'adesione delle imprese all'iniziativa e l'aggiornamento delle informazioni già presenti, anche in previsione di nuovi inserimenti.</p> <p>3- L'indagine sui Centri Commerciali Naturali del Comune di Lucca riveste particolare importanza per lo sviluppo di azioni di intervento a supporto delle politiche di programmazione e sviluppo del territorio. Appare quindi necessaria la realizzazione dell'evento di presentazione dei risultati dell'indagine in accordo con le Associazioni di Categoria e gli enti locali.</p> <p>4- La Camera di Commercio ha rivestito un ruolo determinante nella rilevazione del IX Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi e del Censimento delle Istituzioni non Profit e pertanto l'analisi dei cambiamenti intervenuti rispetto al 2001 è importante per monitorare le dinamiche nel territorio e orientare le politiche a supporto dello stesso.</p> <p>5- Il mercato del credito costituisce uno dei principali indicatori dell'andamento di un sistema economico, specialmente in un periodo di forti difficoltà per il mondo imprenditoriale. La diffusione di tali informazioni può quindi rappresentare un momento di utile riflessione sulle dinamiche in atto sul territorio.</p>

target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso.	
indicatore 1)	Realizzazione di un sistema di informazioni statistiche in collaborazione con un ente territoriale della provincia.	
indicatore 2)	Promozione del sito www.luccaimprese.it su Facebook, inserimento di n. 3 nuove realtà nel sito.	
indicatore 3)	Preparazione dell'evento di presentazione dei risultati dell'indagine sui Centri Commerciali Naturali del Comune di Lucca previa verifica dell'interesse/opportunità da parte dei nuovi organi camerari.	
indicatore 4)	Diffusione dei principali risultati del IX Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi e del Censimento delle Istituzioni non Profit attraverso la realizzazione di una raccolta di dati e confronti con i precedenti censimenti. Inserimento dei materiali sul portale Starnet e successiva campagna CRM ai comuni della provincia.	
indicatore 5)	Realizzazione di 1 evento pubblico di presentazione dei dati relativi agli andamenti dei principali aggregati creditizi provinciali nella prima metà dell'anno.	
benefici attesi	Fornire informazioni sugli andamenti economico finanziari delle società di capitale più aggiornate e rispondenti alle esigenze delle imprese, degli istituti di credito e dei soggetti pubblici e sull'andamento del mercato del credito provinciale; Realizzare nuove modalità informative a supporto delle politiche di programmazione e sviluppo territorio; Promuovere potenzialità del territorio attraverso la conoscenza delle sue origini, della storia economica e delle sue evoluzioni; Fornire supporto alle politiche di programmazione dei Comuni di Lucca e Viareggio attraverso l'analisi dei relativi Centri Commerciali Naturali; Aggiornare le conoscenze sulla struttura del mondo imprenditoriale e del non profit alla data del censimento.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc.)	40% tempo una unità D, 40% tempo una unità C e 40% tempo una unità Lucca Promos ScrI	
Azione complessa F1010103	Gruppo di lavoro provinciale per l'informazione statistica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
	0,00	0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa F1010102	Sito Web: "Lucca imprese di tradizione e di successo"	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
	0,00	0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa F1010105	IX Censimento Generale delle Imprese e dei Servizi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa F1010106	Mercato del credito	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
		0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO F2: Valorizzazione dell'osservazione economica attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti

PROGRAMMA F201: L'osservazione economica attraverso studi ed analisi.

Totale costi esterni previsti per il programma F201 anno 2014: €32.870,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma F201 anno 2014: € 5.000,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
PROGRAMMA F201	L'OSSERVAZIONE ECONOMICA ATTRAVERSO STUDI ED ANALISI
Progetto F20101	Nuova lettura e Implementazione degli Osservatori a regime
CdC	D203 - Studi e statistica
Descrizione del progetto	<p>1) Le richieste conoscitive emerse dal confronto con gli stakeholders locali pongono l'esigenza di fornire nuovi elementi di analisi nella lettura degli indicatori economico-finanziari di bilancio, scendendo ad un maggiore livello di approfondimento per meglio comprendere gli andamenti economici delle imprese locali.</p> <p>2) L'ufficio a fine 2013 ha eseguito la rilevazione dei dati per lo studio dei Centri Commerciali Naturali nell'area della cerchia urbana e suburbana del Comune di Lucca, aggiornando le informazioni delle rilevazioni precedenti (2006 e 2009) e ampliando l'analisi ai centri commerciali naturali de L'Arancio e di S. Concordio costituiti nel 2010. I risultati dell'indagine saranno presentati nel 2014.</p> <p>3) Il credito rappresenta uno dei principali motori dello sviluppo locale: in un periodo di forti difficoltà per il sistema imprenditoriale appare quindi essenziale monitorare costantemente l'andamento dei principali aggregati creditizi e analizzarne le dinamiche in modo sistematico. Nasce quindi l'esigenza di realizzare una banca dati ad hoc che raccolga le informazioni diffuse dalla Banca d'Italia per la loro divulgazione agli stakeholders e al pubblico.</p> <p>4) L'elaborazione e la diffusione di informazioni economiche sul sistema imprenditoriale lucchese prosegue attraverso la realizzazione degli Indicatori Statistici della provincia di Lucca - anno 2013 e della Relazione sulla situazione economica della provincia di Lucca - anno 2013, con confronti con il biennio precedente a supporto dell'analisi e dell'interpretazione dello stato dell'economia locale.</p> <p>5) Con le recenti modifiche all'articolo 52 del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Italia si è dotata di una normativa all'avanguardia relativamente alle modalità di gestione e accesso ai dati pubblici. La Camera di Commercio intende dare attuazione alle politiche nazionali previste dall'Agenda nazionale per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico attraverso un processo di produzione e rilascio dei dati pubblici standardizzato e interoperabile su scala nazionale (Open Data).</p> <p>6) Il tavolo di lavoro "Lavoro, impresa, autonomia, leadership: le sfide della donna per il futuro" costituito tra Camera di Commercio di Lucca, Provincia di Lucca, CIF e Ordini professionali provinciali, vuole realizzare una mappatura della condizione lavorativa femminile. In tale contesto, la realizzazione di un "Osservatorio sulle imprese femminili" per la fornitura di dati aggiornati sulla situazione imprenditoriale provinciale femminile assume particolare importanza per il monitoraggio degli indicatori di interesse.</p>

target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1)	Realizzazione dell'Osservatorio Bilanci 2012 con un ampliamento alle micro imprese, subordinata alla fornitura dei dati di bilancio da Unioncamere Toscana. La pubblicazione conterrà le tavole degli indicatori di bilancio, le graduatorie delle imprese, la ricostruzione dei gruppi societari ed un breve commento di inquadramento dell'andamento generale.	
indicatore 2)	Analisi dei risultati dell'indagine svolta sui Centri Commerciali Naturali del Comune di Lucca	
indicatore 3)	Realizzazione, entro giugno, di una banca dati in serie storica sul credito provinciale a partire dai dati della Banca d'Italia, che costituisca la base per la progettazione dell'Osservatorio sul credito. Promozione del progetto agli Stakeholders tramite invio di un report esplicativo tramite CRM.	
indicatore 4)	Progettazione e realizzazione di una nuova impostazione, a livello di contenuti e veste grafica, della pubblicazione in formato elettronico "Relazione sulla situazione economica della provincia di Lucca - anno 2013". Realizzazione in formato elettronico della pubblicazione "Indicatori Statistici della provincia di Lucca - anno 2013".	
indicatore 5)	Predisposizione di una proposta strategico-operativa per la disciplina dell'accesso telematico e del riutilizzo dei dati della Camera di Commercio (Open Data), da inserire nel Programma Pluriennale 2015-2019, per la messa a disposizione, la trasformazione e l'utilizzo dei dati secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente.	
indicatore 6)	Creazione di un "Osservatorio sulle imprese femminili", i cui contenuti saranno concordati e condivisi con il CIF della Camera di Commercio, da mettere a disposizione del tavolo di lavoro "Lavoro, impresa, autonomia, leadership: le sfide della donna per il futuro".	
benefici attesi	L'analisi di riconosciuti elementi di interesse come l'evoluzione dei Centri Commerciali Naturali, l'andamento del credito e degli indicatori di bilancio aziendali e lo studio sullo sviluppo economico del territorio lucchese fornisce utili informazioni a supporto delle azioni di intervento.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	40% tempo una unità D, 40% tempo una unità C e 40% tempo una unità Lucca Promos Scrl	
Azione complessa F2010101	Osservatorio Bilanci	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali	0,00	0,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00	0,00
	0,00	0,00
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa F2010104	Osservatorio Centri Commerciali Naturali	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali	0,00	0,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00	0,00
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	22.000,00	0,00
TOTALE COSTI	22.000,00	0,00
Contributi	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
Azione complessa F2010102	Relazione economica/Studio sullo sviluppo economico del territorio lucchese e Indicatori Statistici	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali	0,00	0,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00	0,00
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	7.320,00	0,00
TOTALE COSTI	7.320,00	0,00
Contributi da Unione Regionale 312007	5.000,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	5.000,00	0,00
Azione complessa F2010106	Studio sul comparto artigianato	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali	0,00	0,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	0,00	0,00
Oneri per pubblicazioni di natura promozionale - 330045	3.550,00	0,00
TOTALE COSTI	3.550,00	0,00
Contributi	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	0,00
TOTALE RICAVI di progetto	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	5.000,00	0,00
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	32.870,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	32.870,00	

OBIETTIVO STRATEGICO F3: *Consolidare il ruolo dell'ente come propositore e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata*

PROGRAMMA F301: *Supporto alla programmazione territoriale*

<u>Totale costi esterni previsti per il programma F301 anno 2014:</u>	€1.000,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma F301 anno 2014:</u>	€ 0,00

PRIORITA' F	Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale	
PROGRAMMA F 301	Supporto alla programmazione territoriale	
Progetto F30101	Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerale al processo di definizione degli stessi	
CdC	D204 - Politiche economiche e infrastrutture	
Descrizione del progetto	<p>1) Monitoraggio stato di avanzamento dei programmi nazionali e regionali e realizzazione azioni volte a diffondere la conoscenza dei procedimenti in corso per favorire un maggior raccordo tra politiche nazionali e regionali ed azioni locali, con particolare attenzione ai temi della ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, turismo e cultura.</p> <p>2) Monitoraggio programmazione nazionale in materia di sviluppo sostenibile, efficientamento energetico e utilizzo di fonti di energia rinnovabile e coordinamento con l'ufficio Eurosportello per il monitoraggio della programmazione comunitaria in materia rivolta agli enti pubblici. Prosecuzione delle attività avviate in materia di edilizia sostenibile in collaborazione con Lucense, gli altri uffici camerale e ogni eventuale partner.</p> <p>3) Collaborazione nella valutazione di coerenza degli atti programmatici dell'Ente rispetto alla programmazione comunitaria, nazionale e regionale.</p> <p>4) Monitoraggio degli atti di programmazione degli enti territoriali lucchesi.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1a)	revisione e aggiornamento pagine sito camerale inerenti le politiche economiche con particolare riferimento ai temi della ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, turismo e cultura entro 8 giorni dalla pubblicazione della notizia;	
indicatore n. 1b)	realizzazione di almeno 2 newsletter Programmando sui temi della ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, turismo e cultura e di almeno 2 sulla programmazione nazionale e regionale di particolare rilievo per il territorio lucchese per favorire il raccordo tra politiche nazionali e regionali ed azioni locali;	
indicatore n. 2a)	realizzazione di almeno 2 newsletter Programmando sui temi della programmazione nazionale in materia di sviluppo sostenibile, efficienza energetica e utilizzo di fonti di energia rinnovabile	
indicatore n. 2b)	Monitoraggio iniziative sul territorio in materia di edilizia sostenibile e coordinamento con i soggetti operanti sul territorio per la possibile definizione di azioni da realizzare e formulazione di 1 proposta di azione per la sensibilizzazione del mondo produttivo e delle associazioni dei consumatori	
indicatore n. 3a)	Aggiornamento report sull'analisi della nuova programmazione nazionale ed europea 2014 - 2020 sui nuovi fondi e le conseguenti nuove politiche nazionali entro 1 mese dalla pubblicazione dell'accordo di partenariato.	
indicatore n. 3b)	Elaborazione scenario esterno per il programma pluriennale 2014 2019 nei tempi previsti dal processo di programmazione.	
indicatore n. 4)	Partecipazione ad almeno il 90% degli incontri ai tavoli di lavoro convocati dagli Enti territoriali e collaborazione alle eventuali proposte di programmazione emerse: report finale.	
benefici attesi	Migliorare la diffusione della conoscenza sui principali atti di programmazione regionale, sviluppare sinergie tra progettazione camerale e piani regionali e garantire la presenza e la visibilità dell'ente ai tavoli di programmazione territoriale negoziata	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	D3 0,3 C4 0,3	
Azione complessa F3010101	Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerale al processo di definizione degli stessi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipazione a eventi - 330041	1.000,00	
TOTALE COSTI	1.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	1.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	1.000,00	

OBIETTIVO STRATEGICO F4: *Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli Enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche*

PROGRAMMA F401: *Infrastrutture ed assetto del territorio – Monitoraggio e coordinamento*

Totale costi esterni previsti per il programma F401 anno 2014: €21.150,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma F401 anno 2014: € 0,00

PRIORITA' F	ANALISI E CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	
PROGRAMMA F401	INFRASTRUTTURE ED ASSETTO DEL TERRITORIO - MONITORAGGIO E COORDINAMENTO	
Progetto F40101	Azioni di studio sull'impatto economico delle infrastrutture e di coordinamento delle associazioni di categoria sugli strumenti di pianificazione territoriale	
CdC	D202 - Politiche economiche ed infrastrutture	
Descrizione del progetto	<p>1) Monitoraggio delle principali infrastrutture in corso d'opera o programmate di interesse per il sistema economico locale</p> <p>2) Azioni di supporto per una informazione esaustiva al Comitato delle infrastrutture, agli Ordini professionali e agli enti locali interessati sulle novità inerenti il governo del territorio al fine di fornire utili strumenti per una coerente pianificazione territoriale provinciale.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1a)	Costante aggiornamento dei portali Trail e Infrastrutture - report;	
indicatore n. 1b)	riorganizzazione del portale infrastrutture - report finale;	
indicatore n. 2a)	Costante aggiornamento della sezione riservata al comitato infrastrutture nel portale - report;	
indicatore n. 2b)	Organizzazione di almeno 3 giornate di approfondimento con i fruitori del corso del 2013 in materia di strumenti urbanistici mediante l'individuazione di esigenze-tipo.	
indicatore n. 2c)	Partecipazione agli incontri ritenuti di maggiore interesse per il Comitato relativi a problematiche infrastrutturali con gli enti di competenza - report.	
benefici attesi	<p>1- miglioramento nella diffusione delle conoscenze in materia di infrastrutture</p> <p>2- acquisizione di strumenti e di studi utili a migliorare l'elaborazione degli strumenti di pianificazione territoriale nonché a facilitare le scelte in materia di infrastrutture</p> <p>3- rafforzamento del ruolo della Camera di Commercio nel coordinamento delle associazioni di categoria sulle tematiche inerenti le infrastrutture e la pianificazione territoriale</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	D3 0,3 C4 0,3	
Azione complessa F4010101	Azioni di studio sull'impatto economico delle infrastrutture e di coordinamento delle associazioni di categoria sugli strumenti di pianificazione territoriale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Acquisti e implementazioni sw - 110000	3.000,00	
Studi, ricerche di mercato, indagini e consulenze - 330042	18.150,00	
TOTALE COSTI	21.150,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	21.150,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	21.150,00	

PRIORITA' G.
Trasparenza

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 46.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO G1

Accessibilità totale: rendere più accessibili le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Camera

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 46.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO G2

Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 0,00

Quest'anno non ci sono progetti su questo obiettivo.

PRIORITA' G: TRASPARENZA

Totale costi esterni previsti per la priorità G anno 2014: €46.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per la priorità G anno 2014: € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO G1: *Accessibilità totale: rendere più accessibili le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Camera*

PROGRAMMA G101: *Trasparenza e diffusione di informazioni.*

Totale costi esterni previsti per il programma G101 anno 2014: €46.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma G101 anno 2014: € 0,00

PRIORITA'	TRASPARENZA
PROGRAMMA G101	COMUNICAZIONE ESTERNA
Progetto G10101	La comunicazione esterna integrata.
CdC	D004 - URE promozionale
Descrizione del progetto	<p>1) CUSTOMER SATISFACTION: Le indagini di customer satisfaction sono diventati strumenti necessari per l'Ente e per il suo modo di lavorare: partire dalla valutazione della qualità dei servizi e dalla percezione che gli utenti hanno della Camera di Lucca, per orientarne l'azione futura. Quest'anno si intende proseguire con le indagini sugli utenti che usufruiscono dei seguenti servizi erogati dalla Camera di Commercio: Mediazione, Corsi/Seminari, Sportello Finanziamenti, Sportello Nuova Impresa, Sportello Marchi e Brevetti e Sportello Internazionalizzazione. Inoltre verrà approfondita l'indagine sullo Sportello Internazionalizzazione/Sprint al fine di avere un report con maggiori informazioni su tale servizio.</p> <p>2) SITO WEB: Nell'ottica del miglioramento del sito web camerale, nel corso del 2014 si intende procedere ad una revisione/aggiornamento di alcune parti di esso. Verrà inoltre sviluppato il profilo della Camera di Commercio di Lucca sui social network.</p> <p>3) MATERIALE PROMOZIONALE: Nel corso dell'anno verranno riattualizzati gli strumenti promozionali predisposti dall'ufficio Relazioni con l'Esterno, in particolare le brochure cartacee ed il sito web dedicato ai settori economici.</p> <p>4) ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI: Nell'ottica della valorizzazione dell'identità e del ruolo dell'Ente e nel rafforzamento dell'immagine si prosegue con l'organizzazione degli eventi istituzionali dell'Ente da parte dell'ufficio Relazioni con l'Esterno, così come avviato nell'anno 2012. In particolare per l'anno 2014 ci si occuperà principalmente dell'organizzazione degli eventi relativi alla Premiazione della Fedeltà al Lavoro e del progresso economico, la Giornata della Trasparenza per il Programma Pluriennale 2015 - 2019. L'ufficio collaborerà inoltre al coordinamento della comunicazione per gli eventi dell'Area Promozione e Sviluppo, in particolare seguirà la manifestazione Il Desco 2014, ed altre iniziative che verranno concordate nel corso dell'anno.</p>

target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1a)	mantenimento dei focus sui servizi di Mediazione, Corsi - Seminari, Sportello Finanziamenti, Sportello Nuova Impresa, Sportello Marchi e Brevetti e Sportello Internazionalizzazione	
indicatore 1b)	realizzazione dell'indagine generale con UTC	
indicatore 2a)	revisione complessiva della sezione Amministrazione trasparente	
indicatore 2b)	riorganizzazione/miglioramento di n. 3 sezioni del sito in un'ottica di maggiore fruibilità	
indicatore 2c)	raggiungimento di 400 "mi piace" sulla pagina Facebook della CCIAA di Lucca	
indicatore 3)	MATERIALE PROMOZIONALE: 1 - realizzazione di 1 video di promozione del territorio economico di Lucca, previa approvazione bozza da parte del SG; 2 - pubblicazione delle brochure dedicata al settore della nautica con il testo aggiornato (versione inglese e italiana) previa approvazione dei contenuti e dell'impostazione grafica da parte del SG; 3 - aggiornamento del sito web dedicato ai settori economici con i testi e le immagini aggiornate nel 2013 (indicatore 3.2) previa approvazione da parte del SG 4 - realizzazione di brochure tematiche sul turismo (turismo attivo, arte e cultura, musica) per gli operatori turistici 5 - progettazione della fattibilità di una app per promuovere l'offerta turistica del territorio	
indicatore 4)	EVENTI ISTITUZIONALI: - organizzazione degli eventi istituzionali approvati dal Segretario generale: report finale - coordinamento della comunicazione degli eventi decisi dal Dirigente dell'Area Promozionale: report finale	
benefici attesi	Miglioramento della comunicazione esterna con particolare attenzione alla comunicazione web, grazie anche ai feedback dell'indagine di customer satisfaction.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	0,70 n. 1 ULA di categoria D + 0,60 n. 1 ULA di categoria C	
Azione complessa G1010101	SITO WEB CAMERALE	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
	0,00	
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010102	CUSTOMER SATISFACTION	
CdC	URE istituzionale - cdc A103	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Analisi e indagini periodiche - 325069	1.000,00	
TOTALE COSTI	1.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010103	MATERIALE PROMOZIONALE	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Oneri per acquisto prodotti tipici e attribeni promozionali - 330048	5.000,00	
Oneri per servizi diversi di natura promozionale - 330049	10.000,00	
TOTALE COSTI	15.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa G1010104	IMMAGINE COORDINATA	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Organizzazione e partecipaz. a eventi, manifestazioni e convegni - 330041	30.000,00	
TOTALE COSTI	30.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	46.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	46.000,00	

PRIORITA' G	TRASPARENZA	
PROGRAMMA G101	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
Progetto G10102	Trasparenza ed anticorruzione	
CdC	Responsabile per la trasparenza (Dirigente Area Anagrafico certificativa e Regolazione del mercato)	
Descrizione del progetto	<p>Nel 2013 la Camera di Commercio di Lucca si è organizzata per assolvere agli obblighi in materia di trasparenza sottoponendo al controllo dell'OIV il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa e dalle delibere Civit.</p> <p>Nel 2014 è necessario lavorare su due filoni: anticorruzione e trasparenza .</p> <p>Per quanto riguarda il primo filone, il Piano della Anticorruzione da adottare entro il gennaio 2014 prevederà azioni e indicatori che coinvolgono Uffici e Dirigenti per la compilazione dei report ed il monitoraggio dell'attuazione da parte di altro Ufficio individuato dal Responsabile dell'anticorruzione. Inoltre essendo il primo anno di applicazione sarà necessario rilevare criticità dai vari soggetti coinvolti e proporre eventualmente modifiche ed integrazioni.</p> <p>Per quanto riguarda il secondo filone, a seguito della adozione del Piano della Trasparenza entro il gennaio 2014, si procederà al recupero di molti dati pubblicati in Publicamera per trasportarli nei nuovi modelli, il lavoro si concentrerà sulle seguenti attività: raccolta ed esame delle criticità emerse nella prima applicazione delle disposizioni sulla Trasparenza ai fini di un'eventuale revisione della suddivisione dei compiti interni all'amministrazione anche tenendo conto di eventuali modifiche normative e/o interpretative nonché di buone prassi camerale e non.</p> <p>Individuazione, alla luce della normativa, di possibili aree di miglioramento con conseguente predisposizione ed attuazione di un piano di lavoro da definire (es procedimenti e modulistica autocompilabile o procedimenti e servizi on line); attuazione degli adempimenti secondo le temporalità previste dalla normativa con riferimento agli ambiti di applicazione per il nostro ente.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1)	Adozione Piano Triennale di prevenzione della corruzione entro gennaio	
indicatore n. 2)	uffici coinvolti: rispetto delle scadenze per la pubblicazione parti di competenza definite nello scadenario elaborato dal responsabile per la trasparenza	
benefici attesi	attuare le prescrizioni normative disegnando un quadro organizzativo che non solo permetta di salvaguardare i principi costituzionali di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e la normativa sulla privacy ma anche di cogliere negli obblighi di legge un'occasione ed un'opportunità di miglioramento.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	trasversale su una pluralità di uffici	
Azione complessa G1010201	Trasparenza e diffusione delle informazioni	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		#RIF!
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO G2: *Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale*

PROGRAMMA G201: *Comunicazione interna.*

Totale costi esterni previsti per il programma G201 anno 2014: € 0,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma G201 anno 2014: € 0,00

Su questo programma non sono previsti progetti per quest'anno

PRIORITA' H.

Valorizzazione del capitale umano

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 €4.250,00

OBIETTIVO STRATEGICO H1

Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 4.250,00

OBIETTIVO STRATEGICO H2

Migliorare il benessere organizzativo

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 0,00

PRIORITA' H: VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

Totale costi esterni previsti per la priorità H anno 2014: €4.250,00

Totale contributi/ricavi previsti per la priorità H anno 2014: € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO H1: *Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi*

PROGRAMMA H101: Valorizzazione. e formazione continua

Totale costi esterni previsti per il programma H101 anno 2014: € 4.250,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma H101 anno 2014: € 0,00

PRIORITA' H	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	
PROGRAMMA H101	VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE CONTINUA	
Progetto H10101	Formazione del personale e revisione sistema di valutazione	
CdC	B002 - Personale	
Descrizione del progetto	<p>Nell'autunno 2012 è stata effettuata la rilevazione dei fabbisogni formativi, mentre nel 2013 è stato elaborato il piano triennale della formazione. Nel gennaio 2014 verrà adottato il Piano anticorruzione che prevede una serie di attività formative che saranno curate dall'ufficio Personale.</p> <p>Risulta necessario e opportuno rivedere il sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti, per renderlo aderente alle indicazioni del D.Lgs 150/2009 e delle comunicazioni della Civit.</p> <p>Si rawisa la necessità di affinare il procedimento di costituzione del fondo salario accessorio del personale e della dirigenza e la redazione dei documenti illustrativi (piano di miglioramento, relazione tecnico finanziaria, relazione illustrativa), attraverso un maggiore coinvolgimento anche della dirigenza e dell'ufficio Programmazione e Controllo.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1)	attuazione della formazione prevista dal piano anticorruzione per l'anno 2014	
indicatore 2)	proposta revisione sistema di valutazione della dirigenza entro il 31 ottobre 2014	
indicatore 3a)	Redazione proposta di delibera di revisione dotazione organica entro il 15 novembre.	
indicatore 3b)	Redazione proposta di delibera di pesatura delle nuove posizioni dirigenziali a seguito della nuova organizzazione entro il 15 novembre.	
indicatore 3c)	Redazione proposta di delibera di Giunta della costituzione fondo accessorio per la dirigenza e per il personale dipendente entro il 15 novembre.	
benefici attesi	accrescere le competenze del personale e rendere l'ambiente di lavoro più motivante	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	il progetto impegnerà il personale dell'ufficio per circa il 10% della prestazione lavorativa	
Azione complessa H1010101	Formazione del personale e revisione sistema di valutazione	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
325102 - Spese di formazione non contingentate	3.650,00	
TOTALE COSTI	3.650,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	3.650,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	3.650,00	

OBIETTIVO STRATEGICO H2: *Migliorare il benessere organizzativo*

PROGRAMMA H201: *Identità e benessere*

Totale costi esterni previsti per il programma H201 anno 2014: €0,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma H201 anno 2014: €0,00

PRIORITA' H	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	
PROGRAMMA H201	IDENTITA' E BENESSERE	
Progetto H20101	Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento	
CdC	B002 - Personale	
Descrizione del progetto	Nel 2013 si è svolta una indagine di benessere organizzativo i cui risultati sono stati presentati ai dirigenti e al personale nel 2014. L'esito delle risposte a due domande risulta non comprensibile, per cui su suggerimento dell'OIV si è stabilito di somministrare al personale un questionario di approfondimento. Con i dirigenti verranno esaminate le criticità emerse ed individuate alcune azioni di miglioramento. Verrà anche interpellato il personale dipendente, affinché formuli alcune proposte di miglioramento.	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1)	presentazione risultati indagine al personale entro il 31 marzo 2014	
indicatore 2)	analisi criticità ed elaborazione proposte di miglioramento con i dirigenti entro il 30 giugno	
indicatore 3a)	Somministrazione a tutto il personale di un questionario integrativo dell'indagine di benessere organizzativo entro il 30 settembre.	
indicatore 3b)	Raccolta proposte di miglioramento elaborate dal personale entro il 30 novembre	
indicatore 4)	Presentazione a tutto il personale delle azioni di miglioramento individuate entro dicembre	
benefici attesi	Rafforzare l'identità e il senso di appartenenza all'ente; accrescere il benessere organizzativo, nella consapevolezza che un buon clima interno è fondamentale per lavorare meglio	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio per circa il 5% della prestazione lavorativa	
Azione complessa H2010101	Benessere organizzativo: percorsi di miglioramento	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALE COSTI	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I.

Innovazione normativa e miglioramento continuo

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 62.400,00
di cui investimenti € 37.400,00

OBIETTIVO STRATEGICO I1

Assicurare autonomia operativa del personale e qualità del servizio

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO I2

Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 6.500,00
di cui investimenti € 1.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO I3

Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 42.400,00
di cui investimenti €36.400,00

OBIETTIVO STRATEGICO I4

Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente

CONTRIBUTI/RICAVI 2014 €0,00

COSTI ESTERNI 2014 € 13.500,00

PRIORITA' I: INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Totale costi esterni previsti per la priorità I anno 2014: €62.400,00
Totale contributi/ricavi previsti per la priorità I anno 2014: € 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO I1: *Assicurare autonomia operativa del personale e qualità del servizio*

PROGRAMMA I101: Condividere la conoscenza

Totale costi esterni previsti per il programma I101 anno 2014: €0,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma I101 anno 2014: €0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
PROGRAMMA I101	CONDIVIDERE LA CONOSCENZA
Progetto I10101	Strumenti di "knowledge management".
CdC	C102 - Registro Imprese; C106 - Artigianato Protesti Export
Descrizione del progetto	<p>Iniziativa volte a diffondere le conoscenze giuridiche e tecniche necessarie per espletare le attività del servizio avvalendosi della infrastruttura informatica già implementata sulla intranet camerale ed in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione cartelle informatiche relative agli orientamenti giuridici ed alla gestione procedurale delle pratiche e dei controlli sulle start up innovative; - creazione di cartelle informatiche per la gestione delle procedure da attivare per la verifica e l'aggiornamento posizioni che non hanno effettuato la dichiarazione di allineamento ai sensi della cd direttiva servizi ; - creazione di cartelle informatiche per la gestione delle procedure inerenti le imprese che svolgono l'attività di meccatronica - tempestivo aggiornamento del sito web
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso
indicatore 1) RI	Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche su procedure per la gestione dell'istruttoria e degli eventuali controlli sulle imprese start up
indicatore 2) RI	Aggiornamento sito camerale - sezione Registro Imprese (relazione sulle attività intraprese) .
indicatore 3) AA	Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche sulle modalità di gestione dell'aggiornamento dell'archivio Ri in merito alle imprese esercenti attività di meccatronica
indicatore 4) AA	Aggiornamento sito camerale - sezione Registro Imprese (relazione sulle attività intraprese) .
indicatore 5) AR	Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche su procedure per la gestione dell'istruttoria e l'aggiornamento dell'archivio Registro Imprese in merito alle imprese attive per attività di agente di commercio, mediatore, spedizioniere e mediatore marittimo che non hanno presentato la cd dichiarazione di allineamento prevista dalla "Direttiva Servizi".
indicatore 6) AR	Aggiornamento sito camerale - sezione Registro Imprese (relazione sulle attività intraprese) .

benefici attesi	Miglioramento della formazione degli addetti, maggiore celerità formazione nuovi addetti e personale flessibile in uffici interessati, miglioramento informazione fornita all'utenza e in definitiva della qualità del servizio, omogeneizzazione delle procedure, minore dispersione di tempo nella gestione dell'istruttoria e quindi maggiore celerità nella conclusione dei procedimenti, tempestività nell'aggiornamento del call center Registro Imprese dovuta ad una gestione più omogenea e standardizzata delle procedure.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto ha durata annuale. Tutto il personale addetto all'area anagrafica è coinvolto : dirigente , caposervizio e responsabili di ufficio nella organizzazione/inserimento delle informazioni. Gli addetti nella consultazione e anche nell'alimentazione dell'infrastruttura informativa.	
Azione complessa I1010101	Strumenti di "knowledge management".	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALE COSTI		0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I2: Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi

PROGRAMMA I201: Attuazione dei nuovo adempimenti normativi e riorganizzazione

Totale costi esterni previsti per il programma I201 anno 2014: €6.500,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma I201 anno 2014: € 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE
Progetto I20101	Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio
CdC	C102 - Registro Imprese; C106 - Artigianato Protesti Export
Descrizione del progetto	<p>Negli anni passati si è attuata la piena riorganizzazione in senso telematico degli uffici e contemporaneamente sono stati completati tutti "i tasselli "che hanno portato alla completa dematerializzazione delle pratiche (obbligatorietà canale telematico per tutte le imprese, con utilizzo di firma digitale e pec; gestione anche della eventuale fase di regolarizzazione delle pratiche sempre per via telematica). Tutti gli addetti di categoria C del servizio sono stati formati per la gestione delle pratiche telematiche, acquisendo nel tempo competenze tecniche che rendono maggiormente interscambiabili le loro funzioni. Parallelamente si è proceduto ad un incremento qualitativo dei risultati standardizzando le procedure.</p> <p>Negli stessi anni, però, è aumentata notevolmente la complessità dei compiti gestiti dal Ri, e ciò è dipeso sia dal fatto che sono aumentate le tipologie di fatti/atti soggetti ad iscrizione; sia dalla sempre maggiore complessità giuridica e tecnica delle pratiche, su istanza di parte e d'ufficio; sia dallo stesso incremento numerico delle pratiche. Ne è derivata una crescente responsabilità (basti ad esempio pensare alla riforma del diritto fallimentare, all'aumento delle iscrizioni relative a procedure concorsuali previste, allo stringente termine per gli adempimenti d'ufficio (1 giorno) e alle responsabilità connesse ad eventuali erronee o ritardate iscrizioni).</p> <p>Di pari passo ai cambiamenti descritti si è assistito, nell'ambito dell'organizzazione dell'ufficio, ad un aumento del personale che ricorre stabilmente al part time ovvero ad istituti giuridici che comportano una riduzione del tempo lavorato per far fronte ad esigenze familiari .</p> <p>Le periodiche "sofferenze" di alcuni settori dell'area (in particolare durante il periodo estivo) e le difficoltà organizzative, comunque superiori al mero tempo non lavorato dal personale per le ragioni sopra illustrate, rendono opportuna una riorganizzazione di tutto il servizio che, attraverso la redistribuzione di compiti e carichi di lavoro, consenta di perseguire i seguenti obiettivi di efficienza e qualità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rendere maggiormente autonomo il servizio dal ricorso a personale a tempo determinato; 2) consentire a coloro che gestiscono le pratiche - attività essenziale del servizio - di concentrarsi essenzialmente su di esse, riducendo o razionalizzando il tempo dedicato ad altre attività, mantenendo comunque invariati qualità e quantità dei servizi offerti; 3) in generale redistribuire i compiti tra addetti, previa adeguata formazione, così che le funzioni non risultino troppo parcellizzate e quindi attraverso una maggiore flessibilità degli addetti sia possibile ridurre le criticità connesse a ferie/part time eventuali altri forme di congedo <p>Tutto questo deve essere realizzato mantenendo gli standard attuali del servizio</p>

target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1) RI	Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al Ri/ Rea. Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2015)	
indicatore 2) RI	Riduzione 100% pratiche in attesa di gestione al 31/12/2013 (n. pratiche al 15/01/2014 pari a 74): da Monitoraggio, pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto. Risultato atteso: - al 30/06/2014 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2013 deve essere nullo; - al 31/12/2014 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2014 deve essere nullo.	
indicatore 3) RI	Mantenimento, entro tempi standard, della gestione regolarizzazioni: tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo Ri e Rea inferiore a 12 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sospensione)	
indicatore 4) RI	Organizzazione di 2 corsi formativi sul deposito dei bilanci .	
indicatore 5) RI	Riorganizzazione attività (relazione su attività svolte con evidenza migliormenti)	
indicatore 1) AA	Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al gruppo Artigianato . Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2015)	
indicatore 2) AA	Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al gruppo SCIA . Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2015)	
indicatore 3) AA	Mantenimento, entro tempi standard, della gestione regolarizzazioni: tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo Artigianato inferiore a 12 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sospensione)	
indicatore 4) AA	Mantenimento, entro tempi standard, della gestione regolarizzazioni: tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo SCIA inferiore a 15 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sospensione)	
indicatore 5) AA	Riorganizzazione attività (relazione su attività svolte con evidenza migliormenti)	
indicatore 1) AR	Riorganizzazione attività (relazione su attività svolte con evidenza migliormenti)	
benefici attesi	Le stesse attività sono svolte senza il ricorso a personale a termine e con una riduzione dei mesi uomo dedicati al servizio pur mantenendo gli stessi standard qualitativi	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto ha durata annuale e tutto il personale è coinvolto . Gli addetti nella fase operativa e di formazione .Il dirigente, il caposervizio ed i responsabili dell'ufficio nella fase di progettazione ed attuazione nonché nel controllo degli standard di qualità .	
Azione complessa I2010101	Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALE COSTI		0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE D EI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20102	Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede distaccata di Viareggio e attivazione nuovi servizi	
CdC C105	C105 – Responsabile sede distaccata	
Descrizione del progetto	<p>1) Proseguire l'innovazione nei moduli/servizi erogati presso la sede di Viareggio, consolidando o rimodulando quelli esistenti, ed attivandone di nuovi, si da ampliare la gamma di servizi informativi di prossimità in Versilia, in costante raccordo con i responsabili della sede di Lucca, con priorità alle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenze settore Agevolazioni e finanziamenti - miglioramento servizio - anche tramite diffusione/predisposizione di apposito materiale e partecipazione agli eventi informativi e supporto territoriale all'attività dell'ufficio Sviluppo Imprenditoriale; - Studio ed eventuale primo avvio di nuovi servizi anagrafico-certificativi (con indicazione prioritaria del servizio firma digitale e vidimazione) - Consulenze su internazionalizzazione/export delle imprese; attivando il relativo sportello informativo con cadenza settimanale; - Consulenze (sperimentazione) in Marchi e brevetti. - Consulenze mirate alla valorizzazione del sito camerale presso gli utenti, sia in fase di ricerca delle informazioni, sia per l'accesso diretto a servizi, modulistica, etc. al fine di aumentare la qualità dei servizi resi si prevede la possibilità di utilizzare, per le consulenze suddette, anche la postazione polivalente disposta a guisa di garantire una maggiore privacy agli utenti. <p>2) Valorizzazione servizio di conciliazione offerto presso la sede distaccata, con assistenza attiva alla conciliazione e alla gestione sessioni di media-conciliazione e erbalizzazione finale. Supporto, collaborazione e apprendimento, riguardo soprattutto gli aspetti essenziali delle fasi di gestione online.</p> <p>3) Anche in collaborazione con i referenti istituzionali del territorio versiliese è prevista la valorizzazione della sede distaccata mediante la partecipazione a giornate informative e/o promozionali realizzate in Versilia, o aventi la Versilia come oggetto d'interesse, ovvero mediante la partecipazione a organismi consultivi o d'altra natura, attivati da enti e istituzioni operanti in Versilia.</p> <p>4) Miglioramento degli standard di qualità della sede distaccata predisponendo uno studio, mirato ad un migliore utilizzo degli uffici e delle sale del complesso, anche mediante il ricorso a forme di utilizzo degli spazi in favore di personale di altri Enti pubblici.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1)	Produzione e messa a disposizione per gli utenti di materiale audio/video/cartaceo su attività camerale e su attività altre Istituzioni locali (relazioni sulle attività realizzate al 30 giugno e al 15 dicembre)	
indicatore 2)	Partecipazione ad una attività di formazione o di promozione organizzata dall'ufficio arbitrato e conciliazione	
indicatore 3)	Report trimestrali sulle attività realizzate	
indicatore 4)	Monitoraggio dei servizi presso la sede e delle richieste presentate dall'utenza al 30 giugno e al 15 dicembre	
benefici attesi	<p>Miglioramento dei servizi erogati presso la sede distaccata di Viareggio migliorando le informazioni rese alle imprese e diversificando le stesse, mediante la diffusione di canali di accesso ad informazioni e eventuale modulistica specifica inerenti procedure, finanziamenti, agevolazioni, formazione, internazionalizzazione, rivolti alle imprese.</p> <p>Miglioramento della visibilità della sede sul territorio valorizzando le relazioni con i soggetti istituzionali e/o promozionali.</p> <p>Valorizzazione dei servizi/spazi camerale, anche a seguito di input provenienti da norme e prassi realizzate in contesto 'spending review permanente'.</p>	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	48% di una unità D	
Azione complessa I2010201	Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede distaccata di Viareggio e attivazione nuovi servizi	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALE COSTI		0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20107	Gestione degli acquisti nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi	
CdC	B103 - Prowedtorato	
Descrizione del progetto	<p>1) Il D.L. n. 69/2013 (convertito dalla Legge n. 98/2013) ha apportato alcune modifiche in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e D.P.R. n. 207/2010, prevedendo una validità temporale del DURC di 120 giorni ed alcune semplificazioni.</p> <p>2) Gestione programmata delle procedure inerenti i più significativi contratti in scadenza nel 2014: pulizia sede di Lucca e Viareggio, reception, manutenzione impianti antincendio, manutenzione impianti antintrusione, assicurazione per responsabile patrimoniale per colpa lieve, assicurazione kasko, tesoreria. Per quanto riguarda i servizi di pulizia, reception, manutenzione impianti antincendio ed antintrusione sarà necessario un approfondimento sulla convenzione Consip di riferimento per l'attivazione dei servizi sopra richiamati e per valutare l'opportunità di affidare al soggetto aggiudicatario della convenzione anche altre manutenzioni di impianti presenti presso le sedi.</p> <p>3) Fatturazione elettronica di cui al Dm 55/2013 e suoi allegati tecnici: l'obbligo di fatturazione elettronica, anticipato al 31.03.2015 dal DL 66/2014, implica un'attenta analisi preliminare della documentazione di riferimento, con l'avvio di alcune attività preliminari da porre in essere già entro fine 2014, per l'avvio del sistema nei termini di legge.</p> <p>4) Gestione nuovi adempimenti in materia di monitoraggio debiti ed altri compiti derivanti dal D.L. 66/2014.</p> <p>5) Mantenimento livello standard di attività ordinaria.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1)	Verifiche DURC in fase pagamento e report numerico trimestrale sui DURC acquisiti (al 31/03 - 30/06-30/09 - 31/12)	
indicatore n. 2a)	Stipula contratti in scadenza nel 2014: --adesione alla convenzione Consip per i contratti inerenti il servizio di pulizia di Lucca e Viareggio, reception, manutenzione impianti antincendio e sistema antintrusione (31 maggio 2014) -- assicurazione kasko (scadenza 11 giugno) e responsabilità patrimoniale per colpa lieve: (scadenza 3 agosto)	
indicatore n. 2b)	Definizione documenti di procedura di gara/indizione gara cassa (disciplinare, bando o lettera di invito, dichiarazione requisiti etc - entro 10 luglio) e aggiudicazione definitiva (entro 30 novembre)	
indicatore n. 3)	Report al 31.12.2014	
indicatore n. 4)	Realizzazione ai sensi di legge: report al 31/12 su attività di competenza svolte	
indicatore n. 5a)	Report numerico annuale: --N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. Contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1 (corredare il dato con indicazione contratti attivati) -- dati relativi ad aggiornamento annuale dell'inventario al 31.12 anno precedente (n. matricole assegnate, corredate da specifiche su modalità acquisizione dati (XAC o altro); -- esiti dei controlli a campione su dichiarazioni requisiti Operatori Economici acquisite direttamente e pervenute all'Ufficio	
indicatore n. 5b)	Report annuale: su attività più significative svolte per la società Lucca In-Tec relativamente ad acquisti di beni, servizi e lavori	
benefici attesi	L'applicazione operativa dei controlli sul DURC, estesi a tutti i fornitori per la fase di pagamento delle fatture, consentirà, nel rispetto del termine massimo di pagamento di 30 giorni, la verifica della regolarità contributiva dei fornitori. La programmazione delle attività inerenti la fornitura di beni e servizi consentirà una gestione più efficace ed efficiente delle procedure ed un migliore utilizzo delle risorse umane.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'Ufficio Prowedtorato che può essere stimato in circa il 25% del totale della prestazione lavorativa con riferimento a tutti i componenti dell'ufficio Prowedtorato.	
Azione complessa I2010701	Gestione degli acquisti nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi e del principio del contenimento della spesa pubblica	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO		0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20108	Attuazione nuovi adempimenti normativi di natura amministrativo/contabile	
CdC	B102 - Ragioneria	
Descrizione del progetto	<p>1) Manovre contenimento spesa pubblica: coordinamento azioni 2014 ed attività di monitoraggio e controllo rispetto limiti di spesa (consumi intermedi, contenimento spese ex DI 78/2010 – gettoni, missioni, formazione - spese di personale flessibile).</p> <p>2) Applicazione DM 27 marzo 2013 – Nuovi criteri di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica (in particolare per variazioni al Preventivo 2014) – Adozione eventuale nuovo Regolamento Interministeriale per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e gestione adempimenti contabili funzionali in particolare al Preventivo 2015, ai sensi del suddetto Regolamento ovvero di altre nuove direttive ministeriali.</p> <p>3) Nuova convenzione per Servizio di cassa dall'1.1.2015</p> <p>4) Gestione nuovi adempimenti in materia di monitoraggio debiti ed altri possibili compiti derivanti dall'applicazione del DL 66/2014.</p> <p>5) DM 55/2013 ed allegati tecnici relativi: analisi e prime attività propedeutiche all'obbligo di fatturazione elettronica dal 31.3.2015</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1)	Monitoraggi periodici oneri, limiti ed economie, in collaborazione con ufficio Programmazione e Controllo e dirigenti interessati	
indicatore n. 2a)	Revisione budget economico 2014 secondo le direttive Ministeriali, in collaborazione con Ufficio Programmazione e controllo, entro i termini programmati	
indicatore n. 2b)	Formulazione Preventivo economico 2015 ai sensi della normativa vigente a settembre 2014 ovvero delle indicazioni ministeriali in tema.	
indicatore n. 3a)	Revisione testo convenzione entro 30 maggio 2014, anche in funzione dell'individuazione dei parametri di gara	
indicatore n. 3b)	attività di competenza necessarie a rendere operativo il servizio di cassa dall'1/1/2015	
indicatore n. 4)	Realizzazione attività ai sensi DL 66/2014: report al 31.12.2014 su attività di competenza svolte	
indicatore n. 5)	Realizzazione attività ai sensi Dm 55/2013: report al 31.12.2014 su attività di competenza svolte	
benefici attesi	Applicazione normative individuando le modalità più efficienti, efficaci e trasparenti anche verso l'interno	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impegno degli addetti può essere stimato in circa il 40% dell'attività lavorativa	
Azione complessa I2010801	Attuazione nuovi adempimenti normativi di natura amministrativo/contabile	
Tipologia azione complessa	istituzionale	
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
325079 – Oneri per assistenza tecnica procedure software	3.000,00	
TOTALE COSTI	3.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	3.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	3.000,00	

PRIORITA'	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I201	ATTUAZIONE DEI NUOVI ADEMPIMENTI NORMATIVI E RIORGANIZZAZIONE	
Progetto I20109	Procedure per il rinnovo degli organi camerale ed adozione di un sistema di controllo sulle partecipate	
CdC	A102 - Segreteria	
Descrizione del progetto	<p>1) Nel 2014 si conclude la procedura di rinnovo degli organi camerale con l'indizione della prima riunione del Consiglio camerale e si apre la fase dell'elezione della nuova Giunta e del Presidente; l'insediamento dei nuovi organi, insieme alla revisione della struttura organizzativa, impone alcune modifiche sulle impostazioni del programma delibere e può essere un'occasione, alla luce dell'esperienza dell'anno scorso, per rivedere i flussi e stabilire regole per delibere e determinazioni.</p> <p>2) Nel 2013 l'ufficio ha completato l'inserimento dei dati storici in PartecipaWork ed ha collaborato con Infocamere per una sua ulteriore implementazione, inoltre è stata avanzata una proposta di governance per le società partecipate. Nel 2014 il rilascio della nuova release di PartecipaWork sarà l'occasione per automatizzare una serie di report dovuti per vari adempimenti normativi mentre l'elezione della nuova Giunta dovrebbe portare all'applicazione della proposta di governance delle partecipate e potrebbe portare ad una revisione dei rappresentanti camerale nei vari enti pubblici e privati.</p> <p>3) Predisposizione dati e compilazione per parti di competenza tabella per ottimizzazione rapporti con Organismi Vigilanti</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1a)	Effettuazioni delle attività di competenza della Segreteria per il rinnovo degli organi nei tempi previsti dalla normativa o da atti camerale	
indicatore 1b)	Realizzazione di una rilevazione per email con il personale camerale di riferimento individuato dal Segretario Generale per rilevare problematiche sui flussi degli atti e discutere proposte	
indicatore 1c)	Elaborazione di una proposta al Segretario Generale e sua attuazione sulle regole per la gestione delle delibere di Giunta, Consiglio entro luglio	
indicatore 1d)	Elaborazione di osservazioni al Segretario Generale sulla gestione delle determinazioni	
indicatore 2a)	Entro 5 mesi dall'insediamento nuova Giunta iscrizione all'ordine del giorno della proposta di governance partecipate e predisposizione atto di ricognizione sui rappresentanti camerale nei vari enti	
indicatore 2b)	Revisione delle partecipate ai sensi del dl 16/2014 (proposta di delibera) entro 5 mesi dall'insediamento della nuova Giunta.	
indicatore 3)	realizzazione entro marzo	
benefici attesi	mettere gli organi ed il Segretario Generale in condizione di attingere con rapidità e certezza ad un ampio range di dati sulle partecipazioni camerale. Assicurare il rispetto dei numerosi adempimenti previsti dalle varie normative a carico di membri di indirizzo politico-amministrativo	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	35% di due unità C 30% di un'unità D 25% di un'unità B3	
Azione complessa I2010901	Rinnovo degli organi camerale ed adozione di un sistema di controllo sulle partecipate	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Oneri vari di funzionamento - 325096	2.500,00	
Acquisti e implementazioni sw - 110000	1.000,00	
TOTALE COSTI	3.500,00	0,00
Contributi su progetti da organismi vari	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	3.500,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	3.500,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I3: *Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi*

<u>Totale costi esterni previsti per l'obiettivo I3 anno 2014:</u>	€ 42.400,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per l'obiettivo I3 anno 2014:</u>	€ 0,00

PROGRAMMA I301: Miglioramento continuo delle attività correnti

<u>Totale costi esterni previsti per il programma I301 anno 2014:</u>	€ 12.400,00
<u>Totale contributi/ricavi previsti per il programma I301 anno 2014:</u>	€ 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30101	Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale	
CdC	B002 - Personale	
Descrizione del progetto	<p>1) Negli anni scorsi l'ufficio Personale ha sistemato la documentazione contenuta nei fascicoli personali di alcuni dipendenti, nel 2014 si intende proseguire l'attività di sistemazione dei fascicoli personali. In base a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 32, è stato adottato un codice di comportamento della Camera di Commercio di Lucca. Si intende rivedere tale documento, attraverso il coinvolgimento di diversi soggetti (dipendenti, OIV, stakeholders) che potranno esprimere un parere e proporre modifiche.</p> <p>2) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p> <p>3) Predisposizione dati e compilazione per parti di competenza tabella per ottimizzazione rapporti con Organismi Vigilanti</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1a)	sistemazione di almeno 10 fascicoli personali	
indicatore 1b)	pagamenti gestione IFR e TFR: ricostruzione importo debito per almeno 10 posizioni (in collaborazione con l'ufficio Ragioneria)	
indicatore 1c)	revisione del codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Lucca entro luglio	
indicatore 2a)	Completamento nei termini previsti di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, indicatori di benchmarking, osservatorio camerale, mappatura dei processi, rilevazione permessi legge104/92 e categorie protette, indagine pari opportunità, rilevazione lavoro flessibile (report finale con dettaglio tipologie)	
indicatore 2b)	Invio all'Inpdap delle pratiche previdenziali di riscatto e ricongiunzione entro 6 mesi dalla loro richiesta (visto che riguarda anche il personale cessato, la frequenza e l'onerosità). Nel commento specificare numero e tipologia pratiche	
indicatore 2c)	Stesura dei contratti di lavoro entro un mese da assunzioni e/o modifiche del rapporto di lavoro per personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.	
indicatore 2d)	Processo di valutazione delle prestazioni: rispetto della tempistica concordata con i dirigenti e con l'ufficio Programmazione (per le parti di competenza)	
indicatore 3)	Realizzazione: entro 31 marzo	
benefici attesi	Recupero produttività, razionalizzazione del lavoro e riduzione sprechi di tempo	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio per circa il 20% della prestazione lavorativa	
Azione complessa I3010101	Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALE COSTI		0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30103	Implementazione e razionalizzazione funzionalità informatiche	
CdC	F001 - Servizi generali (Funzioni informatiche)	
Descrizione del progetto	<p>1) Upgrade storage server + sistema centralizzato caselle posta elettronica - In Camera di Commercio è presente un server dipartimentale per la condivisione risorse fra uffici (G). Al momento lo spazio disco disponibile è vicino alla saturazione. Per questo si rende necessario un Upgrade del sistema che preveda, nell'ambito di un'architettura vmware, l'implementazione dei nodi attuali con un nuovo nodo che garantisca la ridondanza delle apparecchiature al fine di assicurare il servizio con continuità anche in caso di rottura di una macchina. Il sistema sopra indicato potrebbe essere integrato con una gestione centralizzata delle caselle di posta elettronica. In CCLAA sono presenti circa 100 caselle mail gestite con client di posta elettronica che archiviano i messaggi sull'hard disk locale. In questo periodo si è verificato più frequentemente una perdita di dati a seguito di una corruzione di archivi dovuta a dimensioni eccessive delle caselle. L'utilizzo di una soluzione di archiviazione delle e-mail centralizzata permetterebbe una conservazione duratura di tali informazioni, di poterle così utilizzare in modo efficiente e soprattutto di non appesantire il client di posta elettronica evitando la possibile corruzione degli archivi. Una soluzione completa di archiviazione e-mail consentirebbe di indicizzare e conservare in modo efficace tutte le email e di migliorare l'efficienza operativa.</p> <p>2) Partecipazione alle attività ordinarie e di progetto degli altri Uffici camerali per le parti informatiche - verrà attuata una collaborazione alla realizzazione dei Progetti facenti capo ad altri uffici, con particolare attenzione agli aspetti informatici. Verrà sperimentato un sistema di ricognizione semestrale delle esigenze degli uffici, per programmare le attività di supporto informatico più significative dell'Ente.</p> <p>3) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1a)	realizzazione upgrade server entro 30 giugno	
indicatore n. 1b)	realizzazione sistema di archiviazione mail centralizzato	
indicatore n. 2)	ricognizione esigenze di supporto informatico da parte degli Uffici Camerali (20 febbraio e 20 giugno) e report semestrale sulla partecipazione trasversale alle attività informatiche per la realizzazione dei progetti e/o delle attività dell'Ente	
indicatore n. 3a)	Report numerico annuale -- N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1 (nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute) -- N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto	
indicatore n. 3b)	Gestione toner: sostituzione al massimo entro 24 ore dalla richiesta	
indicatore n. 3c)	Report annuale: su attività più significative svolte per la società Lucca In-Tec relativamente ad acquisti e problematiche di tipo informatico	
benefici attesi	La realizzazione delle azioni consentirà di 1. assicurare una maggiore sicurezza e fruibilità dei dati all'interno dell'Ente; 2. una partecipazione più razionale alle attività informatiche legate ai progetti dell'Ente 3. efficiente ed efficace gestione degli acquisti di tipo informatico e delle connesse attività amministrative, ivi compresa l'assistenza alla società Lucca IN-TEC per analoghe attività.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'Ufficio Funzioni Informatiche che può essere stimato in circa il 65% del totale della prestazione lavorativa con riferimento a tutti i componenti dell'Ufficio Funzioni Informatiche.	
Azione complessa I3010301	Implementazione e razionalizzazione funzionalità informatiche	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
impianti speciali di comunicazione - 111114	9.400,00	
TOTALI COSTI	9.400,00	
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI		0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	9.400,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30104	Azioni per il miglioramento dell'efficienza nelle attività contabili, anche attraverso l'automazione delle procedure.	
CdC	B102 - Ragioneria	
Descrizione del progetto	<p>1) Proseguimento lavori di razionalizzazione di attività elementari e/o procedure, mediante l'utilizzo di procedure informatiche (ad es: applicazione Sipert per pagamenti gestione IFR e TFR con ricostruzione importo del debito, anche con confronto con l'Ufficio Personale.</p> <p>2) Analisi periodica situazione di cassa, per impiego ottimale della liquidità e sollecito incassi</p> <p>3) Predisposizione dati e compilazione per parti di competenza tabella per ottimizzazione rapporti con Organismi Vigilanti</p> <p>4) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1a)	Piano di azione (10 marzo) e relativa realizzazione attività previste (report semestrale di riepilogo)	
indicatore n. 1b)	Organizzazione e gestione, per le parti di competenza, nuova procedura AGEF dal 1 di settembre in coordinamento con gli uffici promozionali	
indicatore n. 2)	Monitoraggio flussi e conseguente gestione ottimale della liquidità: report semestrale su scelte effettuate e risultati conseguiti	
indicatore n. 3)	Realizzazione: entro 31 marzo	
indicatore n. 4a)	Rispetto tempistiche procedure trasversali significative e report quantitativo semestrale – Erogazione contributi: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 sul 100% dei contributi -- Gestione fatture: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 -- Predisposizione proposta di Preventivo, Variazioni al Preventivo e del Bilancio di esercizio entro i termini fissati nella procedura obiettivo n. 1	
indicatore n. 4b)	Report quantitativo annuale: -- Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti (report finale con dettaglio tipologie) – Monitoraggio conti pubblici – Controlli Banca dati Siope al 31/12/2013 -- Verifiche ed analisi conti di gestione Esattorie per ruoli Diritto annuale e Sanzioni amministrative al 31/12/2013, con predisposizione in corso di anno dei dati di Bilancio necessari per l'eventuale parificazione a consuntivo	
indicatore n. 4c)	Report annuale: su attività più significative svolte per la società Lucca In-Tec relativamente alle attività contabili	
benefici attesi	Aumento efficienza interna e razionalizzazione attività .	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impegno degli addetti può essere stimato in circa il 60% dell'attività lavorativa, (di cui 50% per attività ordinaria).	
Azione complessa I3010401	Azioni per il miglioramento dell'efficienza nelle attività contabili, anche attraverso l'automazione delle procedure.	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079	3.000,00	
TOTALE COSTI	3.000,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto		
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	3.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	3.000,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I301	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30106	Azioni per migliorare gestione diritto annuale	
CdC	B104 - Diritto annuale	
Descrizione del progetto	<p>1) Dopo la circolare del MISE n.172574 del 22/10/2013 che ha recepito quella dell'Agenzia delle Entrate dell'agosto 2013 è stato adeguato il regolamento camerale in materia di sanzioni (delibera di giunta n.93 del 16/12/2013), si procederà, quindi, dopo gli opportuni adeguamenti informatici, all'emanazione nell'anno 2014, del ruolo integrativo diritto 2011 per le posizioni non ricomprese nel ruolo emanato a fine anno 2013.</p> <p>2) Azioni volte a migliorare la riscossione e i rapporti con il contribuente utilizzando forme che permettono un contenimento della spesa. Emanazione ruolo per diritto 2012</p> <p>3) Predisposizione dati e compilazione per parti di competenza tabella per ottimizzazione rapporti con Organismi Vigilanti</p> <p>4) Definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire con successivo monitoraggio dei risultati</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore n. 1)	Report sulle posizioni escluse dal ruolo 2011: entro marzo 2014 e relativo ruolo integrativo diritto 2011 entro 60 giorni dalla disponibilità del software Infocamere	
indicatore n. 2a)	Gestione solleciti: invio omessi 2013 entro il 10 marzo, con incremento % utilizzo PEC rispetto al sollecito 2013	
indicatore n. 2b)	Emanazione ruolo diritto 2012 entro dicembre (emanazione intesa come consegna a Infocamere per esecutività nel successivo mese di Febbraio 2015)	
indicatore n. 3)	Realizzazione entro 31 marzo	
indicatore n. 4a)	Gestione temporale attività amministrative connesse a: -- Riesame cartella esattoriale in autotutela (30 gg dalla richiesta di sgravio) -- Incassi da sollecito 2014 (su diritto omesso 2013) pari ad almeno il 10% del credito a Dicembre 2013 (dati di consuntivo). -- Tempestiva evasione richieste mail (3 gg dalla richiesta) --Controlli sui fornitori/su destinatari di contributi/per altre finalità interne (8 gg dalla richiesta).	
indicatore n. 4b)	Report numerico a cadenza semestrale (N.B.: i dati richiesti saranno di volta in volta riportati e aggiornati nel report semestrale più vicino a quello della disponibilità del dato): -- %riscossione spontanea (calcolata all'emanazione ruolo) e % di riscossione coattiva al 30/06 e 31/12 (secondo dati disponibili) -- valore rimborsi di ufficio in corso di esercizio, a seguito analisi versamenti non attribuiti -- Esiti verifiche ed analisi conti di gestione per ruoli diritto annuale, in collaborazione con Ufficio Ragioneria, e con gestione diretta dei rapporti con Equitalia	
benefici attesi	Perfezionamento dell'attività volta a migliorare sia i rapporti con utenza sia la riscossione	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	Si stima una percentuale del 70%	
Azione complessa I3010601	Azioni per migliorare gestione diritto annuale	
Tipologia azione complessa	istituzionale	
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	
	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO		0,00

PRIORITA'	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA	MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE ATTIVITA' CORRENTI	
Progetto I30107	Azioni per favorire la dematerializzazione della corrispondenza in entrata ed in uscita	
CdC	A106 - Protocollo	
Descrizione del progetto	<p>1) Nel 2013 sono nate Innipec che, però, al momento non appare aggiornata e la rubrica interna camerale che si basa sui dati registro imprese aggiornati con gli esiti delle pec inviate dai colleghi. Dato che è fondamentale disporre di un indirizzario pec valido nel 2014 si propone da un lato di verificare eventuali miglioramenti di Innipec e dall'altro di implementare questa rubrica con gli indirizzi pec di imprese e professionisti utilizzando sia le pec in entrata che quelle in uscita andate a buon fine.</p> <p>2) In attesa di conoscere l'estensione al 2014 degli oneri derivanti dalla spending review, per cautela è opportuno continuare a monitorare i costi, ricercare nuovi contratti più favorevoli e dare indicazioni ai colleghi per la riduzione degli oneri postali anche mettendo un filtro presso l'ufficio Protocollo.</p> <p>3) Per migliorare l'efficienza nella gestione dell'ufficio è necessario potersi orientare con rapidità nell'archivio informatico dello stesso.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1a)	Cancellazione periodica dalla rubrica pec degli indirizzi errati sulla base dei risultati dell'invio massivo per il diritto annuale e delle pec non andate a buon fine per quelle in uscita. Report finale	
indicatore 1b)	Inserimento o aggiornamento di almeno 100 indirizzi Pec nella rubrica creata su G nel giugno 2013.	
indicatore 2a)	Monitoraggio costante delle spese postali per varie tipologie con particolare riferimento alle raccomandate e scorporo delle fatture sui vari uffici.	
indicatore 2b)	Aggiornamento delle indicazioni per i colleghi e predisposizione di una procedura, previo accordo con il Dirigente competente, che permetta all'ufficio protocollo di fare filtro sulle spedizioni dei colleghi.	
indicatore 3)	Riorganizzazione della cartella G: Protocollo con distinzione tra le funzioni ufficio (protocollo, archivio, deposito listini) ed eliminazione di eventuali cartelle non più d'interesse. Approvazione da parte del Capo Servizio entro dicembre.	
benefici attesi	Riduzione dei costi per gli oneri postali Promozione dell'uso del mezzo telematico per l'invio e la ricezione di comunicazione	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	10% tempo 1 unità D, 15% tempo 3 unità C	
Azione complessa I3010701	Dematerializzazione della corrispondenza in entrata ed in uscita	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

PROGRAMMA I302: *Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare camerale*

Totale costi esterni previsti per il programma I302 anno 2014: € 30.000,00

Totale contributi/ricavi previsti per il programma I302 anno 2014: € 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI
PROGRAMMA I302	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CAMERALE
Progetto I30202	Revisione generale dell'inventario - Interventi di razionalizzazione finalizzati al contenimento consumi energetici
CdC	F001 - Servizi generali; B103 - Proveditorato
Descrizione del progetto	<p>1) Nel 2013 si è avviata la revisione dell'inventario mediante il controllo dei beni fisicamente presenti presso l'Ente (sedi Lucca Viareggio e magazzini) con quelli riscontrabili nel programma informatico XAC che gestisce il patrimonio; è stato redatto un piano di azione per il biennio 2013/2014 che distingue i locali della Camera di Commercio in 3 fasce a seconda del grado di difficoltà della rilevazione che tengono conto dell'epoca di acquisto dei beni, delle zone con elevato numero di oggetti e di quelle interessate dai trasferimenti di uffici a causa dei lavori di ristrutturazione. Durante i monitoraggi periodici intervenuti nel corso del 2013 sono state delineate alcune linee guida per la rilevazione di cui si terrà conto anche nel 2014, salvo modifiche migliorative nel corso del prossimo anno. Entro il 2014 è prevista la conclusione della rilevazione dei beni individuati all'interno della sezione "Patrimonio" del programma XAC con quelli presenti fisicamente nell'Ente, a partire da quanto realizzato al 31.12.2013 secondo un apposito elenco redatto all'inizio del 2014 che individuerà i locali che ancora non sono stati interessati dalla rilevazione. Al 31/12, oltre alla rilevazione fisica, saranno sistemati/radiati i beni che risulteranno non più presenti senza procedere per il 2014 alla consegna della scheda identificativa dei beni presenti in ogni locale (art. 39 - punto 9 - del D.P.R. 254/2005).</p> <p>2) Nel corso del prossimo anno verranno realizzati dei lavori edili riguardanti il rifacimento del manto di copertura del corpo "H" (come da progetto per il rilievo della conformazione del tetto della sede di Lucca redatto dal Geom. A. Tinè di cui all'incarico D.D. n. 140/2013) relativo ai locali ex BPL, comprensivi della coibentazione per contenere i consumi energetici e dell'applicazione di guaina in elastomero bituminoso per la protezione dei locali sottostanti dalle infiltrazioni di acqua piovana. E' stato, pertanto, individuato un professionista che fornirà il supporto tecnico nella fase di dialogo e confronto con gli altri condomini sui lavori edili da realizzarsi entro il prossimo anno che assisterà l'Amministrazione nel corso delle riunioni con gli altri soggetti che posseggono porzioni dell'immobile in questione per giungere ad un accordo sui lavori da eseguire e sulla ripartizione delle relative spese.</p>
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso
indicatore n. 1a)	Redazione elenco dei locali ancora interessati dalla rilevazione e programmazione delle attività: entro 20 febbraio
indicatore n. 1b)	Report di monitoraggio semestrale al 30/06 al 31/12
indicatore n. 1c)	Conclusione attività 2014 sopra descritte entro 31 dicembre
indicatore n. 2a)	Redazione cronoprogramma delle attività operative funzionali all'intervento: entro 28 febbraio
indicatore n. 2b)	Redazione accordo con i condomini dell'immobile "ex BPL" per individuare i lavori da eseguire e la conseguente ripartizione delle spese.
benefici attesi	La realizzazione delle azioni consentirà di allineare i beni che costituiscono il patrimonio camerale con i dati dell'inventario (XAC) per giungere nel 2015 alla consegna della scheda identificativa dei beni presenti (art. 39 - punto 9 - del D.P.R. 254/2005) individuando gli assegnatari. La redazione dell'accordo con i condomini dell'immobile "ex BPL" permetterà nel 2015 di avviare e concludere i lavori realizzando condizioni migliorative del microclima degli ambienti camerale compatibili con l'urgenza di contenimento delle spese per consumi intermedi
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'Ufficio Proveditorato che può essere stimato in circa il 20% del totale della prestazione lavorativa con riferimento a tutti i componenti dell'ufficio Proveditorato.

Azione complessa I3020201	Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza	
CdC	Servizi generali - F001	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Manutenzioni straordinarie immobili 111007	27.000,00	
TOTALE COSTI	27.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa I3020202	Revisione generale dell'inventario	
CdC	Proweditorato B103	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
Oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079	3000	
TOTALE COSTI	3.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	30.000,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	30.000,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	
PROGRAMMA I302	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CAMERALE	
Progetto I30203	Revisione generale dell'inventario	
CdC	F001 - Servizi generali (Funzioni Informatiche)	
Descrizione del progetto	<p>Nel 2013 si è avviata la revisione dell'inventario mediante il controllo dei beni fisicamente presenti presso l'Ente, in particolare sulle dotazioni informatiche, con quelli riscontrabili nel programma informatico XAC che gestisce il patrimonio; è stato redatto un piano di azione per il biennio 2013/2014 che distingue i locali della Camera di Commercio in 3 fasce a seconda del grado di difficoltà della rilevazione che tengono conto dell'epoca di acquisto dei beni, delle zone con elevato numero di oggetti e di quelle interessate dai trasferimenti di uffici a causa dei lavori di ristrutturazione. Durante i monitoraggi periodici intervenuti nel corso del 2013 sono state delineate alcune linee guida per la rilevazione di cui si terrà conto anche nel 2014, salvo modifiche migliorative nel corso del prossimo anno.</p> <p>Entro il 2014 è prevista la conclusione della rilevazione dei beni individuati all'interno della sezione "Patrimonio" del programma XAC con quelli presenti fisicamente nell'Ente, a partire da apposito elenco redatto all'inizio del 2014 che individuerà i locali che ancora non sono stati interessati dalla rilevazione. Si renderà, inoltre, necessario curare i rapporti con Infocamere per analizzare eventuali problematiche legate alla procedura XAC e verificare la fattibilità di possibili richieste di implementazioni.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
Indicatore n. 1)	Redazione elenco dei locali ancora interessati dalla rilevazione: entro 20 febbraio	
Indicatore n. 2)	Report di monitoraggio semestrali al 30/06 e al 31/12	
Indicatore n. 3)	Conclusione delle attività entro 31 dicembre	
benefici attesi	La realizzazione delle azioni consentirà di allineare i beni – dotazione informatiche - che costituiscono il patrimonio camerale con i dati dell'inventario (XAC) e di dotare gli uffici della scheda identificativa dei beni presenti in ogni locale (art. 39 - punto 9 - del D.P.R. 254/2005), individuando gli assegnatari dei vari beni;	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	L'impatto organizzativo sul personale impegnato comporterà un coinvolgimento di tutti gli addetti dell'Ufficio Funzioni Informatiche che può essere stimato in circa il 20% del totale della prestazione lavorativa con riferimento a tutti i componenti dell'ufficio	
Azione complessa I3020301	Revisione del patrimonio esistente in chiave di sostenibilità ambientale e sicurezza	
CdC	Servizi generali - F001	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		
TOTALE COSTI	0,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	

OBIETTIVO STRATEGICO I4: *Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente*

PROGRAMMA I401: Sistema di controllo di gestione e di controllo strategico

Totale costi esterni previsti per il programma I401 anno 2014: €13.500,00
Totale contributi/ricavi previsti per il programma I401 anno 2014: € 0,00

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO
PROGRAMMA I401	SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO
Progetto I40101	Ciclo di gestione della performance
CdC	A002 - Programmazione e controllo
Descrizione del progetto	<p>1) Programma Pluriennale 2014-2019 - Nel corso dell'anno si concluderà il mandato dell'attuale Consiglio camerale e si insedierà il nuovo Consiglio con mandato 2014-2019. Si procederà, pertanto, a predisporre il Programma Pluriennale di mandato, mediante un'approfondita analisi del contesto economico esterno, l'individuazione delle aree strategiche di intervento, la definizione degli obiettivi strategici pluriennali con i relativi target e la schematizzazione dei programmi di intervento. Il lavoro sarà svolto in un'ottica di semplificazione dei documenti programmatici dell'Ente al fine di alleggerire l'intera struttura da una gestione che, nel tempo, è diventata oltremodo impegnativa ed onerosa in termini di tempo dedicato.</p> <p>2) Applicazione DM 27 marzo 2013 – Nuovi criteri di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica (in particolare per variazioni al Preventivo 2014) – Adozione eventuale nuovo Regolamento Interministeriale per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e gestione adempimenti contabili funzionali in particolare al Preventivo 2015, ai sensi del suddetto Regolamento ovvero di altre nuove direttive ministeriali. Analisi, studio e gestione nuovo sw EPM (in sostituzione del sw OFA); formazione utenti.</p> <p>3) Trasparenza: miglioramento/implementazione delle pagine di propria competenza</p> <hr/> <p>4) Ciclo di gestione della performance. Continua l'attività di implementazione del nuovo sw di gestione che, nel corso dell'anno, comporterà, fra l'altro, la scelta tra una gestione accentrata o decentrata dello stesso, mediante periodi di sperimentazione/affiancamento con alcuni uffici e la necessaria attività formativa agli stessi.</p> <p>5) Controllo strategico: Continua l'impegnativa funzione di "struttura tecnica di supporto all'OIV", che rende necessaria l'analisi/studio delle delibere CIVIT e della relativa normativa in tema di OIV, per l'impostazione/affinamento di tutte le proposte di relazioni che il suddetto organismo dovrà elaborare. Nel corso dell'anno si prevede di implementare anche un regolamento che disciplini ed accorpi in un unico documento le varie funzioni dell'OIV.</p> <hr/> <p>6) Al fine di rendere facilmente fruibile dalla struttura tutto il materiale relativo al ciclo di gestione della performance, continua l'attività di implementazione ed arricchimento, sulla intranet camerale, della sezione "Programmazione", una cartella condivisa in cui poter reperire ogni informazione, schema, documento o report utile e dal quale rendere possibile anche l'accesso ai programmi di IC (Febe, EPM...).</p> <p>7) Benchmarking tra CCIAA toscane: Continua la partecipazione al Gdl regionale nonché l'attività di sviluppo/perfezionamento delle azioni relative al monitoraggio dei processi.</p> <hr/> <p>8) Predisposizione dati e compilazione per parti di competenza tabella per ottimizzazione rapporti con Organismi Vigilanti</p>

target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1)	elaborazione proposta di Programma pluriennale 2015/2019 in linea con i tempi di adozione degli atti di programmazione dell'Ente	
indicatore 2a)	revisione budget economico 2014 secondo direttive ministeriali, in collaborazione con l'ufficio Ragioneria, entro i termini prefissati	
indicatore 2b)	Formulazione Preventivo economico 2015 ai sensi della normativa vigente a settembre 2014 o delle indicazioni ministeriali	
indicatore 3)	Pubblicazione dei dati di propria competenza nei termini previsti dal Piano triennale per la trasparenza	
indicatore 4)	sperimentazione e successiva definizione modalità uso sw	
indicatore 5)	elaborazione proposte di relazioni di competenza OIV nei termini	
indicatore 6)	implementazione/aggiornamento continuo della cartella condivisa "Programmazione"	
indicatore 7)	invio dati report bench entro i termini richiesti	
indicatore 8)	Realizzazione entro marzo	
benefici attesi	La ricerca della semplificazione del sistema di programmazione delle attività dell'ente permetterà di alleggerire il carico di lavoro su queste tematiche dell'intera struttura. La sistematizzazione delle procedure relative al ciclo delle performance e la ricerca di strumenti informatici che supportino adeguatamente il sistema assicurerà il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate all'utenza in quanto una buona analisi di cosa si è fatto e come lo si è fatto e, soprattutto cosa è andato a buon fine e cosa no (e perché), è il miglior supporto che una struttura di controllo strategico possa fornire ai propri organi di governo per meglio definire le politiche e i programmi dell'Ente.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	50% di 2 unità lavorative	
Azione complessa I4010101	Sw per la gestione del Piano della performance	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Oneri per assistenza tecnica procedure sw - 325079	5.000,00	
TOTALI COSTI	5.000,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
Azione complessa I4010102	Monitoraggio e analisi delle performance tra le CCIAA della Toscana	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
Analisi e indagini periodiche - 325069	8.500,00	
TOTALI COSTI	8.500,00	0,00
Contributi	0,00	
TOTALE CONTRIBUTI	0,00	
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	13.500,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	13.500,00	

PRIORITA' I	INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	
PROGRAMMA I401	SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO	
Progetto I40102	Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	
CdC	A002 - Programmazione e controllo	
Descrizione del progetto	<p>Alla luce delle Linee guida elaborate da Unioncamere nazionale per l'applicazione alle Camere della Riforma Brunetta, nelle quali viene spesso specificato che il ciclo di gestione delle performance è riferito al cosiddetto "sistema allargato" ovvero l'insieme degli enti strumentali dell'Ente camerale, comprese le società esterne rispetto alle quali l'Ente ha un ruolo rilevante di governo, è nata la necessità di integrare tutti i documenti del ciclo di gestione della performance con l'azione svolta dalle società partecipate Lucca Promos e Lucca InTec.</p> <p>Continua, pertanto, la programmazione congiunta e i successivi monitoraggi sullo stato di avanzamento dei progetti già attivata negli scorsi anni con Lucca Promos, mentre, nel corso dell'anno si progetterà un sistema analogo anche per la programmazione e controllo delle attività di Lucca Intec.</p>	
target/risultato atteso	descrizione target/risultato atteso	
indicatore 1)	implementazione sistema di programmazione e controllo su Lucca Intec analogo a quello di Lucca Promos	
indicatore 2)	gestione sistema per Lucca Promos	
benefici attesi	Implementare un sistema di programmazione e controllo sul modello di quello camerale anche nelle società controllate dalla Camera, permetterà di avere un'analisi complessiva dei risultati che il "sistema Camera di Lucca" riuscirà a conseguire.	
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi ecc..)	10 % di 2 ULA	
Azione complessa I4010102	Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	
Tipologia azione complessa	istituzionale	commerciale
Ricavi commerciali		
TOTALE RICAVI COMMERCIALI		0,00
	0,00	
TOTALI COSTI	0,00	0,00
Contributi		
TOTALE CONTRIBUTI		
TOTALE RICAVI di progetto		0,00
TOTALE CONTRIBUTI di progetto	0,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PROGETTO	0,00	