

(previsto dall' articolo 8, comma 1)		FUNZIONI ISTITUZIONALI E AREE ORGANIZZATIVE (O GESTIONALI)										
	Preventivo 2016	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)			ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)			
		AREA SEGRETERIA GENERALE /ORGANI	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESE, AMMINISTRAZIONE	AREA SEGRETERIA GENERALE /ORGANI	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESE, AMMINISTRAZIONE	AREA SERVIZI GENERALI	AREA ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESE, AMMINISTRAZIONE	AREA SEGRETERIA GENERALE /ORGANI	AREA ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESE, AMMINISTRAZIONE	AREA SOCIETA' CONTROLLATE
GESTIONE CORRENTE												
A) Proventi Correnti												
DIRITTO ANNUALE	5.973.000	0	0	0	5.973.000	0	0	0	0	0	0	0
DIRITTI DI SEGRETERIA	1.705.300	0	0	100	0	0	1.705.200	0	0	0	0	0
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	908.740	1.100	0	100	169.900	0	5.240	0	0	41.000	226.400	465.000
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	236.700	0	0	0	5.500	0	89.000	11.200	0	0	131.000	0
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-65	0	0	0	0	0	-65	0	0	0	0	0
PROVENTI CORRENTI	8.823.675	1.100	0	200	6.148.400	0	1.799.375	11.200	0	41.000	357.400	465.000
B) Oneri Correnti												
PERSONALE	3.459.500	444.960	75.060	176.030	473.820	182.110	1.386.080	0	0	178.440	543.000	0
FUNZIONAMENTO	2.145.185	520.400	2.100	18.150	94.745	954.150	235.890	0	204.500	10.300	104.950	0
PRESTAZIONE DI SERVIZI	866.700	38.200	1.900	17.750	93.900	368.650	227.550	0	4.500	9.700	104.550	0
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	16.000	0	0	0	0	16.000	0	0	0	0	0	0
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	778.735	0	200	100	845	569.500	7.090	0	200.000	600	400	0
QUOTE ASSOCIATIVE	410.300	410.000	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
ORGANI ISTITUZIONALI	73.450	72.200	0	0	0	0	1.250	0	0	0	0	0
INTERVENTI ECONOMICI	1.798.800	0	0	0	0	0	45.600	9.000	58.700	39.000	758.500	888.000
AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	2.356.790	0	0	0	1.845.000	509.290	2.500	0	0	0	0	0
ONERI CORRENTI	9.760.275	965.360	77.160	194.180	2.413.565	1.645.550	1.670.070	9.000	263.200	227.740	1.406.450	888.000
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B)	-936.600	-964.260	-77.160	-193.980	3.734.835	-1.645.550	129.305	2.200	-263.200	-186.740	-1.049.050	-423.000
C) GESTIONE FINANZIARIA												
PROVENTI FINANZIARI	43.100				18.100				25.000			
ONERI FINANZIARI	4.100				4.100							
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	39.000	0	0	0	14.000	0	0	0	25.000	0	0	0
D) GESTIONE STRAORDINARIA												
PROVENTI STRAORDINARI	1.261.000								1.261.000			
ONERI STRAORDINARI												
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	1.261.000	0	0	0	0	0	0	0	1.261.000	0	0	0
E) RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIA												
RIVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE												
SVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE												
RISULTATO RETTIFICHE DI VALORE ATT. FIN.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO	363.400	-964.260	-77.160	-193.980	3.748.835	-1.645.550	129.305	2.200	1.022.800	-186.740	-1.049.050	-423.000

(previsto dall' articolo 8, comma 1)		FUNZIONI ISTITUZIONALI E AREE ORGANIZZATIVE (O GESTIONALI)										
Preventivo 2016		ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)			ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)			
		AREA SEGRETERIA GENERALE /ORGANI	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESE, AMMINISTRAZIONI	AREA SEGRETERIA GENERALE /ORGANI	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESE, AMMINISTRAZIONI	AREA SERVIZI GENERALI	AREA ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESE, AMMINISTRAZIONI	AREA SEGRETERIA GENERALE /ORGANI	AREA ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRESE, AMMINISTRAZIONI	AREA SOCIETA' CONTROLLATE
PIANO DEGLI INVESTIMENTI												
E) Immobilizzazioni immateriali												
SOFTWARE	17.600	2.000	5.000	500	1.500	3.000	0	0	0	0	5.600	0
LICENZE D'USO												
DIRITTI D'AUTORE												
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI												
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	17.600	2.000	5.000	500	1.500	3.000	0	0	0	0	5.600	0
F) Immobilizzazioni materiali												
IMMOBILI	60.000	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0
IMPIANTI	3.000	0	0	0	0	3.000	0	0	0	0	0	0
ATTREZZATURE NON INFORMATICHE	26.000	0	1.000	0	0	12.000	13.000	0	0	0	0	0
ATTREZZATURE INFORMATICHE	24.400	1.000	1.500	2.000	2.000	1.000	8.500	400	0	1.500	6.500	0
ARREDI E MOBILI	4.000	0	0	0	0	4.000	0	0	0	0	0	0
AUTOMEZZI												
BIBLIOTECA												
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI												
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	117.400	1.000	2.500	2.000	2.000	80.000	21.500	400	0	1.500	6.500	0
G) Immobilizzazioni finanziarie												
PARTECIPAZIONI E QUOTE	50.000								50.000			
ALTRI INVESTIMENTI MOBILIARI												
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	50.000	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	185.000	3.000	7.500	2.500	3.500	83.000	21.500	400	50.000	1.500	12.100	0

BUDGET ANNO 2016 PER PRODOTTO
(Parte corrente Conto Economico + Investimenti)

	PROVENTI CORRENTI	ONERI CORRENTI		INVESTIMENTI
	TOTALE	TOTALE	DI CUI : INTERVENTI ECONOMICI	TOTALE
TOTALE PRODOTTI	8.823.675	(9.760.275)	(1.798.800)	185.000
PRODOTTO NON DEFINITO	7.882.335	(7.989.375)	(66.200)	174.000
TOTALE GENERALE PARTE AREE STRATEGICHE	941.340	(1.770.900)	(1.732.600)	11.000
1A010101- Proposte per nuove politiche di sviluppo	0	(16.000)	(15.000)	0
1A010102- Sportello sovraindebitamento	40.000	(10.500)	(4.000)	0
1A0101- PROPOSTE PER NUOVE POLITICHE DI SVILUPPO	40.000	(26.500)	(19.000)	0
1A- PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	40.000	(26.500)	(19.000)	0
1B010101- Valorizzazione dell'informazione economica	0	(10.000)	(10.000)	0
1B010102- Lucca Imprese di Tradizione e Successo	0	(10.000)	(10.000)	0
1B0101- VALORIZZAZIONE DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI INTERVENTO PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	0	(20.000)	(20.000)	0
1B- ANALISI DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	0	(20.000)	(20.000)	0
1D010101- Diffusione degli strumenti ADR - att. ist.le	0	(3.000)	(3.000)	0
1D0101- DIFFUSIONE DEGLI STRUMENTI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA - ATT. IST.LE	0	(3.000)	(3.000)	0
1D710101- Diffusione degli strumenti ADR - att. comm.le	55.000	(32.600)	(32.600)	0
1D7101- DIFFUSIONE DEGLI STRUMENTI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA - ATT. COMM.LE	55.000	(32.600)	(32.600)	0
1D- PROMOZIONE DEI SERVIZI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA	55.000	(35.600)	(35.600)	0
1E010101- Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo e dell'anticontraffazione a favore della regolazione del mercato - att. ist.le	10.740	(3.000)	(3.000)	0
1E0101- ADOZIONE DI SPECIFICHE INIZIATIVE NEL CAMPO ISPETTIVO E DELL'ANTICONTRAFFAZIONE A FAVORE DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO - ATT. IST.LE	10.740	(3.000)	(3.000)	0
1E710101- Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo e dell'anticontraffazione a favore della regolazione del mercato - att. comm.le	2.000	(1.500)	0	0
1E7101- ADOZIONE DI SPECIFICHE INIZIATIVE NEL CAMPO ISPETTIVO E DELL'ANTICONTRAFFAZIONE A FAVORE DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO - ATT. COMM.LE	2.000	(1.500)	0	0
1E- VIGILANZA DEL MERCATO	12.740	(4.500)	(3.000)	0
Area Strategica 1: COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	107.740	(86.600)	(77.600)	0
2B010101- Promuovere la qualità dei dati del Registro imprese	0	(300)	0	0
2B0101- PROMUOVERE LA QUALITA' DEI DATI DEL REGISTRO IMPRESE	0	(300)	0	0
2B- RAFFORZAMENTO IMMAGINE DEL REGISTRO IMPRESE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO	0	(300)	0	0
2C010101- Servizi a sostegno creazione e start up nuove imprese	25.000	(33.000)	(33.000)	0
Assistenza allo scouting	8.000	10.500	10.500	
Scouting beni culturali e turismo - Creathon	17.000	22.500	22.500	
2C010102- Azioni per i Confidi ex Art 1 comma 55 L 147 / 2013	0	(200.000)	(200.000)	0
2C0101- SPORTELLI E SERVIZI ALLE IMPRESE - ATT. IST.LE	25.000	(233.000)	(233.000)	0
2C710101- Servizi per lo sviluppo d'impresa - att. comm.le	2.000	(8.000)	(8.000)	0
Sportello di assistenza business plan	2.000	5.000	5.000	
Club Orienta	0	2.000	2.000	
Seminari	0	1.000	1.000	
2C7101- SPORTELLI E SERVIZI ALLE IMPRESE - ATT. COMM.LE	2.000	(8.000)	(8.000)	0
2C010201- Formazione per aspiranti imprenditori - att. ist.le	23.000	(26.000)	(26.000)	2.500
2C0102- FORMAZIONE - ATT. IST.LE	23.000	(26.000)	(26.000)	2.500
2C710201- Formazione per aspiranti imprenditori - att. comm.le	44.000	(52.000)	(52.000)	0
2C710202- Formazione manageriale - att. comm.le	50.000	(50.000)	(50.000)	0
2C7102- FORMAZIONE - ATT. COMM.LE	94.000	(102.000)	(102.000)	0
2C010401- Innovazione e trasferimento tecnologico	160.000	(348.000)	(348.000)	0
Contenuti e servizi per start up in incubazione nei poli	10.000	13.000	13.000	
Eventi per la diffusione dell'innovazione e del tt (comics e Hackaton)	40.000	52.000	52.000	
Azioni di networking per business matching	10.000	13.000	13.000	
Completamento area esterna polo	100.000	130.000	130.000	
Polo tecnologico della Nautica	0	40.000	40.000	
Costi di struttura Lucca In-Tec	0	100.000	100.000	
2C0104- INNOVAZIONE E TRAFERIMENTO TECNOLOGICO	160.000	(348.000)	(348.000)	0
2C- FAVORIRE LO START UP E SOSTENERE LO SVILUPPO D'IMPRESA SUL MERCATO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	304.000	(717.000)	(717.000)	2.500
2D010101- Mercato Unico Innovazione e Competitività	42.000	(68.000)	(54.000)	2.000
Seminari e incontri tecnici	0	4.500	4.500	
Progetto Steep e altro	2.000	10.500	10.500	
Progetto FP2014 Sportello Digitalizzazione	40.000	39.000	39.000	
Formazione non contingentata	0	14.000		
FP2014 Sportello Digitalizzazione Acquisto hw e sw progetto	0	0		2.000
2D0101- L' IMPRESA NELL' EUROPA: CRESCITA E COMPETITIVITA'	42.000	(68.000)	(54.000)	2.000
2D- RIAFFERMARE IL RUOLO DI 'PRIMO PUNTO DI CONTATTO' TRA IL MONDO IMPRENDITORIALE E LE ISTITUZIONI EUROPEE, STATALI E TERRITORIALI	42.000	(68.000)	(54.000)	2.000
2E010101- Sportello Sprint	0	(6.000)	(6.000)	0
2E010102- Iniziative organizzate direttamente - att. ist.le	66.400	(77.500)	(77.500)	1.500
Progetto Vetrina toscana a tavola	20.000	30.000	30.000	
FP2014 Servizio per la qualità e la qualificazione delle filiere del made in Italy	46.400	47.500	47.500	1.500
2E010103- Iniziative cofinanziate su protocolli	0	(41.500)	(41.500)	0
Ass. Strada dell'olio e del vino	0	15.000	15.000	
Concorso artigianato e scuola	0	20.000	20.000	
Fondazione Boccella	0	6.500	6.500	
2E010104- Sostegno ad azioni integrate nei settori agricoltura, artigianato, turismo	0	(70.000)	(70.000)	0

BUDGET ANNO 2016 PER PRODOTTO
(Parte corrente Conto Economico + Investimenti)

	PROVENTI CORRENTI	ONERI CORRENTI		INVESTIMENTI
	TOTALE	TOTALE	DI CUI : INTERVENTI ECONOMICI	TOTALE
Centri Commerciali Naturali	0	30.000	30.000	
Iniziative valorizzazione prodotti tipici, agricoltura e turismo	0	40.000	40.000	
2E0101- INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE INTERNA E TURISMO - ATT. IST.LE	66.400	(195.000)	(195.000)	1.500
2E710101- Iniziative organizzate direttamente - att. comm.le	90.000	(135.000)	(135.000)	0
Fiera sul turismo	10.000	15.000	15.000	
L'Artigiano in Fiera - Milano	20.000	35.000	35.000	
Desco	60.000	85.000	85.000	
2E7101- INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE INTERNA E TURISMO - ATT. COMM.LE	90.000	(135.000)	(135.000)	0
2E010201- Lucca Promos	225.000	(430.000)	(430.000)	0
Campagna promozionale	150.000	190.000	190.000	
Incoming / educational	75.000	100.000	100.000	
Costi di struttura Lucca Promos	0	140.000	140.000	
2E0102- SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE MEDIANTE L'AZIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA 'LUCCA PROMOS'	225.000	(430.000)	(430.000)	0
2E010301- Mu.SA	80.000	(110.000)	(110.000)	0
2E0103- MU.SA	80.000	(110.000)	(110.000)	0
2E710401- Fondazione Puccini - att comm.le	15.000	0	0	0
2E7104- FONDAZIONE PUCCINI - ATT. COMM.LE	15.000	0	0	0
2E710501- Gestione commissione vino	2.700	(500)	(500)	0
2E710502- Gestione commissione olio	7.000	(7.000)	(7.000)	0
2E710503- Gestione marchio collettivo 'Pane tradizionale di Altopascio'	1.500	(1.500)	(1.500)	0
2E7105- AGRICOLTURA E TUTELA DELLE PRODUZIONI TIPICHE - ATT. COMM.LE	11.200	(9.000)	(9.000)	0
2E- VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITA' TERRITORIALE: INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA A FAVORE DEL MARKETING TERRITORIALE, TURISMO, ARTIGIANATO E BENI CULTURALI	487.600	(879.000)	(879.000)	1.500
Area Strategica 2: SERVIZI ALLE IMPRESE	833.600	(1.664.300)	(1.650.000)	6.000
3B010101- Ciclo di gestione della performance	0	(5.000)	0	0
3B0101- CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	0	(5.000)	0	0
3B- ORIENTARE LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE	0	(5.000)	0	0
3E010101- Sito web camerale	0	0	0	5.000
3E010102- Immagine coordinata	0	(15.000)	(5.000)	0
3E0101- COMUNICAZIONE DIGITALE E SUA STRATEGIA	0	(15.000)	(5.000)	5.000
3E- LA COMUNICAZIONE DIGITALE E LA SUA STRATEGIA	0	(15.000)	(5.000)	5.000
Area Strategica 3: COMPETITIVITA' DELL'ENTE	0	(20.000)	(5.000)	5.000

OBIETTIVO 2016 N. 1 di Ente	<p>GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.</p> <p>GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.</p> <p>ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</p>
Dettagliata descrizione attività	<p>1) Monitoraggio dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire all'utenza (definiti con gli standard di qualità nella Carta dei servizi camerale e con i tempi dichiarati nei procedimenti/procedure selezionati dall'Ente), affinché non si discostino da quelli individuati.</p> <p>2) Progetti di rilevazione dati: Come ogni anno avranno luogo le rilevazioni di benchmarking toscano, mappatura dei processi, Osservatorio nazionale, Pareto, Osservatorio bilanci ecc... Di rilievo l'attenzione richiesta all'intera struttura nel fornire i dati che verranno utilizzati per i probabili processi di accorpamento, per definire la complessità della nostra Camera ecc..</p> <p>3) Trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012): collaborazione con il responsabile della trasparenza e anticorruzione nell'attuazione degli obblighi normativi in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione.</p> <p>4) Benessere organizzativo: Nel dicembre 2013 si è svolta l'indagine di benessere organizzativo i cui risultati sono stati presentati all'inizio del 2014 e a seguito di un percorso di approfondimento che ha coinvolto tutto il personale, sono state individuate alcune azioni di migliorative da porre in essere. Nel corso del 2016 si completerà il percorso di attuazione delle suddette azioni.</p> <p>5) Nell'ottobre 2015 la Camera ha adottato l'applicativo di Infocamere Gedoc al fine di dotarsi, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme tecniche di attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale, di un sistema di gestione documentale a norma. Il prossimo passaggio, anch'esso dettato dalla normativa di settore, sarà quello di elaborare un piano di fascicolazione in modo da eliminare i fascicoli cartacei e gestire in maniera telematica tutta l'attività. Per fare questo è necessario mappare i principali flussi dei vari uffici e stabilire con loro la modalità di catalogazione più funzionale ed efficiente alle loro esigenze. Inoltre occorrerà anche individuare le informazioni che devono essere sempre consultabili da più di un ufficio e capire come soddisfare queste esigenze.</p>

indicatori	<p>1) Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;</p> <p>2) Elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;</p> <p>3) relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione;</p> <p>4) attuazione di almeno 2 azione di miglioramento;</p> <p>5) realizzazione delle seguenti attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche predefinite – report finale</p> <ul style="list-style-type: none"> - risposta al questionario preliminare nei tempi previsti (circa 20 gg). - individuazione da parte del Dirigente/ P.O di un referente sulla tematica in oggetto per ogni ufficio. - partecipazione agli incontri da parte del referente e sua collaborazione alla stesura della bozza di piano di fascicolazione settoriale - validazione del piano di fascicolazione da parte di Dirigente/P.O/Capo ufficio - applicazione del piano e correzione delle eventuali anomalie riscontrate.
Nota	<p>entro febbraio saranno revisionati/confermati i procedimenti più rilevanti per l'Amministrazione definendone anche le modalità e le fonti informative per la rilevazione dei tempi</p>

OBIETTIVO 2016 N. 2 di Ente	CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI
Dettagliata descrizione attività	<p>La costante attenzione al contenimento delle spese, già intrapresa da anni in via autonoma dalla Camera, è stata caratterizzata anche nel 2014 dal contenimento “forzoso” dei consumi intermedi, avviato dalla manovra “spending review” del 2012 (DL 95/2012 convertito in Legge 135/2012) e rafforzato dal DL 66/2014, convertito in Legge 89/2014, con conseguente ulteriore contrazione di molti oneri di funzionamento, particolarmente del centro di costo Servizi Generali. Rilevante sottolineare, in proposito, come a far data dal 2010 si sia realizzata una crescente diminuzione degli oneri di funzionamento del centro di costo Servizi generali che ha raggiunto, nel 2014, il -26,7% rispetto al dato 2009.</p> <p>Il preventivo 2016 si caratterizza per la prima applicazione dell’adeguamento, deciso dalla nostra Camera, del diritto annuale dovuto dalle imprese iscritte al Registro delle Imprese. Le risorse derivanti saranno destinate ad incrementare la promozione, rendendo anche più stringente l’urgenza di un’ulteriore riduzione dei costi di struttura, a partire naturalmente da quelli che hanno natura comprimibile nel breve termine, anche con revisione e possibile cessazione di servizi fino ad oggi utilizzati.</p> <p>Pertanto, anche e ancor più per il 2016, particolare attenzione verrà prestata al contenimento degli oneri di funzionamento.</p> <p>Sul fronte dell’incremento delle entrate, anche grazie alle maggiori risorse proprie destinate alla promozione ci si propone di aumentare il cofinanziamento da terzi per progetti da realizzare, per le voci di bilancio “contributi e trasferimenti” e “proventi da gestione servizi”.</p>
indicatori	<p>1) riduzione degli oneri di funzionamento (esclusi tasse, imposte e versamenti in c/contenimento spese) rispetto all’anno 2015.</p> <p>2) aumento complessivo delle entrate da “contributi e trasferimenti” e “proventi da gestione servizi” rispetto al consuntivo 2015.</p>

OBIETTIVO 2016 N. 3 di Ente	LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA
Dettagliata descrizione attività	<p>1) Polo Tecnologico Lucchese – Sistemazione area esterna agli edifici: definizione del progetto esecutivo ed effettuazione del bando di gara, affidamento dei lavori e realizzazione degli stessi secondo il cronoprogramma da definire con la stazione appaltante.</p> <p>2) Polo Tecnologico Lucchese – definizione e stipula di una convenzione con l’Amministrazione comunale per la gestione delle aree esterne ad uso pubblico.</p> <p>3) Polo Tecnologico Lucchese – sviluppo dei contenuti: Relativamente all’edificio Polo 2, dedicato ad ospitare aziende in incubazione ed in accelerazione, ci si propone anche tramite un’intensa attività di scouting, di incrementare il numero delle aziende insediate e la superficie di spazi da queste occupata secondo quanto previsto dal centro di costo specifico del piano operativo 2016 della partecipata.</p> <p>4) Polo Nautica - Viareggio: emanazione del bando per l’affidamento di un servizio di preincubazione, incubazione, coworking, attività integrate a favore della filiera della nautica, espletamento della procedura di gara e affidamento del servizio stesso.</p>
indicatori	<p>1) Attuazione degli interventi secondo cronoprogramma</p> <p>2) Sottoscrizione della convenzione entro giugno</p> <p>3a) incremento del numero di aziende insediate nel Polo 2 3b) aumento della superficie di spazi occupata dalle aziende in incubazione e/o accelerazione</p> <p>4a) emanazione del bando di gara per la realizzazione dell'intervento entro marzo. 4b) affidamento del servizio entro 3 mesi dall’espletamento procedure bando.</p>

OBIETTIVO 2016 N. 4 di Ente	RIORGANIZZAZIONE DELL' AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE
Dettagliata descrizione attività	<p>1) Riorganizzazione Area Promozione. A seguito delle maggiori risorse disponibili per la promozione economica si rende necessaria una revisione delle attività svolte dall' Area Promozione e sviluppo per le imprese e la realizzazione di una maggiore sinergia con quanto gestito dalle controllate Lucca Promos e Lucca InTec.</p> <p>2) Mu.SA: La programmazione 2016 si svilupperà secondo i seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventi: animazione alta stagione in collaborazione con il Comune di Pietrasanta; • collezione stabile: partecipazione al progetto Museo Diffuso del Comune di Pietrasanta; • collezione stabile: produzione e trasmissione della collezione virtuale; • web e social: ottimizzazione degli strumenti esistenti, messa on line del nuovo sito, gestione dei canali social; • predisposizione di un piano di gestione sia da terzi, che diretto per la gestione di tutte le attività del MuSA. <p>3) Lucca Promos: Il programma di attività della società viene accresciuto a causa delle maggiori risorse camerali disponibili. Ci si propone di sviluppare strette relazioni con i Comuni della provincia per la condivisione ed il cofinanziamento delle attività previste.</p> <p>4) Fondazione Puccini: A seguito della convenzione stipulata con la Fondazione Puccini, si attiverà una stretta sinergia per la definizione e la realizzazione del programma di attività 2016 tesa ad ottimizzare i risultati in termini economici, di afflusso turistico e di contenuto culturale.</p>

indicatori

- 1a)** definizione della proposta integrata di promozione entro febbraio
- 1b)** realizzazione delle attività programmate – report finale

- 2a)** eventi: animazione alta stagione in collaborazione con il Comune di Pietrasanta - report
- 2b)** collezione stabile: partecipazione al progetto Museo Diffuso del Comune di Pietrasanta - report
- 2c)** collezione stabile: produzione e trasmissione della collezione virtuale
- 2d)** web e social: ottimizzazione degli strumenti esistenti, messa on line del nuovo sito, gestione dei canali social;
- 2e)** predisposizione di un piano di gestione sia da terzi, che diretto per la gestione di tutte le attività del MuSA.

- 3a)** Presentazione del programma di attività di Lucca Promos alle Associazioni di categoria ed ai Comuni per la loro condivisione e partecipazione – entro gennaio
- 3b)** Realizzazione del programma di attività approvato dalla Giunta

- 4)** Attuazione del programma di attività approvato dal Consiglio della Fondazione Puccini per le parti di competenza della Camera.

OBIETTIVO 2016 N. 5 di Ente	<p>ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA</p>
Dettagliata descrizione attività	<p>1) Esercizio delle funzioni di responsabile della trasparenza dell'attività amministrativa (in applicazione del D.Lgs 33/2013) e di responsabile della prevenzione e della corruzione (in applicazione della Legge 190/2012). Adeguamento del PTPC alle indicazioni Anac contenute nella Determinazione n. 12 del 28.10.15 e alle prossime modifiche normative (è atteso decreto in attuazione della delega contenuta all'art. 7 della legge n. 124/20159); Avvio della revisione della Carta dei servizi. Coordinamento e supervisione delle attività svolte in materia di trasparenza e anticorruzione dalle due controllate Lucca Promos e Lucca InTec.</p> <p>2) Individuazione di misure organizzative per l'area anagrafico-certificativa e regolazione del mercato allo scopo di: - recuperare efficienza in vista di possibili riduzioni di organico, ulteriori rispetto all'anno 2015 - razionalizzare determinate attività delle aree maggiormente caratterizzate da fattori di criticità (in particolare, gestione dell'informazione telefonica per l'area anagrafica e dismissione del servizio di call center; riorganizzazione del servizio Studi e statistica a seguito cessazione della collaborazione con addetto della società Lucca Promos; riorganizzazione del servizio metrico a seguito assunzione delle funzioni di nuovi ispettori metrici) allo scopo di contenere le possibili ripercussioni negative sulla qualità dei servizi in conseguenza delle misure di contenimento dei costi adottate; riequilibrare i carichi di lavoro e definire ex novo il quadro delle responsabilità nelle due aree; individuare nuovi criteri e modalità per lo svolgimento delle attività ispettive.</p> <p>3) Partecipazione ad iniziative di e. gov. e di agenda digitale allo scopo di gettare le basi e, in futuro, valorizzare i rapporti di collaborazione con gli Enti locali nell'ambito delle funzioni amministrative (promozione dell'uso della piattaforma informatica camerale per la gestione telematica delle pratiche tramite il portale impresainungiorno.gov.it presso i SUAP); promozione, adesione e avvio anche in via sperimentale di progetti volti a favorire la realizzazione del fascicolo informatico di impresa e a favorire canali diretti con l'amministrazione (rilascio certificati d'origine per via telematica dalla postazione del richiedente).</p> <p>4) Accordi di collaborazione con gli Ordini professionali per la gestione comune di un OCC (Legge n. 3/2012) o, se ritenuto più funzionale, di un sportello informativo con competenze maggiori rispetto allo sportello in essere.</p>

	<p>Avvio della gestione delle nuove funzioni assegnate alle Cciao in seguito alla prevista approvazione della riforma in materia fallimentare.</p> <p>5) Azioni nell'ambito della regolazione e tutela del mercato: promozione dell'Organismo di mediazione camerale; azioni per la promozione della risoluzione delle liti tra consumatori e imprese in attuazione del Dlgs 130/2015 e della Dir. europea 11/2013; azioni per i settori di intervento individuati come prioritari da Mise e Unioncamere; accordo di collaborazione con Procura della Repubblica di Lucca per la telematizzazione di determinati servizi.</p>
<p>indicatori</p>	<p>1) Relazione sulle attività poste in essere e il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione.</p> <p>2a) Adozione di provvedimenti di riorganizzazione (determinazioni dirigenziali e atti interni di servizio) entro il 30.06.2015 e relazione sulle attività svolte e i benefici conseguiti.</p> <p>2b) Miglioramento medio dei risultati di benchmarking conseguiti relativamente al “processo primario P1 Anagrafico certificativo” rispetto alla propria performance 2014</p> <p>3) Realizzazione di almeno due azioni significative e delle attività promozionali conseguenti (relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti)</p> <p>4a) Realizzazione di un accordo di collaborazione con gli Ordini professionali</p> <p>4b) Avvio gestione nuove funzioni assegnate alle Cciao in seguito alla prevista approvazione della riforma in materia fallimentare. Relazione sulle attività svolte.</p> <p>5) Almeno 3 iniziative di carattere promozionale o comunque volte a diffondere la conoscenza delle funzioni svolte dall'Ente per la regolazione del mercato (promozione dell'Organismo di mediazione camerale; promozione delle conciliazioni tra consumatori e imprese in attuazione del Dlgs 130/2015 e della Dir. europea 11/2013; azioni informative nei settori di intervento individuati come prioritari da Mise e Unioncamere; stipula di un accordo di collaborazione con la Procura della Repubblica).</p>

OBIETTIVO 2016 N. 6 di Area	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2016 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE
Dettagliata descrizione attività	<p>Realizzare una pianificazione operativa per stabilire, in accordo con i diversi responsabili, le scadenze da rispettare per assicurare la realizzazione di tutte le attività programmatiche previste.</p> <p>Monitorare il budget assegnato anche attraverso una mensilizzazione dei fabbisogni di risorse, quindi rilevandone gli scostamenti e eventualmente intraprendendo azioni correttive</p>
indicatori	- Realizzazione di almeno il 90% degli obiettivi assegnati alla struttura che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2016, il preventivo economico e il budget direzionale;