

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DELIBERAZIONE GIUNTA CAMERALE N. 6 DEL 18/01/2016

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2016 AL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplinano, tra l'altro, le funzioni della Giunta;

Prima di iniziare a trattare il seguente argomento il Presidente, visto che la materia riguarda direttamente il Segretario Generale, invita il sig. Alessio Lucarotti, quale esponenti più giovane tra i membri di Giunta presenti, a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante della Giunta.

Il Presidente inizia la trattazione dell'argomento richiamando la Delibera n. 54 del 23 settembre 2015 con la quale sono stati individuati i criteri generali per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti in base a due parametri: il raggiungimento degli obiettivi assegnati e la valutazione delle capacità tecnico professionali.

Richiama altresì la Delibera n. 5 in pari data con la quale la Giunta ha approvato il Budget direzionale 2016 per funzioni istituzionali ed Aree organizzative, nonché gli obiettivi dell'Ente per il 2016 con i relativi parametri di valutazione.

Dà, quindi, lettura dei seguenti obiettivi di Ente per il 2016:

1) GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

**GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.
ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.**

2) CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI.

3) LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA.

4) RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE.

5) ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA.

GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA

6) REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2016 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Il Presidente, propone di assegnare al Segretario Generale i seguenti obiettivi specifici con i relativi parametri di misurazione. Ad ogni obiettivo propone di assegnare il peso e il grado di complessità successivamente indicato:

OBIETTIVO N. 1

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- 1) Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;
- 2) elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;
- 3) relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione;
- 4) attuazione di almeno 2 azioni di miglioramento;
- 5) realizzazione delle seguenti attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche predefinite – report finale:
 - risposta al questionario preliminare nei tempi previsti (circa 20 gg).
 - individuazione da parte del dirigente/PO di un referente sulla tematica in oggetto per ogni ufficio
 - partecipazione agli incontri da parte del referente e sua collaborazione alla stesura della bozza di piano di fascicolazione settoriale
 - validazione del piano di fascicolazione da parte del dirigente/PO/Capo ufficio
 - applicazione del piano e correzione delle eventuali anomalie riscontrate

PESO: 20

COMPLESSITA': 1,1

OBIETTIVO N. 2

CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- 1) riduzione degli oneri di funzionamento (esclusi tasse, imposte e versamenti in c/contenimento spese) rispetto all'anno 2015.
- 2) aumento complessivo delle entrate da “contributi e trasferimenti” e “proventi da gestione servizi” rispetto al consuntivo 2015.

PESO: 20

COMPLESSITA': 1,1

OBIETTIVO N. 3

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 4-5-6 DEL 2016 STABILITI DALLA GIUNTA.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 4, 5 e 6 del 2016 deliberati dalla Giunta.

PESO: 30

COMPLESSITA': 1,2

OBIETTIVO N. 4

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2016 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI ENTE N. 3 ANNO 2016 "LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA"

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

1) realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2016, il preventivo economico e il budget direzionale;

b) realizzazione obiettivo n. 3/2016 di Ente "Lucca Innovazione e Tecnologia"

c) relazione alla Giunta entro settembre

PESO: 30

COMPLESSITA': 1,2

Il Presidente ricorda, infine, che il Segretario Generale, responsabile del conseguimento degli obiettivi sopra proposti, provvederà con proprio provvedimento ad assegnare ai Dirigenti gli obiettivi 2016.

Terminata l'esposizione il Presidente invita i colleghi ad esprimersi ed a valutare l'opportunità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per permettere al Segretario di procedere nell'assegnazione degli obiettivi.

LA GIUNTA

- udito quanto riferito dal Presidente;
- preso atto degli obiettivi proposti e valutatane positivamente la congruenza con gli obiettivi programmatici annuali e pluriennali dell'Ente, espressi nella Relazione Previsionale e Programmatica 2016 e nel Programma Pluriennale 2015-2019;
- definiti il peso e il grado di complessità da assegnare agli obiettivi 2016 del Segretario Generale;
- condividendo la proposta del Presidente per l'immediata esecutività del presente atto;
- a voti unanimi;

DELIBERA

1.- di assegnare al Segretario Generale i seguenti obiettivi per il 2016:

OBIETTIVO N. 1

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.

ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

1) Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;

2) elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;

3) relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione;

4) attuazione di almeno 2 azioni di miglioramento;

5) realizzazione delle seguenti attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche predefinite – report finale:

- risposta al questionario preliminare nei tempi previsti (circa 20 gg).
- individuazione da parte del dirigente/PO di un referente sulla tematica in oggetto per ogni ufficio
- partecipazione agli incontri da parte del referente e sua collaborazione alla stesura della bozza di piano di fascicolazione settoriale
- validazione del piano di fascicolazione da parte del dirigente/PO/Capo ufficio
- applicazione del piano e correzione delle eventuali anomalie riscontrate

PESO: 20

COMPLESSITA': 1,1

OBIETTIVO N. 2

CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

1) riduzione degli oneri di funzionamento (esclusi tasse, imposte e versamenti in c/contenimento spese) rispetto all'anno 2015.

2) aumento complessivo delle entrate da “contributi e trasferimenti” e “proventi da gestione servizi” rispetto al consuntivo 2015.

PESO: 20

COMPLESSITA': 1,1

OBIETTIVO N. 3

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 4-5-6 DEL 2016 STABILITI DALLA GIUNTA.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 4, 5 e 6 del 2016 deliberati dalla Giunta.

PESO: 30

COMPLESSITA': 1,2

OBIETTIVO N. 4

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2016 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI ENTE N. 3 ANNO 2016 "LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA"

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

1) realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2016, il preventivo economico e il budget direzionale;

b) realizzazione obiettivo n. 3/2016 di Ente "Lucca Innovazione e Tecnologia"

c) relazione alla Giunta entro settembre

PESO: 30

COMPLESSITA': 1,2

2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per i motivi espressi in premessa.

IL SEGRETARIO
Sig. Alessio Lucarotti

IL PRESIDENTE
Dr. Giorgio Giovanni Bartoli