

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DELIBERAZIONE GIUNTA CAMERALE N. 101 DEL 17/11/2014

OGGETTO: MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplinano, tra l'altro, le funzioni della Giunta;

IL Presidente cede la parola al Segretario Generale il quale richiama la delibera n. 100 in data odierna con cui la Giunta Camerale ha modificato la dotazione organica e il piano delle assunzioni.

Il Segretario Generale comunica che, a questo punto, è necessario rivedere il modello organizzativo della Camera di Commercio di Lucca strutturandolo su tre aree dirigenziali. Durante questi mesi, è stata avviata una riflessione ed un confronto, anche all'interno del Comitato dei Dirigenti, tesa a verificare la validità del modello organizzativo in essere nel mutato contesto di riferimento ed alla luce delle evoluzioni sia normative sia istituzionali di questi ultimi tempi. Sono state anche effettuate comparazioni con altre realtà camerali di dimensioni simili a Lucca. Sono state inoltre prese in considerazione le risultanze delle indagini di Benchmarking realizzate per un gruppo di 22 Camere di Commercio, nell'ottica di trarre utili indicazioni su potenziali percorsi di miglioramento della performance.

Il Segretario Generale propone che la nuova organizzazione venga strutturata in due aree funzionali, descritte di seguito in maggior dettaglio, ognuna sotto la diretta gestione di un dirigente ed il tutto coordinato dal Segretario Generale che nella strategia dell'Ente dovrà assumere una veste ancora più proiettata verso la programmazione e controllo, sia dell'Ente che per le società controllate, le politiche del personale, di rappresentanza istituzionale in raccordo con gli organi dell'Ente, di consolidamento e sviluppo di rapporti con l'esterno, in particolare con gli stakeholder locali e le istituzioni regionali.

Pertanto, con la proposta elaborata si prevede di concentrare buona parte delle attività operative dell'Ente sotto due aree dirigenziali: una riferita alla promozione e sviluppo ed alle funzioni interne di gestione patrimoniale e finanziaria, l'altra alle attività anagrafico-certificative, gli studi e la regolazione del mercato, il tutto coordinato dal Segretario Generale considerando anche le attività svolte dalle principali partecipate camerali che si devono armonizzare con le funzioni strategiche definite dall'Ente.

L'area promozione e sviluppo per le imprese-amministrazione sarà articolata in due unità organizzative complesse coordinate da una posizione organizzativa.

L'UOC promozione e sviluppo per le imprese coordinerà le attività assegnate agli uffici promozione interna ed estera, sviluppo imprenditoriale e politiche comunitarie-eurospello.

L'UOC gestione patrimoniale e finanziaria coordinerà le attività assegnate agli uffici ragioneria, provveditorato e diritto annuale.

Verrà infine collocato in staff al dirigente l'ufficio Relazioni Esterne, considerato che questa struttura è prevalentemente impegnata nella diffusione della conoscenza di attività promozionali con tutti i diversi mezzi di comunicazione, pur rimanendo comunque un ufficio a servizio di tutto l'ente.

L'Area anagrafico certificativa, studi, politiche economiche e regolazione del mercato sarà articolata in due unità organizzative complesse coordinate da una posizione organizzativa. L'UOC anagrafico certificativa coordinerà le attività assegnate agli uffici registro imprese, artigianato protesti e documenti export e la sede distaccata di Viareggio.

L'UOC studi, politiche economiche e regolazione del mercato coordinerà le attività degli uffici politiche economiche e infrastrutture, studi e statistica, brevetti marchi e innovazione tecnologica, arbitrato e conciliazione e ispettivo.

La proposta infine prevede che l'area Segretario Generale si avvalga della diretta collaborazione degli uffici programmazione e controllo, segreteria e protocollo e dell'ufficio personale e che il Segretario Generale rafforzi ulteriormente la sua funzione di vertice dell'amministrazione, di sviluppo di relazioni con l'esterno, di programmazione e concertazione di politiche per lo sviluppo dell'economia provinciale, di raccordo con i principali stakeholder sia provinciali che regionali, di cura per la proposta e successivamente attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definite dagli organi di governo, di coordinamento e vigilanza dell'attività dei dirigenti, di presidio e controllo dell'attività delle società partecipate che negli ultimi anni hanno assunto un notevole rilievo, in modo che le stesse operino sempre in stretto collegamento con gli obiettivi strategici dell'ente.

LA GIUNTA CAMERALE

- udito quanto illustrato dal Segretario Generale;

- ritenendo opportuno riorganizzare l'ente nelle seguenti tre aree dirigenziali con il nuovo assetto nella proposta elaborata dal Segretario Generale:

- Segretario Generale;
- Promozione e sviluppo per le imprese e amministrazione;
- Anagrafico certificativa, studi, politiche economiche e regolazione del mercato;

- considerato che questa ristrutturazione comporterà una migliore organizzazione complessiva dell'ente e una maggiore funzionalità per l'espletamento dei compiti e dei programmi di attività;

- visti gli articoli 2 commi 1, 5 e 6 del D.Lgs 165/2001, l'art. 22 dello Statuto camerale ed il regolamento di organizzazione della Camera di Commercio di Lucca;

- ad unanimità di voti;

DELIBERA

1.- di definire a decorrere dal 1° gennaio 2015 la struttura delle aree in cui è organizzata la Camera di Commercio di Lucca, come descritta nel nuovo organigramma che allegato alla presente delibera (allegato A) ne forma parte integrante:

- l'area del Segretario Generale, composta dagli uffici Programmazione e controllo, Segreteria e protocollo e Personale, con funzioni di di vertice dell'amministrazione, di sviluppo di relazioni con l'esterno, di programmazione e concertazione di politiche per lo sviluppo dell'economia provinciale, di raccordo con i principali stakeholder sia provinciali che regionali, di cura per la proposta e successivamente attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definite dagli organi di governo, di coordinamento e vigilanza dell'attività dei dirigenti, di presidio e controllo dell'attività delle società partecipate ;
- l'area Promozione-Sviluppo per le imprese e Amministrazione con l'ufficio Relazioni Esterne in staff e articolata in due unità organizzative complesse: Promozione e sviluppo per le imprese che coordina le attività assegnate agli uffici Promozione interna ed estera, Sviluppo imprenditoriale e Politiche comunitarie-eurospostello e Gestione patrimoniale e finanziaria che coordina le attività assegnate agli uffici Ragioneria, Provveditorato e Diritto annuale;
- l'area Anagrafico certificativa, studi, politiche economiche e regolazione del mercato articolata in due unità organizzative complesse: Anagrafico-certificativa che coordina le attività assegnate agli uffici Registro Imprese, Artigianato, Protesti e documenti export e la sede distaccata di Viareggio, mentre l'unità organizzativa Studi, Politiche economiche e Regolazione del mercato coordinerà le attività degli uffici Politiche economiche e infrastrutture, Studi e statistica, Brevetti marchi e innovazione tecnologica, Arbitrato e conciliazione e Ispettivo.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Roberto Camisi

IL VICE PRESIDENTE
Cav. Ademaro G. Cordoni