



Camera di Commercio  
Lucca



# Camera di Commercio di LUCCA

**“Continuità operativa” - C.A.D. Art. 50 bis**

**Studio di Fattibilità Tecnica**



## **"InfoCamere"**

Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni  
Con la collaborazione\* di :

\* In questo documento i paragrafi "Servizi in ambito" - relativamente ai servizi forniti da InfoCamere - ed i paragrafi relativi alle corrispondenti "Soluzioni tecnologiche" sono stati redatti direttamente a cura di InfoCamere. La Società Consortile ha attivo a Milano un sito di Disaster Recovery da cui erogare, in caso di disastro presso il sito primario di Padova, i servizi informatici ad essa affidati dalle Camere di Commercio.

## **Indice**

## **1 Introduzione**

La continuità dei sistemi informativi rappresenta per le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle politiche generali per la continuità operativa dell'ente, un aspetto necessario all'erogazione dei servizi a cittadini e imprese e diviene uno strumento utile per assicurare la continuità dei servizi e garantire il corretto svolgimento della vita nel Paese.

Al riguardo e più in particolare l'articolo 50-bis del CAD aggiornato (che attiene alla "Continuità operativa") delinea gli obblighi, gli adempimenti e i compiti che spettano alle Pubbliche Amministrazioni, a Agenzia per l'Italia e al Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, ai fini dell'attuazione della continuità operativa:

1. In relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le p.p.a.a. predispongono i piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni per il servizio e il ritorno alla normale operatività.
2. Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione assicura l'omogeneità delle soluzioni di continuità operativa definite dalle diverse Amministrazioni e ne informa con cadenza almeno annuale il Parlamento.
3. A tali fini, le pubbliche amministrazioni definiscono:
  - a) il Piano di Continuità Operativa, che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano tiene conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive. Le amministrazioni pubbliche verificano la funzionalità del piano di continuità operativa con cadenza biennale;
  - b) il Piano di Disaster Recovery, che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa di cui alla lettera a) e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione.  
Agenzia per l'Italia, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, definisce le linee guida per le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche, verifica annualmente il costante aggiornamento dei piani di Disaster Recovery delle amministrazioni interessate e ne informa annualmente il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.
4. I piani di cui al comma 3 sono adottati da ciascuna amministrazione sulla base di appositi e dettagliati studi di fattibilità tecnica; su tali studi è obbligatoriamente acquisito il parere di Agenzia per l'Italia.

### **1.1 Obbiettivi del Documento**

In ottemperanza a quanto citato nel punto 4 dell'articolo 50-bis del CAD viene redatto il presente documento di SFT per poter dare evidenza dei risultati emersi nel percorso di autovalutazione, illustrando tra le altre cose:

- gli eventuali scostamenti tra la soluzione individuata al termine del percorso di autovalutazione e quella effettivamente scelta dalla Amministrazione;
- il percorso e i tempi che si stima siano necessari per adottare la soluzione suggerita al termine del percorso di autovalutazione e per allinearsi a quanto previsto dalle Linee Guida.

Il documento si prefigge quindi di fornire a Agenzia per l'Italia le informazioni necessarie e propedeutiche alla realizzazione del piano di disaster recovery come parte integrante del più ampio piano di continuità operativa.

## 2 INFORMAZIONI GENERALI

Nel seguito le informazioni generali dell'Amministrazione che ha redatto questo documento.

<b>Nome Amministrazione</b>	<b>C.C.I.A.A. di LUCCA</b>
<b>Sede centrale (città)</b>	<b>LUCCA</b>
<b>Settore di attività</b>	<b>Camere di Commercio</b>
<b>Responsabile CO / DR</b>	<b>Sig. Claudio Mori</b>
<b>AOO (Area Organizzativa Omogenea / ENTE)</b>	<b>C.C.I.A.A. di LUCCA AOO000</b>
<b>Codice Fiscale dell'Ente</b>	<b>80004310464</b>
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	<b>camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it</b>
<b>Data compilazione</b>	<b>24/10/2014</b>
<b>Perimetro di competenza del presente SFT</b>	<b>Lo studio riguarda tutte le Aree dell'Amministrazione</b>

### 2.1 Descrizione dell'Amministrazione, organizzazione e funzioni istituzionali

La Camera di Commercio è un ente pubblico che ha scopo di sviluppare l'industria, il commercio, l'artigianato, l'agricoltura ed il settore dei servizi nell'ambito del territorio provinciale di appartenenza. Le iniziative camerale sono finanziate prevalentemente con entrate proprie, ovvero con i proventi del diritto annuale e dei diritti di segreteria.

La Camera di Commercio di Lucca, una delle più antiche del mondo, è una struttura con una tradizione storica, un orientamento economico ed una cultura manageriale. E' oggi un vero e proprio sistema di servizi per lo sviluppo delle imprese e dell'occupazione che, grazie ad una conoscenza approfondita delle diverse problematiche, opera a fianco delle imprese con strumenti organizzativi avanzati e con una disponibilità che le deriva dall'essere un ente pubblico che ha come scopo la promozione e lo sviluppo dell'economia.

L'azienda è al centro dell'interesse.

Commercio - Industria - Artigianato - Agricoltura - Turismo – Servizi. Sono questi i settori a cui si rivolge la Camera di Commercio di Lucca che, oltre ad essere un centro di distribuzione di certificati-visure e di informazioni su adempimenti di legge, è soprattutto una struttura specializzata nell'assistenza alle aziende e nella promozione di iniziative che accrescano il livello economico della provincia. Ciò con l'apporto di enti, associazioni, istituti di credito, strutture universitarie, centri servizi e organismi economico-sociali.

La Camera di Commercio di Lucca è una fonte di energie, di opportunità, di dati, di indicazioni e di cultura imprenditoriale. opera per le imprese con il solo scopo di migliorarne la competitività: dalla formazione manageriale all'analisi orientativa aziendale, dall'accesso alle banche dati nazionali ed internazionali alla documentazione tecnica monografica, dall'informazione alle iniziative promozionali.

La Camera di Commercio è un grande "sportello" al quale rivolgersi consapevoli di ottenere sempre risposte competenti.

La CCIAA ha il seguente organigramma :

Nome Servizio	Ufficio Competente	Nome Responsabile Ufficio
Area SEGRETARIO GENERALE	Programmazione e Controllo	Dr.ssa Gabriella De Blasio
Servizio Affari Generali e Politiche Economiche	Segreteria e Protocollo Studi e Statistica Politiche Economiche e Infrastrutture Relazioni con l'Esterno	Dr.ssa Giovannella Brandani
Affari Generali e Politiche Economiche	Segreteria e Protocollo	Dr.ssa Silvia Galli
Affari Generali e Politiche Economiche	Relazioni Esterne	Dr.ssa Francesca Sargenti
Affari Generali e Politiche Economiche	Studi e Statistica	Dr. Massimo Pazzarelli
Affari Generali e Politiche Economiche	Politiche Economiche e Infrastrutture	Dr.ssa Alisa Maionchi
Servizio Anagrafico Certificativo	Registro Imprese Artigianato, Protesti, Documenti Export	Dr.ssa Alessandra Nardone
Servizio Anagrafico Certificativo	Registro Imprese	Dr.ssa Manuela Salani
Servizio Anagrafico Certificativo	Artigianato, Protesti, Documenti Export	Dr. Marco Pasquini
Servizio Anagrafico Certificativo	Ufficio Sede Distaccata di Viareggio	Dr. Maurizio Cotrupi
DIRIGENTE AREA ANAGRAFICO CERTIFICATIVA E REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO	Ufficio Arbitrato e Conciliazione	Dr.ssa Anna Maria Pedone
DIRIGENTE AREA ANAGRAFICO CERTIFICATIVA E REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO	Ufficio Ispettivo	Sig. Luigi Tavella

DIRIGENTE AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE	Ufficio Politiche Comunitarie Eurosportello	Sig. Giuseppe Acquaviva
Servizio Promozione e Sviluppo per le Imprese	Promozione Interna ed Estera Sviluppo Imprenditoriale Brevetti Marchi e Innovazione Tecnologica	Dr.ssa Marta Piacente
Servizio Promozione e Sviluppo per le Imprese	Promozione Interna ed Estera	Rag. Aurelio Pesci
Servizio Promozione e Sviluppo per le Imprese	Sviluppo Imprenditoriale	Dr.ssa Federica Ramacciotti
Servizio Promozione e Sviluppo per le Imprese	Brevetti Marchi e Innovazione Tecnologica	Dr. Maida Niccolai
Servizio Gestione Patrimoniale e Finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragioneria</li> <li>● Provveditorato</li> <li>● Diritto Annuale</li> </ul>	Dr.ssa Paola Petroni
Servizio Gestione Patrimoniale e Finanziaria	Ragioneria	Rag. Daniela Rossi
Servizio Gestione Patrimoniale e Finanziaria	Provveditorato	Rag. Luca Granucci
Servizio Gestione Patrimoniale e Finanziaria	Diritto Annuale	Rag. Morena Giovannini
DIRIGENTE AREA AMMINISTRAZIONE E PERSONALE	Ufficio Personale	Dr.ssa Serena Marchetti



### 3 L'AMBITO DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA

#### 3.1 Servizi Erogati

Sono tutti i Servizi erogati dalle CCIAA verso cittadini, Imprese, Pubbliche amministrazioni. Sono nel seguito raggruppati in classi omogenee per finalità di servizio e criticità per la Continuità Operativa.

##### 3.1.1 Servizi in Ambito

###### ➤ Servizi forniti da InfoCamere

Alcune classi di servizio corrispondono a servizi erogati a cittadini e imprese o PA, altre possono essere considerate a supporto/completamento dei servizi canonici erogati dalla CCIAA, come i servizi di rete. Sono da valutare/considerare, nella soluzione globale di Disaster Recovery / Continuità Operativa al fine di garantire una piena continuità operativa dell'Amministrazione.

Classe di Servizi	Servizio	Descrizione Classe /Servizio	Tipologia di Utenza
<b>Altri registri albi e ruoli [Italiancom]</b>	Imprese operanti con l'estero [ItalianCom]	Gestione delle iscrizioni e consultazione dei registri, albi, ruoli e repertori, non indicati nella classe 'Albi Camerali' tenuti o gestiti dalle Camere di Commercio con contributo obbligatorio	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Archivio PARD e Albi Camerali</b>	- Artigiani; - Albi Camerali - Alca	Gestione dei documenti obbligatori per gli albi la cui gestione informatica è affidata dai Consorziati alla Società Consortile InfoCamere Scpa	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Carte Tachigrafiche</b>	Carte Tachigrafiche	Gestione del sistema informativo delle Camere di Commercio di cui al decreto del ministero delle attività produttive del 23 giugno 2005, degli strumenti elettronici e telematici necessari alla emissione, rilascio e gestione delle carte tachigrafiche in conformità con la normativa vigente (TACH) (outsourcer: InCard per produzione)	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Contabilità, Pianificazione, Controllo di Gestione ed Amministrazione Aperta</b>	- Sistema Gestione Amministrazione del Personale – Sipert; - Sistemi per la Gestione Amministrativo-Contabile - Pubblicamera	Tenuta della contabilità, pianificazione e controllo di gestione, gestione del ciclo di spesa e di investimento, amministrazione e gestione del personale CCIAA	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Diritto Annuale</b>	Diritto Annuale e sanzioni	Gestione riscossione del diritto annuale, dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo dovute ai Soci consorziati	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Facilitazione Gestione Attività Camerali</b>	Gestione Contributi Erogati dalle Camere – CERC	Procedure informatiche per lo svolgimento da parte delle Camere di Commercio dei propri compiti istituzionali in conformità alle normative vigenti ed alle disposizioni impartite dal Ministero dello Sviluppo Economico non considerati in classi specifiche	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)

Classe di Servizi	Servizio	Descrizione Classe /Servizio	Tipologia di Utenza
<b>Marchi e Brevetti</b>	Marchi e Brevetti – Simba	Gestione comunicazione dei dati di deposito di domande ed istanze inerenti ai brevetti per invenzioni industriali e modelli di utilità ed alla registrazione di disegni e modelli industriali e di marchi di impresa, ai sensi dei decreti del ministero delle attività produttive 10 aprile 2006 e 24 ottobre 2008	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Registro Imprese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro Imprese - Interrogazioni;</li> <li>- Registro Imprese - Pratiche;</li> <li>- Registro Imprese - Servizi per l'efficienza;</li> <li>- Registro Imprese - Istruttoria;</li> <li>- Registro Imprese - Servizi Statistici;</li> <li>- registroimprese.it - Telemaco;</li> <li>- Registro Imprese - Elaborazioni batch</li> </ul>	Predisposizione, tenuta, conservazione e gestione del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.), ai sensi degli artt.1 e 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Registro informatico dei Protesti</b>	Registro Informatico dei Protesti	La predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro informatico dei protesti, ai sensi dell'art.3bis della legge 15 novembre 1995, n.480	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Rete Telematica e Servizi di Connettività [Internet, Posta Elettronica]</b>	Servizi Internet e Posta Elettronica	Gestione di un'unica rete telematica nazionale atta a collegare il centro elaborazione dati della Società Consortile con tutte le sedi principali dei Soci Consorziati, al fine di consentire la fruizione e l'erogazione di servizi informatici e l'accesso al servizio di connettività e di posta elettronica	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Sanzioni Amministrative</b>	Sanzioni Amministrative – Accesa	Sanzioni Amministrative erogate dalle CCIAA	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Servizi di Conciliazione ed Arbitrato</b>	Mediazione Camerale	Gestione delle Conciliazioni e arbitrato (CONCILIA)	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Servizi di Gestione Documentale</b>	Servizi di gestione documentale (Sistema di WorkFlow, Sistema di Gestione Documentale - LegalCycle)	Procedure informatiche per lo svolgimento da parte delle Camere di Commercio dei propri compiti istituzionali in tema di Gestione Documentale, Protocollo e Conservazione Documentale	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Servizi per l'Ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUD - Modello Unico di dichiarazione Ambientale</li> <li>- RAEE - Registro Nazionale Trattamento Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche</li> <li>- SISTRI - Sistema Tracciabilità Rifiuti</li> <li>- Albo Gestori Ambientali</li> <li>- Registro FGas</li> <li>- Pile</li> </ul>	Servizi legati alla salvaguardia ambientale	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
<b>Vigilanza e Controllo Prodotti, Metrologia Legale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Albo Imbottigiatori</li> <li>- Certificazione prodotti tipici – ICDeis</li> <li>- Dichiarazioni conformità impianti – SIIC</li> <li>- Gestione Servizio Metrico – Eureka</li> <li>- Gestione e rilevazione prezzi</li> <li>- Sistema di Vigilanza del Mercato – Vimer</li> </ul>	Vigilanza e controllo sui prodotti e per la metrologia legale e rilascio dei certificati di origine delle merci	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)



### ➤ Servizi CCIAA

Classe di Servizi	Servizio	Descrizione Classe / Servizio	Tipologia di Utenza
<b>Certificati di Origine</b>	Certificati di Origine Merci	Emissione dei certificati di origine per le merci esportate all'estero	Imprese
<b>Presenze del Personale</b>	Rilevazione delle presenze del personale camerale	Rilevazione delle presenze del personale camerale	Interno
<b>Sito istituzionale</b>	- Sito web istituzionale - Gestione Delibere/Determine - Gestione intranet	Publicità legale da esporre sul Sito Istituzionale Gestione della predisposizione degli Atti ufficiali della camera Intranet interna all'Ente	eterogenea

I servizi di rilascio dei **dispositivi di firma digitale**, dei **certificati firma digitale** e dei **certificati di autenticazione CNS**, e di rilascio di **caselle di Posta Elettronica Certificata**, sono erogati per mezzo di apposite convenzioni stipulate con Certificatori Accreditati e Provider Certificati, presenti negli elenchi di Agenzia per l'Italia.

Questi enti sono sottoposti alle attività di vigilanza da parte di Agenzia per l'Italia, anche in merito al soddisfacimento di idonei requisiti di Continuità Operativa, per tale motivo non si ritiene di dover allegare alcuna documentazione a riguardo.

### 3.1.2 Servizi NON in Ambito

Servizio	Descrizione Servizio	Tipologia di Utenza	Classe di Criticità	Motivazione dell'esclusione dall'ambito della soluzione/i di continuità dei servizi
<b>Bollatura libri contabili – Nubo</b>	consente la registrazione, la modifica e la consultazione dei modelli L1 e L2 del Registro delle Imprese, relativi alla bollatura, numerazione e vidimazione dei libri e delle scritture sociali e contabili obbligatori	Interna (Uffici Camerali)	Bassa	Servizio obsoleto, in fase di dismissione
<b>Cert.impresa</b>	Servizio di attestazione online della corrispondenza di un dato indirizzo sulla rete Internet ad un'impresa regolarmente iscritta al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio	Eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)	Bassa	Servizio obsoleto, in fase di dismissione
<b>Partecipa work</b>	consente di controllare i dati relativi alle società partecipate dalla Camera di Commercio	Eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)	Bassa	Servizio obsoleto, di imminente dismissione

### 3.2 Descrizione dettagliata Servizi / Classe di Servizi

Per ogni servizio o classe di servizi che fa parte dell'ambito dello Studio di Fattibilità Tecnica è stata redatta una scheda di autovalutazione, i cui risultati sono riportati negli allegati dettagliati in tabella, in corrispondenza della relativa classe.

#### ➤ **Servizi forniti da InfoCamere**

Circa i parametri

- Giorni alla settimana nei quali viene erogato il servizio
- Ore al giorno nelle quali viene erogato il servizio

indicati nelle schede, essi sono valorizzati in base agli SLA che InfoCamere garantisce. I servizi web sono comunque normalmente fruibili al di là dei tempi indicati, salvo le esigenze di manutenzione e presidio tecnicamente indispensabili.

Classe	Allegato (file)	Note
Altri registri albi e ruoli [Italiancom]	Altri_registri_albi_e_ruoli.pdf	
Archivio PARD e Albi Camerali	Archivio_PARD_e_Albi_Camerali_(solo_previdenza).pdf	
Carte Tachigrafiche	Carte_Tachigrafiche.pdf	
Contabilità, Pianificazione, Controllo di Gestione ed Amministrazione Aperta	Contabilità_pianificazione_controllo_gestione_ed_Amministrazione_Aperta.pdf	
Diritto Annuale	Diritto_Annuale.pdf	
Facilitazione Gestione Attività Camerali	Facilitazione_gestione_Attivita_Camerali.pdf	
Marchi e Brevetti	Marchi_e_Brevetti.pdf	
Registro Imprese	Registro_Imprese.pdf	
Registro informatico dei Protesti	Registro_Informatico_dei_Protesti.pdf	
Rete Telematica e Servizi di Connettività [Internet, Posta Elettronica]	Rete_telematica_e_Servizi_di_connettività_(internet_e_posta_elettronica).pdf	
Sanzioni Amministrative	Sanzioni_Amministrative.pdf	
Servizi di Conciliazione ed Arbitrato	Servizi_di_Conciliazione_e_Arbitrato.pdf	
Servizi di Gestione Documentale	Servizi_di_Gestione_Documentale.pdf	
Servizi per l'Ambiente	Servizi_per_l'ambiente.pdf	
Vigilanza e Controllo Prodotti, Metrologia Legale	Vigilanza_e_controllo_prodotti_metrologia_legale.pdf	

#### ➤ **Servizi CCIAA**

Classe	Allegato (file)	Note
Certificati di Origine	Certificati_di_origine.pdf	
Presenze del Personale	Rilevazione_Presenze_del_Personale.pdf	
Sito istituzionale	Sito_istituzionale.pdf	


#### 4 IL RISULTATO DEL PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE

Si riportano i dati emersi nel corso dell'autovalutazione e che sono riportati nello schema di sintesi dell'autovalutazione:

Servizio / Classe di Servizi	Indice complessivo di criticità	Classe di criticità	Soluzione tecnologica (Tier)	RPO da autovalutazione	RTO da autovalutazione
Altri registri albi e ruoli [Italiancom]	4	Media	2	1 giorno	3 giorni
Archivio PARD e Albi Camerali	5	Media	4	4 ore	3 giorni
Carte Tachigrafiche	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Contabilità, Pianificazione, Controllo di Gestione ed Amministrazione Aperta	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Diritto Annuale	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Facilitazione Gestione Attività Camerali	4	Media	2	1 giorno	3 giorni
Marchi e Brevetti	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Registro Imprese	5	Media	4	4 ore	3 giorni
Registro informatico dei Protesti	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Rete Telematica e Servizi di Connettività [Internet, Posta Elettronica]	6	Alta	4	1 ora	3 giorni
Sanzioni Amministrative	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Servizi di Conciliazione ed Arbitrato	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Servizi di Gestione Documentale	5	Media	4	4 ore	3 giorni
Servizi per l'Ambiente	4	Media	3	1 giorno	3 giorni
Vigilanza e Controllo Prodotti, Metrologia Legale	4	Media	2	1 giorno	3 giorni
Certificati di Origine	3	Media	2	1 giorno	3 giorni
Presenze del Personale	3	Media	2	1 giorno	3 giorni
Sito istituzionale	3	Media	2	1 giorno	3 giorni

**5 LA/LE SOLUZIONE/I TECNOLOGICA/CHE E TECNICA/CHE****5.1 Soluzione adottata o da adottare**

Soluzione Tecnologica	Servizi / classi di servizi coperti
<b>Tier 4 / IC-A</b>	Registro delle imprese (componenti: Interrogazioni, Istruttoria, Telemaco, RI Visual, Bilanci, Comunica Starweb, Pratica semplice), Registro informatico dei Protesti
	Carte tachigrafiche
	Marchi e Brevetti
	Archivio PARD e Albi Camerali
	Sanzioni Amministrative
	Diritto Annuale
	Rete Telematica, Servizi di Connettività, Posta Elettronica
	Servizi di Gestione Documentale (Protocollo e gestione documentale)

Soluzione Tecnologica	Servizi / classi di servizi coperti
<b>Tier 4 / IC-B</b>	Registro delle Imprese - componente Elenchi Ulisse
	Contabilità, Pianificazione, Controllo di Gestione ed Amministrazione Aperta

Soluzione Tecnologica	Servizi / classi di servizi coperti
<b>Tier 4 / IC-C</b>	Servizi di conciliazione e arbitrato
	Servizi di Gestione Documentale (servizi residui)
	Facilitazione Gestione Attività Camerali
	Altri registri albi e ruoli
	Vigilanza e controllo prodotti, metrologia legale
	Servizi per l'ambiente

Soluzione tecnologica	Servizi / classi di servizi coperti
<b>Tier 4 / CCIAA-A</b>	Sito Istituzionale

Soluzione tecnologica	Servizi / classi di servizi coperti
<b>Tier 3 / CCIAA-B</b>	Rilevazione Presenze del Personale
	Certificati di Origine



## 5.1.1 Sintesi delle soluzioni tecnologiche e tecniche

### 5.1.1.1 Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A

Soluzione tecnologica	
Tier 4 / IC-A	
Stato della soluzione: <b>ADOTTATA</b>	
<b>Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Archivio PARD e Albi Camerali</li> <li><input type="radio"/> Carte tachigrafiche</li> <li><input type="radio"/> Diritto Annuale</li> <li><input type="radio"/> Marchi e Brevetti</li> <li><input type="radio"/> Registro delle imprese (componenti: Interrogazioni, Istruttoria, Telemaco, RI Visual, Bilanci, Comunica Starweb, Pratica semplice),</li> <li><input type="radio"/> Registro Informatico dei Protesti</li> <li><input type="radio"/> Rete telematica e Servizi di connettività (internet e posta elettronica)</li> <li><input type="radio"/> Sanzioni Amministrative</li> <li><input type="radio"/> Servizi di Gestione Documentale (protocollo),</li> </ul>
<b>Valori di RPO e RTO obiettivo della soluzione</b>	<p>RPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 ora per Rete telematica e Servizi di Connettività</li> <li>● 4 ore per Registro Imprese, Archivio PARD e Albi Camerali, Gestione Documentale</li> <li>● 24 ore per gli altri servizi</li> </ul> <p>RTO: 48 ore</p>
<b>Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione</b>	L'infrastruttura IT di produzione è esterna (SLA 99,8% dell'orario concordato, presso sede tecnologica InfoCamere di Padova). Infrastruttura gestita da InfoCamere, società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane.
<b>Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione</b>	<p>Soluzione esterna gestita dalla stessa società Infocamere presso la sua sede tecnologica di Milano.</p> <p>Le risorse necessarie a garantire il servizio in DR sono disponibili presso il sito alternativo, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> queste risorse non erogano servizio durante la normale attività di produzione e sono collocate su una rete "chiusa".</li> <li><input type="radio"/> i sistemi fisici sono disponibili per aggiornamenti e configurazioni, le attività di aggiornamento del sito primario prevedono aggiornamento anche del sito di DR per i prodotti/sistemi presenti anche in DR.</li> <li><input type="radio"/> i sistemi virtuali sono presenti ma spenti, e mantenuti in aggiornamento continuo con il sito primario.</li> </ul>
<b>Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi alle "Linee guida per il DR delle PA"</b>	Conformi
<b>Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare (per esempio, come indicato nel capitolo 4 delle "Linee guida per il DR delle PA")</b>	<p>Le emergenze sono gestite da InfoCamere nei Processi di Gestione Incidenti, Problem Management e Gestione della crisi basati su standard ITIL e ISO27001. InfoCamere è certificata ISO27001 ed il personale specialistico della Direzione Tecnologie di InfoCamere è formato e certificato ITIL.</p> <p>InfoCamere dispone a Milano di un sito attivo di Recovery del sito primario di Padova.</p> <p>E' istituito un Comitato di gestione della Crisi ed i processi di attivazione del sito di Disaster recovery sono periodicamente testati in base a documentate procedure.</p>
<b>Distanza in KM prevista tra il sito principale ed il sito di DR</b>	250 KM
<b>Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione</b>	La quantità dati globalmente trasferita è pari a 2 TB al giorno
<b>Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione</b>	Non ci sono dati sensibili o giudiziari nella soluzione tecnica attuale

Soluzione tecnologica	
Tier 4 / IC-A Stato della soluzione: <b>ADOTTATA</b>	
<b>Modalità di trasferimento dati tra siti</b>	I dati sono trasferiti mediante linea telefonica costituita da due linee dedicate da 1 Gbps utilizzate in media al 20%
<b>Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario</b>	Mista
<b>Risorse elaborative previste nel sito secondario</b>	I sistemi del sito secondario sono congruenti con quelli del sito primario per tipologia, le risorse del sito remoto (potenza elaborativa) sono ridotte del 30% rispetto al sito primario per contenimento costi.
<b>Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione</b>	Relativamente a questa soluzione nel sito primario sono disponibili 124 TB, nel sito secondario sono disponibili 124 TB
<b>Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche</b>	Il sito secondario è collegato alla stessa rete del sito primario, è inoltre prevista una linea di backup
<b>Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti</b>	PDL durante operatività ordinaria 150, numero di stazioni durante operatività di emergenza 20
<b>Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi); se non comune con tutte le soluzioni previste, indicarlo</b>	<p>InfoCamere ha istituito, nell'ambito dei processi di gestione delle emergenze e delle crisi un Comitato di Crisi così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resp. del Comitato di Crisi</li> <li>• Resp. della Sicurezza Informatica</li> <li>• Resp. Comunicazione</li> <li>• Resp. Logistica, Risorse Umane, Approvvigionamenti</li> <li>• Resp. 'IT Recovery Team'</li> <li>• Resp. del Business</li> <li>• Resp. Ufficio Legale</li> <li>• Resp. Amministrazione, Finanze</li> <li>• Segreteria del Crisis Management</li> </ul> <p>come documentato nella Procedura "Gestire la Crisi".</p>

Soluzione tecnologica		Tier 4 / IC-A Stato della soluzione: <b>ADOTTATA</b>												
<b>Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione</b>	<p>Le condizioni limite affinché sia dichiarata la crisi (per attivare le misure che saranno contenute nel PCO) sono definite e documentate nei processi pubblicati nella intranet InfoCamere (gestiti a norma ISO9001:2018).</p> <p>In particolare nel processo MG/7 è prevista la Procedura "Gestire la Crisi".</p> <p>I rischi valutati per la DR sono quelli tipici delle emergenza ordinarie (che prevede in ogni caso l'attivazione del Comitato di Crisi entro 4 ore massime di disservizio, per i servizi elencati in questo SFT) e del disastro. Per disastro si intendono eventi che rendano inagibile il sito primario (Sede di Padova) ovvero catastrofi naturali (terremoti, alluvioni) o incendi o attentati.</p> <p>Le Tipologie di Evento Dannoso / Disastro che possono far scattare l'attivazione della gestione delle emergenze, sino alla eventuale attivazione del sito di Disaster Recovery (secondario) sono così definite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ D3: Gravi Danni Parziali. Strumentazione tecnologica parzialmente non utilizzabile. Sede di Padova agibile.</li> <li>○ D2: Disastro Tecnologico. Strumentazione tecnologica non utilizzabile ed isolata. Sede di Padova agibile.</li> <li>○ D1: Disastro Grave. Strumentazione non utilizzabile e sede di Padova inagibile (disastro strutturale).</li> </ul> <p>In corrispondenza ai relativi scenari, con il posizionamento del centro operativo dipendente dalla gravità dell'evento verificatosi. Il sito secondario (DR) è ubicato a Milano, via Viserba, presso il CED della Società DigiCamere.</p> <p>La tabella sottostante mostra le possibili collocazioni del centro di controllo e del centro operativo a seconda dell'evento verificatosi.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>D3</th> <th>D2</th> <th>D1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #D9E1F2;">Centro di controllo (Comitato di Gestione della Crisi)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roma sede</li> <li>○ Padova sede</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Padova sede</li> <li>○ Roma sede</li> <li>○ Milano via Viserba</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roma sede</li> <li>○ Milano via Viserba</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D9E1F2;">Centro Operativo (IT Recovery Team)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Padova sede</li> <li>○ Milano c/o DigiCamere</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sala CCIAA PD (se connessa)</li> <li>○ Milano c/o DigiCamere</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Milano c/o DigiCamere</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>			D3	D2	D1	Centro di controllo (Comitato di Gestione della Crisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roma sede</li> <li>○ Padova sede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Padova sede</li> <li>○ Roma sede</li> <li>○ Milano via Viserba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roma sede</li> <li>○ Milano via Viserba</li> </ul>	Centro Operativo (IT Recovery Team)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Padova sede</li> <li>○ Milano c/o DigiCamere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sala CCIAA PD (se connessa)</li> <li>○ Milano c/o DigiCamere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Milano c/o DigiCamere</li> </ul>
	D3	D2	D1											
Centro di controllo (Comitato di Gestione della Crisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roma sede</li> <li>○ Padova sede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Padova sede</li> <li>○ Roma sede</li> <li>○ Milano via Viserba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roma sede</li> <li>○ Milano via Viserba</li> </ul>											
Centro Operativo (IT Recovery Team)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Padova sede</li> <li>○ Milano c/o DigiCamere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sala CCIAA PD (se connessa)</li> <li>○ Milano c/o DigiCamere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Milano c/o DigiCamere</li> </ul>											
<b>Piano di Disaster Recovery</b>	Esiste unico piano di Disaster Recovery, documentato nella intranet aziendale InfoCamere, in particolare nel processo MG740 - Gestire Disaster Recovery Tecnologico, che raccoglie tutte le istruzioni tecniche ed i risultati dei test annuali.													
<b>Piano di Continuità Operativa</b>	Esiste già un Piano di Continuità operativa, documentato nella intranet aziendale InfoCamere come sopra descritto.													

### 5.1.1.2 Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-B

Soluzione tecnologica		Tier 4 / IC-B Stato della soluzione: <b>DA ADOTTARE</b>
<b>Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contabilità, pianificazione, controllo gestione ed Amministrazione Aperta</li> <li>○ Registro delle imprese - componente Elenchi Ulisse</li> </ul>	

Soluzione tecnologica	
Tier 4 / IC-B Stato della soluzione: <b>DA ADOTTARE</b>	
<b>Valori di RPO e RTO obiettivo della soluzione</b>	RPO: 24 ore RTO: 48 ore  nota: il servizio "Registro delle imprese - componente Elenchi Ulisse" è un componente di data-mining appartenente alla Classe di Servizi "Registro Imprese"; in base alla natura di questo specifico servizio, viene per esso valutato un RPO di 24 ore, più ampio rispetto a quello garantito per gli altri componenti della classe, per i quali invece (vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A) è previsto un RPO di 4 ore.
<b>Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione</b>	L'infrastruttura IT di produzione è esterna (SLA 99,8% dell'orario concordato, presso sede tecnologica InfoCamere di Padova). Infrastruttura gestita da InfoCamere, società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane.
<b>Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione</b>	Soluzione esterna gestita dalla stessa società Infocamere presso la sua sede tecnologica di Milano. Le risorse necessarie a garantire il servizio in DR sono disponibili presso il sito alternativo, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ queste risorse non erogano servizio durante la normale attività di produzione e sono collocate su una rete "chiusa".</li> <li>○ i sistemi fisici sono disponibili per aggiornamenti e configurazioni, le attività di aggiornamento del sito primario prevedono aggiornamento anche del sito di DR per i prodotti/sistemi presenti anche in DR.</li> <li>○ i sistemi virtuali sono presenti ma spenti, e mantenuti in aggiornamento continuo con il sito primario.</li> </ul> Una volta attivato il servizio in DR si valuterà se provvedere ad un potenziamento dei sistemi ove necessario.
<b>Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi alle "Linee guida per il DR delle PA"</b>	Conformi
<b>Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare (per esempio, come indicato nel capitolo 4 delle "Linee guida per il DR delle PA")</b>	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A
<b>Distanza in KM prevista tra il sito principale ed il sito di DR</b>	250 KM
<b>Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione</b>	La quantità dati globalmente trasferita sarà pari a ulteriori 1 TB al giorno
<b>Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione</b>	Nel caso dei servizi di Contabilità, pianificazione e Gestione del personale sono trasferiti dati sensibili.
<b>Modalità di trasferimento dati tra siti</b>	I dati saranno trasferiti mediante linea telefonica esistente (due linee dedicate da 1 Gbps), che dispone di sufficiente banda non utilizzata
<b>Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario</b>	Mista
<b>Risorse elaborative previste nel sito secondario</b>	I sistemi del sito secondario saranno congruenti con quelli del sito primario per tipologia, le risorse del sito remoto (potenza elaborativa) saranno ridotte del 30% rispetto al sito primario per contenimento costi.
<b>Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione</b>	Relativamente a questa soluzione nel sito primario sono disponibili 20 TB, nel sito secondario saranno disponibili 20 TB
<b>Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche</b>	Il sito secondario è collegato alla stessa rete del sito primario, è inoltre prevista una linea di backup
<b>Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti</b>	Verrà valutato se incrementare le soluzioni attualmente utilizzate allo scopo.
<b>Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi); se non comune con tutte le soluzioni previste, indicarlo</b>	Vedi Tier 4 / Soluzione Tecnologica IC-A
<b>Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione</b>	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A

<b>Soluzione tecnologica</b>		<b>Tier 4 / IC-B</b> Stato della soluzione: <b>DA ADOTTARE</b>
<b>Piano di Disaster Recovery</b>	Questa soluzione estenderà il piano indicato alla Soluzione Tecnologica Tier4 / IC-A.	
<b>Piano di Continuità Operativa</b>	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A	

### 5.1.1.3 Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-C

<b>Soluzione tecnologica</b>		<b>Tier 4 / IC-C</b> Stato della soluzione: <b>DA ADOTTARE</b>
<b>Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altri registri albi e ruoli</li> <li>○ Facilitazione Gestione Attività Camerali</li> <li>○ Servizi di conciliazione e arbitrato,</li> <li>○ Servizi di Gestione Documentale (servizi residui)</li> <li>○ Servizi per l'ambiente</li> <li>○ Vigilanza e controllo prodotti, metrologia legale</li> </ul>	
<b>Valori di RPO e RTO obiettivo della soluzione</b>	RPO: 24 ore RTO: 48 ore	
<b>Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione</b>	L'infrastruttura IT di produzione è esterna (SLA 99,8% dell'orario concordato, presso sede tecnologica InfoCamere di Padova). Infrastruttura gestita da InfoCamere, società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane.	
<b>Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione</b>	<p>Soluzione esterna gestita dalla stessa società Infocamere presso la sua sede tecnologica di Milano.</p> <p>Le risorse necessarie a garantire il servizio in DR sono disponibili presso il sito alternativo, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ queste risorse non erogano servizio durante la normale attività di produzione e sono collocate su una rete "chiusa".</li> <li>○ i sistemi fisici sono disponibili per aggiornamenti e configurazioni, le attività di aggiornamento del sito primario prevedono aggiornamento anche del sito di DR per i prodotti/sistemi presenti anche in DR.</li> <li>○ i sistemi virtuali sono presenti ma spenti, e mantenuti in aggiornamento continuo con il sito primario.</li> </ul> <p>Una volta attivato il servizio in DR si valuterà se provvedere ad un potenziamento dei sistemi ove necessario.</p>	
<b>Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi alle "Linee guida per il DR delle PA"</b>	Conformi	
<b>Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare (per esempio, come indicato nel capitolo 4 delle "Linee guida per il DR delle PA")</b>	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A	
<b>Distanza in KM prevista tra il sito principale ed il sito di DR</b>	250 KM	
<b>Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione</b>	La quantità dati globalmente trasferita sarà inferiore a 1 TB al giorno	
<b>Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione</b>	Non ci sono dati sensibili o giudiziari	
<b>Modalità di trasferimento dati tra siti</b>	I dati saranno trasferiti mediante linea telefonica esistente (due linee dedicate da 1 Gbps), che dispone di sufficiente banda non utilizzata	
<b>Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario</b>	Mista	
<b>Risorse elaborative previste nel sito secondario</b>	I sistemi del sito secondario saranno congruenti con quelli del sito primario per tipologia, le risorse del sito remoto (potenza elaborativa) saranno ridotte del 30% rispetto al sito primario per contenimento costi.	

<b>Soluzione tecnologica</b>		Tier 4 / IC-C Stato della soluzione: <b>DA ADOTTARE</b>
Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione	Relativamente a questa soluzione sarà reso disponibile spazio congruente con quello presente nella sede di Padova	
Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche	Il sito secondario è collegato alla stessa rete del sito primario, è inoltre prevista una linea di backup	
Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti	Verrà valutato se incrementare le soluzioni attualmente utilizzate allo scopo.	
Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi); se non comune con tutte le soluzioni previste, indicarlo	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A	
Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A	
Piano di Disaster Recovery	Questa soluzione estenderà il piano indicato alla Soluzione Tecnologica Tier4 / IC-A.	
Piano di Continuità Operativa	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A	

#### 5.1.1.4 Soluzione Tecnologica Tier 4 / CCIAA-A

<b>Soluzione tecnologica</b>		Tier 4 / CCIAA-A Stato della soluzione: <b>DA ADOTTARE</b>
Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione	Sito Istituzionale	
Valori di RPO e RTO obiettivo della soluzione	RPO :24 ore RTO: 56 ore	
Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione	Servizio esterno fornito da Lucense SCPA di Lucca ospitato presso Server Farm Lucense Via della Chiesa XXXII, trav.I n.231 Sorbano del Giudice - Lucca  Contratto di durata annuale, con disponibilità globale del 100%	
Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione	La soluzione di DR sarà collocata presso il fornitore Lucense SCPA, la modalità è in corso di definizione con l'attuale fornitore di servizi e sarà assegnata in base alla normativa vigente (DPR 207/2010)	
Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi alle "Linee guida per il DR delle PA"	Verrà prevista a contratto una soluzione di DR conforme	
Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare (per esempio, come indicato nel capitolo 4 delle "Linee guida per il DR delle PA")	Verrà prevista a contratto una soluzione di DR congruente con le specifiche indicate al Cap. 4 delle "Linee guida per la DR".	
Distanza in KM prevista tra il sito principale ed il sito di DR	La distanza fra sito primario e secondario sarà concordata col fornitore e comunque congrua con le criticità specifiche del territorio	
Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	I trasferimenti attesi, successivamente all'impianto iniziale, sono di una decina di GB al giorno	
Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	- dati pubblici su sito istituzionale e gestione Delibere/Determine - dati sensibili su intranet locale	
Modalità di trasferimento dati tra siti	La modalità di trasferimento dati fra i siti sarà definita a contratto; l'RPO previsto non presenta criticità	
Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario	Gestita a cura del fornitore	
Risorse elaborative previste nel sito secondario	Gestita a cura del fornitore	
Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione	Relativamente a questa soluzione sarà reso disponibile spazio congruente	

<b>Soluzione tecnologica</b>		Tier 4 / CCIAA-A Stato della soluzione: <b>DA ADOTTARE</b>
Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche	La connettività è a cura del fornitore	
Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti	1	
Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi); se non comune con tutte le soluzioni previste, indicarlo	Non ancora prevista In sede di definizione dei Piani di C.O. / D.R. verranno definite le procedure di gestione delle emergenze, ed assegnate le relative competenze / responsabilità.	
Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Le condizioni limite affinché sia dichiarata la crisi, relativamente ai Servizi afferenti questa soluzione tecnica, saranno definite nel corso della stesura dei Piani di C.O. e D.R.	
Piano di Disaster Recovery	Non ancora disponibile. Verrà redatto entro 24 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID	
Piano di Continuità Operativa	Non ancora disponibile. Verrà redatto entro 12 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID	

### 5.1.1.5 Soluzione Tecnologica Tier 3 / CCIAA-B

<b>Soluzione tecnologica</b>		Tier 3 / CCIAA-B Stato della soluzione: <b>DA ADOTTARE</b>
Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione	- Servizio di Rilevazione Presenze del Personale - Gestione Certificati di Origine	
Valori di RPO e RTO obiettivo della soluzione	RPO :24 ore RTO: 56 ore	
Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione	Servizio interno ospitato presso il CED della Camera di Commercio di Lucca – Corte Camapan, 10 - Lucca  Infrastruttura gestita internamente	
Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione	La soluzione di DR sarà collocata presso il CED della sede distaccata di Viareggio sita in Via Leònida Rèpaci, 16 - Viareggio	
Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi alle "Linee guida per il DR delle PA"	Conformi	
Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare (per esempio, come indicato nel capitolo 4 delle "Linee guida per il DR delle PA")	Verrà identificata una soluzione di DR congruente con le specifiche indicate al Cap. 4 delle "Linee guida per la DR".	
Distanza in KM prevista tra il sito principale ed il sito di DR	30 Km.	
Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	I trasferimenti attesi, successivamente all'impianto iniziale, sono inferiori a 5 GB	
Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Non ci sono dati sensibili o giudiziari	
Modalità di trasferimento dati tra siti	I dati saranno trasferiti mediante linea telefonica esistente, che dispone di sufficiente banda non utilizzata	
Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario	Client/server	
Risorse elaborative previste nel sito secondario	I sistemi del sito secondario saranno congruenti con quelli del sito primario	
Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione	Relativamente a questa soluzione sarà reso disponibile spazio congruente	
Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche	Il sito secondario è collegato alla stessa rete del sito primario, è inoltre prevista una linea di backup	
Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti	1	



Soluzione tecnologica		Tier 3 / CCIAA-B Stato della soluzione: <b>DA ADOTTARE</b>
<b>Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi); se non comune con tutte le soluzioni previste, indicarlo</b>	Non ancora prevista In sede di definizione dei Piani di C.O. / D.R. verranno definite le procedure di gestione delle emergenze, ed assegnate le relative competenze / responsabilità.	
<b>Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione</b>	Le condizioni limite affinché sia dichiarata la crisi, relativamente ai Servizi afferenti questa soluzione tecnica, saranno definite nel corso della stesura dei Piani di C.O. e D.R.	
<b>Piano di Disaster Recovery</b>	Non ancora disponibile. Verrà redatto entro 24 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID	
<b>Piano di Continuità Operativa</b>	Non ancora disponibile. Verrà redatto entro 12 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID	

## 5.2 Riepilogo Servizi, criticità e Soluzione

Servizio / classe servizi	Classe criticità	Soluzione Tecnologica minima da autovalutazione	Soluzione Tecnica individuata	Soluzione già presente
Altri registri albi e ruoli [Italiancom]	Media	Tier 2	Tier 4 / IC-C	NO
Archivio PARD e Albi Camerali	Media	Tier 4	Tier 4 / IC-A	SI
Carte Tachigrafiche	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Contabilità, Pianificazione, Controllo di Gestione ed Amministrazione Aperta	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-B	NO
Diritto Annuale	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Facilitazione Gestione Attività Camerali	Media	Tier 2	Tier 4 / IC-C	NO
Marchi e Brevetti	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Registro Imprese	Media	Tier 4	Tier 4 / IC-A Tier 4 / IC-B	SI NO
Registro informatico dei Protesti	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Rete Telematica e Servizi di Connettività [Internet, Posta Elettronica]	Alta	Tier 4	Tier 4 / IC-A	SI
Sanzioni Amministrative	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Servizi di Conciliazione ed Arbitrato	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-C	NO
Servizi di Gestione Documentale	Media	Tier 4	Tier 4 / IC-A Tier 4 / IC-C	SI NO
Servizi per l'Ambiente	Media	Tier 4	Tier 4 / IC-C	NO
Vigilanza e Controllo Prodotti, Metrologia Legale	Media	Tier 2	Tier 4 / IC-C	NO
Certificati di Origine	Media	Tier 2	Tier 3 / CCIAA-B	NO
Presenze del Personale	Media	Tier 2	Tier 3 / CCIAA-B	NO
Sito istituzionale	Media	Tier 2	Tier 4 / CCIAA-A	NO

Le Soluzioni Tecnologiche Tier 4 / IC-B e IC-C indicate nella tabella consistono nell'estensione della soluzione ora in essere (Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A),

## 5.3 Differenze rispetto all'autovalutazione

Dall'autovalutazione è emerso che **i servizi InfoCamere** (soluzioni tecnologiche IC-A, IC-B e IC-C) necessitano di una soluzione di Tier 4 o Tier 3 o Tier 2, a seconda dei casi.



Visto l'elevato numero di sistemi e di spazio disco utilizzato dai servizi inerenti a quelle soluzioni tecnologiche, e vista la disponibilità già in essere di un sito di DR, collegato con sufficiente banda di rete, si è deciso di dotarsi di una soluzione omogenea di Tier 4 (risorse elaborative sempre disponibili) per poter garantire la ripartenza di tutti i servizi Infocamere entro 3 giorni lavorativi.

E' stata pertanto implementata **un'unica soluzione in Tier 4**, sia per i servizi Infocamere già in DR, sia per i servizi Infocamere che saranno portati in DR in futuro (cfr. cap. 6).

Dall'autovalutazione è inoltre emerso che:

- il servizio sito istituzionale (soluzione tecnologica **CCIAA-A**) necessita di una soluzione di Tier 2; si è deciso di richiedere al fornitore esterno una soluzione omogenea di Tier 4 (risorse elaborative sempre disponibili) per poter garantire la ripartenza di tutti i servizi entro 3 giorni lavorativi.
- i servizi Gestione Certificati di Origine e Sistema Rilevazione Presenze (soluzione tecnologica **CCIAA-B**) necessitano di una soluzione di Tier 2; si è deciso di adottare una soluzione omogenea di Tier 3 per poter garantire la ripartenza dei servizi entro 3 giorni lavorativi.

## 6 TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE

Soluzione	Tempi di Realizzazione	Modalità di Realizzazione
<b>Tier 4 / IC-A</b>	<b>Soluzione già in essere</b>	<b>Soluzione già in essere</b>
<b>Tier 4 / IC-B</b>	La soluzione sarà operativa entro Novembre 2014	A cura di InfoCamere gestore dei servizi
<b>Tier 4 / IC-C</b>	La soluzione sarà operativa entro Novembre 2015; si tratta di prodotti di recente rilascio o in corso di migrazione ad infrastrutture più efficienti per i quali non ha senso predisporre un DR dell'attuale infrastruttura.	A cura di InfoCamere gestore dei servizi
<b>Tier 4 / CCIAA-A</b>	La soluzione sarà operativa entro 24 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID	A cura di fornitore esterno
<b>Tier 3 / CCIAA-B</b>	La soluzione sarà operativa entro 24 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID	A cura della Camera di Commercio di Lucca

### 6.1 Tempi e Modalità Soluzioni Individuate

#### 6.1.1 Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A

Soluzione già in essere

#### 6.1.2 Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-B

Data disponibilità	
<b>Piano CO</b>	Entro Novembre 2014
<b>Piano DR</b>	Entro Novembre 2014
<b>Completamento della soluzione (collaudo effettuato, operatività della soluzione avviata)</b>	Collaudo previsto entro novembre 2014. Il rilascio si intende completato con i test DR che InfoCamere svolge con cadenza annuale; i test DR 2014 includeranno i nuovi servizi a cui questa soluzione tecnologica si riferisce

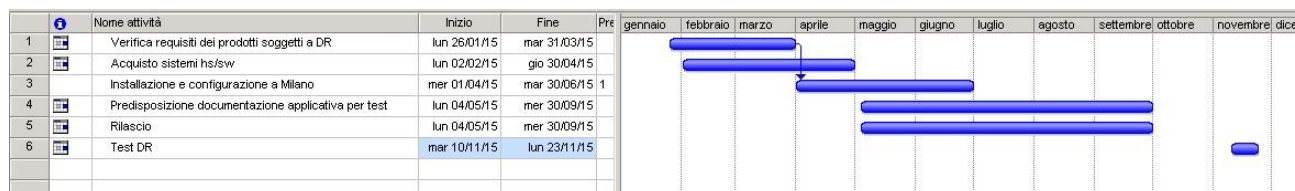
Piano di rilascio relativo alla soluzione tecnica descritta:



#### 6.1.3 Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-C

Data disponibilità	
<b>Piano CO</b>	Entro Novembre 2015
<b>Piano DR</b>	Entro Novembre 2015
<b>Completamento della soluzione (collaudo effettuato, operatività della soluzione avviata)</b>	Collaudo previsto entro novembre 2015. Il rilascio si intende completato con i test DR che InfoCamere svolge con cadenza annuale; i test DR 2015 includeranno i nuovi servizi a cui questa soluzione tecnologica si riferisce

Piano di rilascio relativo alla soluzione tecnica descritta:



#### 6.1.4 Soluzione Tecnologica Tier 4 / CCIAA-A

Data disponibilità	
<b>Piano CO</b>	entro 12 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID
<b>Piano DR</b>	entro 24 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID
<b>Completamento della soluzione (collaudo effettuato, operatività della soluzione avviata)</b>	Collaudo previsto entro 24 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID

**6.1.5 Soluzione Tecnologica Tier 3 / CCIAA-B**

	Data disponibilità
Piano CO	entro 12 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID
Piano DR	entro 24 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID
Completamento della soluzione (collaudo effettuato, operatività della soluzione avviata)	Collaudo previsto entro 24 mesi a partire dall'ottenimento del parere favorevole da parte di AgID

**6.2 Vincoli e rischi Soluzione****Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-B**

- la soluzione non presenta criticità particolari, la pianificazione delle attività è già in corso

**Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-C**

- la necessità di disporre di una soluzione adeguata alla replica in DR è parte integrante delle specifiche tecniche per i prodotti in corso di adeguamento

**Soluzione Tecnologica Tier 4 / CCIAA-A**

- così come prospettata in questo studio, la soluzione non presenta criticità particolari

**Soluzione Tecnologica Tier 3 / CCIAA-B**

- così come prospettata in questo studio, la soluzione non presenta criticità particolari

**6.3 Conclusioni ed adeguatezza della Soluzione**

Per la soluzione DR dei servizi resi da InfoCamere la complessità della soluzione scelta (Tier 4 con disponibilità presso il sito remoto di risorse elaborative sempre disponibili) è dettata dalla necessità di garantire continuità di servizio su tutto il territorio nazionale in tempi certi e con procedure collaudate.

Per quanto riguarda infine le soluzioni di C.O./D.R. dei servizi in carico alla Camera o ad altro fornitore, la complessità delle soluzioni scelte (Tier 4 e Tier 3), maggiore di quanto risultato dall'autovalutazione dei servizi ad esse afferenti, è dettata dalla necessità di garantire continuità di servizio su tutto il territorio provinciale in tempi certi e con procedure collaudate.