

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DELIBERAZIONE GIUNTA CAMERALE N. 75 DEL 19/12/2019**

#### **OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 AL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplinano, tra l'altro, le funzioni della Giunta;

Per il presente provvedimento si assenta il Segretario generale, Dr. Roberto Camisi, direttamente interessato. In sua assenza, il Presidente chiama a fungere da segretario il Dr. Andrea Giannecchini quale esponente più giovane tra i membri di Giunta presenti.

Il Presidente inizia la trattazione dell'argomento richiamando la Delibera n. 54 del 23 settembre 2015 con la quale sono stati individuati i criteri generali per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti in base a due parametri: il raggiungimento degli obiettivi assegnati e la valutazione delle capacità tecnico professionali.

Richiama altresì la Delibera in pari data con la quale la Giunta ha approvato il Budget direzionale 2020 per funzioni istituzionali ed Aree organizzative, nonché gli obiettivi dell'Ente per il 2020 con i relativi parametri di valutazione.

Dà, quindi, lettura dei seguenti obiettivi di Ente per il 2020:

**1) GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.  
ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.**

**2) LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE**

**3) LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA.**

**4) REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI SISTEMA DI LIVELLO NAZIONALE E REGIONALE:**

1. PUNTO IMPRESA DIGITALE
2. FORMAZIONE E LAVORO
3. TURISMO
4. PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI
5. SOSTEGNO ALLE CRISI D'IMPRESA

**5) ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA.

GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA; PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

**6)** REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2020 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Il Presidente, propone di assegnare al Segretario Generale i seguenti obiettivi specifici con i relativi parametri di misurazione. Ad ogni obiettivo propone di assegnare il peso successivamente indicato:

#### **OBIETTIVO N. 1**

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

#### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

1) Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi/procedimenti-procedure individuati: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;

2) elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;

3) relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione redatta dal Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione;

4a) Individuazione dei trattamenti a maggior rischio e definizione regole per la corretta fascicolazione entro aprile

4b) Monitoraggio sulla corretta fascicolazione dei trattamenti individuati – report finale (a cura dell'ufficio Protocollo)

4c) Definizione di una procedura di data breach entro aprile

4d) Partecipazione di almeno 80% del personale agli incontri in materia di security awareness entro luglio

4e) Monitoraggio sulla corretta applicazione della procedura data breach entro dicembre (a cura del DPO)

**PESO:** 20

#### **OBIETTIVO N. 2**

LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE

## **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

1) Attiva partecipazione dell'intera struttura a tutte le azioni utili ai fini del percorso di accorpamento: partecipazione ad incontri con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale del Segretario generale

2) Partecipazione del personale alle linee formative organizzate da Unioncamere nel rispetto del regolare funzionamento degli uffici – report finale elaborato dall'ufficio Personale

3) Adozione di provvedimenti di riorganizzazione e/o di revisione procedure. Relazione sui benefici conseguiti elaborata dal Dirigente e dal Segretario generale per le rispettive parti di competenza.

**PESO:** 25

## **OBIETTIVO N. 3**

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 3-4-5-6 DEL 2020 STABILITI DALLA GIUNTA.

## **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 3, 4, 5 e 6 del 2020 deliberati dalla Giunta.

**PESO:** 25

## **OBIETTIVO N. 4**

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2020 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI TOTALITARIE

## **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

1) realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2020, il preventivo economico e il budget direzionale;

2) relazione semestrale alla Giunta sui risultati conseguiti

3a) inserire nel 100% degli atti che comportano contratti o convenzioni un capoverso in cui dare atto dell'eventuale trattamento di dati personali per conto e/o insieme alla CCIAA e di come si intende regolamentarlo e perchè.

3b) contestualmente alla firma del contratto procedere alla nomina a responsabile ex art 28 (se necessario) e fascicolare la nomina in apposito fascicolo Gedoc visibile a tutti. Aggiornare, se necessario, Registro dei trattamenti ed informative relative.

**3c)** allegare una bozza di accordo di contitolarità (ove necessario) alla delibera di approvazione della convenzione/protocollo e procedere alla sua formalizzazione entro tre mesi dall'entrata in vigore del protocollo/convenzione con conseguente aggiornamento del Registro dei trattamenti e delle informative relative.

**PESO:** 30

Il Presidente ricorda, infine, che il Segretario Generale, responsabile del conseguimento degli obiettivi sopra proposti, provvederà con proprio provvedimento ad assegnare ai Dirigenti gli obiettivi 2020.

## LA GIUNTA

- udito quanto riferito dal Presidente;
- preso atto degli obiettivi proposti e valutatane positivamente la congruenza con gli obiettivi programmatici annuali e pluriennali dell'Ente, espressi nella Relazione Previsionale e Programmatica 2020 ed in un'ottica di continuità rispetto al Programma Pluriennale 2015-2019;
- definito il peso da assegnare agli obiettivi 2020 del Segretario Generale;
- a voti unanimi;

## DELIBERA

1.- di assegnare al Segretario Generale i seguenti obiettivi per il 2020:

### **OBIETTIVO N. 1**

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.  
ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

- 1)** Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi/procedimenti-procedure individuati: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;
- 2)** elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;
- 3)** relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione redatta dal Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione;
- 4a)** Individuazione dei trattamenti a maggior rischio e definizione regole per la corretta fascicolazione entro aprile

**4b)** Monitoraggio sulla corretta fascicolazione dei trattamenti individuati – report finale (a cura dell'ufficio Protocollo)

**4c)** Definizione di una procedura di data breach entro aprile

**4d)** Partecipazione di almeno 80% del personale agli incontri in materia di security awareness entro luglio

**4e)** Monitoraggio sulla corretta applicazione della procedura data breach entro dicembre (a cura del DPO)

**PESO:** 20

## **OBIETTIVO N. 2**

LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE

### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

**1)** Attiva partecipazione dell'intera struttura a tutte le azioni utili ai fini del percorso di accorpamento: partecipazione ad incontri con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale del Segretario generale

**2)** Partecipazione del personale alle linee formative organizzate da Unioncamere nel rispetto del regolare funzionamento degli uffici – report finale elaborato dall'ufficio Personale

**3)** Adozione di provvedimenti di riorganizzazione e/o di revisione procedure. Relazione sui benefici conseguiti elaborata dal Dirigente e dal Segretario generale per le rispettive parti di competenza.

**PESO:** 25

## **OBIETTIVO N. 3**

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 3-4-5-6 DEL 2020 STABILITI DALLA GIUNTA.

### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 3, 4, 5 e 6 del 2020 deliberati dalla Giunta.

**PESO:** 25

## **OBIETTIVO N. 4**

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2020 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI TOTALITARIE

### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

**1)** realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2020, il preventivo economico e il budget direzionale;

**2)** relazione semestrale alla Giunta sui risultati conseguiti

**3a)** inserire nel 100% degli atti che comportano contratti o convenzioni un capoverso in cui dare atto dell'eventuale trattamento di dati personali per conto e/o insieme alla CCIAA e di come si intende regolamentarlo e perchè.

**3b)** contestualmente alla firma del contratto procedere alla nomina a responsabile ex art 28 (se necessario) e fascicolare la nomina in apposito fascicolo Gedoc visibile a tutti. Aggiornare, se necessario, Registro dei trattamenti ed informative relative.

**3c)** allegare una bozza di accordo di contitolarità (ove necessario) alla delibera di approvazione della convenzione/protocollo e procedere alla sua formalizzazione entro tre mesi dall'entrata in vigore del protocollo/convenzione con conseguente aggiornamento del Registro dei trattamenti e delle informative relative.

**PESO:** 30

IL SEGRETARIO  
Dr. Andrea Giannecchini

IL PRESIDENTE  
Dr. Giorgio Giovanni Bartoli