

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DELIBERAZIONE GIUNTA CAMERALE N. 5 DEL 22/01/2018**

#### **OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA - ADOZIONE CON I POTERI DEL CONSIGLIO**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplinano, tra l'altro, le funzioni della Giunta;

Il Presidente introduce l'argomento informando i colleghi che la legge 241/90 e ss.mm. impone alle Pubbliche Amministrazioni di individuare i procedimenti amministrativi di propria competenza e per ciascuno di essi definire e pubblicare una serie di dati: base giuridica, ufficio competente per l'istruttoria, Dirigente competente per l'atto finale, termine per il procedimento. Successivamente spetterà al Dirigente nominare il responsabile del procedimento e dare istruzioni per gli altri dati richiesti dalla normativa sulla Trasparenza. Recentemente, continua il Presidente, il D.Lgs. 90/2017 ha modificato la legge relativa all'antiriciclaggio (D.Lgs. 231/2007) e ciò ha comportato la sua piena applicabilità anche al sistema camerale; questa Giunta ha affrontato l'argomento nella seduta del 26 ottobre u.s. al termine della quale è stato dato mandato al Segretario Generale di dare le prime istruzioni per l'applicazione della nuova disciplina.

Il Presidente dà la parola al Segretario Generale che ricorda ai membri di Giunta che la Delibera n° 77 del 26/10/2017 metteva in evidenza il fatto che tra gli adempimenti previsti vi è anche quello dell'esercizio di una funzione di revisione indipendente per la verifica delle politiche adottate, dei controlli e delle procedure la Camera di Commercio di Lucca; dato che le procedure soggette alla nuova disciplina (autorizzazioni, affidamenti continuativi, costituzione di start up innovative, concessione contributi) rientrano in gran parte nella competenza del Dirigente Area Anagrafico Certificativa Studi Politiche economiche regolazione del mercato ed Amministrazione tale funzione deve essere individuata nel Segretario Generale. L'ufficio istruttore, trattandosi di una tematica trasversale, dovrebbe essere la Segreteria che si dovrebbe occupare sia di redigere una bozza di documento sulla valutazione del rischio con annesse procedure che di effettuare controlli a campione sull'attività svolta dagli uffici interessati. L'Ufficio Segreteria, però, svolge anche l'istruttoria per il pagamento delle quote associative e contributi annuali; la normativa antiriciclaggio, in attesa di linee guida più specifiche e della valutazione del rischio, si applica ai procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, enti pubblici e privati; vi rientrano, pertanto, anche quote associative e contributi annuali. Dato che è probabile che questi tipi di elargizioni presentino un rischio basso o inesistente di antiriciclaggio, per permettere la distinzione tra controllore e controllato, è sufficiente distinguere le attività tra il personale coinvolto con l'obbligo di astensione dal procedimento di controllo per chi fa l'istruttoria delle quote associative e viceversa; per fare ciò, pertanto, si rende necessario individuare i procedimenti sia per le quote associative che per la revisione indipendente

dei controlli antiriciclaggio in modo da permettere al Segretario Generale di adottare gli atti conseguenti. Inoltre, prosegue il Segretario Generale, il procedimento della concessione delle quote associative annuali è diventato sempre più complesso viste le numerose normative applicabili che richiedono di acquisire, verificare e pubblicare numerosi dati, pertanto, meriterebbe di per sé di essere individuato come procedimento a sé stante.

Il Segretario Generale propone, infine, di mettere in evidenza il procedimento interno di autorizzazione alla Ragioneria per il pagamento di corrispettivi alle società ed agli enti partecipati che comporta un lavoro di verifica costante dell'avvenuta pubblicazione di determinati dati da parte di questi soggetti.

E', quindi, necessario integrare con modificazioni l'allegato C del regolamento contenente l'elenco dei procedimenti attivi presso l'Ente inserendo i tre nuovi procedimenti:

- Quote annuali ad associazioni e fondazioni di cui la camera di commercio è socia
- Autorizzazione all'ufficio Ragioneria per il pagamento di corrispettivi alle società ed agli enti di diritto privato partecipati dalla Camera di Commercio di Lucca
- Funzione indipendente di verifica dei controlli antiriciclaggio

Il Segretario conclude ricordando ai colleghi che la riforma del sistema camerale ha attribuito al Consiglio la competenza per i regolamenti amministrativi con la possibilità per la Giunta di adottare gli atti in caso di urgenza; vista l'imminente scadenza del Piano Anticorruzione (31 gennaio) che contiene anche l'elenco dei procedimenti e la necessità di iniziare a lavorare per gli adempimenti sull'antiriciclaggio si ritiene opportuno non solo adottare l'atto presente con i poteri del Consiglio ma anche dichiararne l'immediata esecutività.

## LA GIUNTA CAMERALE

- visto l'art 3 della legge 580/93 così come modificata dal Dlgs 219/2016 che prevede la competenza del Consiglio per l'adozione dei regolamenti amministrativi;

- visto l'art. 14 comma 7 della legge 580/93 così come modificata dal Dlgs 219/2016 che prevede la possibilità che la Giunta adotti atti di competenza del Consiglio in caso di necessità ed urgenza;

- udito quanto riferito dal Presidente e dal Segretario Generale;

- preso atto della necessità di modificare il vigente Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio e condividendo i motivi dell'urgenza;

- ritenuto di fare proprie le proposte di modifica al Regolamento secondo la proposta del Segretario Generale prevedendo l'inserimento dei tre procedimenti di cui alla tabella allegata che costituisce parte integrante;

- condividendo la proposta sull'immediata esecutività del presente atto

- ad unanimità di voti;

## DELIBERA

- 1.- di modificare il Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio inserendo nell'allegato C del medesimo i tre procedimenti indicati nell'allegato al presente atto .
- 2.- di sottoporre il presente atto alla ratifica del Consiglio camerale nella prima seduta utile.
- 3.- di dare indicazione al Segretario di adottare tutti gli atti necessaria all'attuazione del presente atto e di predisporre un elenco completo ed aggiornato dei procedimenti camerali in occasione della ratifica consiliare.
- 4.- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per i motivi espressi in premessa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Roberto Camisi

IL PRESIDENTE  
Dr. Giorgio Giovanni Bartoli