Camera di Commercio Lucca

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DELIBERAZIONE GIUNTA CAMERALE N. 106 DEL 20/12/2016

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2017 AL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplinano, tra l'altro, le funzioni della Giunta;

Per il presente provvedimento si assenta il Segretario generale, Dr. Roberto Camisi, direttamente interessato. In sua assenza, il Presidente chiama a fungere da segretario il sig. Alessio Lucarotti, quale esponente più giovane tra i membri di Giunta presenti.

Il Presidente inizia la trattazione dell'argomento richiamando la Delibera n. 54 del 23 settembre 2015 con la quale sono stati individuati i criteri generali per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti in base a due parametri: il raggiungimento degli obiettivi assegnati e la valutazione delle capacità tecnico professionali.

Richiama altresì la Delibera n. 105 in pari data con la quale la Giunta ha approvato il Budget direzionale 2017 per funzioni istituzionali ed Aree organizzative, nonché gli obiettivi dell'Ente per il 2017 con i relativi parametri di valutazione.

Dà, quindi, lettura dei seguenti obiettivi di Ente per il 2017:

1) GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.
ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

2) LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE

3) LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA.

4) RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE.

5) ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.
ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA.
GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA.

6) REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2017 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Il Presidente, propone di assegnare al Segretario Generale i seguenti obiettivi specifici con i relativi parametri di misurazione. Ad ogni obiettivo propone di assegnare il peso e il grado di complessità successivamente indicato:

OBIETTIVO N. 1
GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.
ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.
PARAMETRI DI VALUTAZIONE
1) Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;
2) elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;
3) relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione;
4) realizzazione delle seguenti attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche predefinite – report finale

- Piano di fascicolazione: oltre 90% dei documenti in entrata o in uscita fascicolati entro 45 gg dalla loro creazione per permettere la conservazione anticipata;
- Piano di fascicolazione: chiusura dei fascicoli nei tempi previsti dal Piano nel 70% dei casi
- Piano di fascicolazione: fascicolazione secondo i criteri definiti nel 60% dei casi
- dematerializzazione degli atti camerali: eliminazione dell'originale cartaceo nei tempi previsti dalla normativa tranne nei casi eventualmente esclusi
- gestione informatica dei procedimenti: ricognizione dello stato dell'arte ed elaborazione di una proposta entro l'anno

PESO: 20
COMPLESSITA': 1,1

OBIETTIVO N. 2
LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE
PARAMETRI DI VALUTAZIONE
1) fornire al MISE/Unioncamere entro i termini richiesti la documentazione utile alla definizione del percorso di accorpamento.
2) effettuazione di incontri con la/e Camera/e individuate per l'accorpamento per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale

PESO: 20
COMPLESSITA': 1,1

OBIETTIVO N. 3
COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 3-4-5-6 DEL 2017 STABILITI DALLA GIUNTA.
PARAMETRI DI VALUTAZIONE
realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 4, 5 e 6 del 2017 deliberati dalla Giunta.
PESO: 30
COMPLESSITA': 1,2

OBIETTIVO N. 4
REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2017 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.
COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI
PARAMETRI DI VALUTAZIONE
1) realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2016, il preventivo economico e il budget direzionale;
b) relazione alla Giunta entro luglio e dicembre
PESO: 30
COMPLESSITA': 1,2

Il Presidente ricorda, infine, che il Segretario Generale, responsabile del conseguimento degli obiettivi sopra proposti, provvederà con proprio provvedimento ad assegnare ai Dirigenti gli obiettivi 2017.

Terminata l'esposizione il Presidente invita i colleghi ad esprimersi ed a valutare l'opportunità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per permettere al Segretario di procedere nell'assegnazione degli obiettivi.

LA GIUNTA

- udito quanto riferito dal Presidente;
- preso atto degli obiettivi proposti e valutatane positivamente la congruenza con gli obiettivi programmatici annuali e pluriennali dell'Ente, espressi nella Relazione Previsionale e Programmatica 2017 e nel Programma Pluriennale 2015-2019;
- definiti il peso e il grado di complessità da assegnare agli obiettivi 2017 del Segretario Generale;
- a voti unanimi;

DELIBERA

1.- di assegnare al Segretario Generale i seguenti obiettivi per il 2017:
OBIETTIVO N. 1
GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.
PARAMETRI DI VALUTAZIONE
1) Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;
2) elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;
3) relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione;
4) realizzazione delle seguenti attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche predefinite – report finale

- Piano di fascicolazione: oltre 90% dei documenti in entrata o in uscita fascicolati entro 45 gg dalla loro creazione per permettere la conservazione anticipata;
- Piano di fascicolazione: chiusura dei fascicoli nei tempi previsti dal Piano nel 70% dei casi
- Piano di fascicolazione: fascicolazione secondo i criteri definiti nel 60% dei casi
- dematerializzazione degli atti camerali: eliminazione dell'originale cartaceo nei tempi previsti dalla normativa tranne nei casi eventualmente esclusi
- gestione informatica dei procedimenti: ricognizione dello stato dell'arte ed elaborazione di una proposta entro l'anno

PESO: 20
COMPLESSITA': 1,1

OBIETTIVO N. 2
LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE
PARAMETRI DI VALUTAZIONE
1) fornire al MISE/Unioncamere entro i termini richiesti la documentazione utile alla definizione del percorso di accorpamento.
2) effettuazione di incontri con la/e Camera/e individuate per l'accorpamento per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale

PESO: 20
COMPLESSITA': 1,1

OBIETTIVO N. 3
COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 3-4-5-6 DEL 2017 STABILITI DALLA GIUNTA.
PARAMETRI DI VALUTAZIONE
realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 4, 5 e 6 del 2017 deliberati dalla Giunta.
PESO: 30
COMPLESSITA': 1,2

OBIETTIVO N. 4
REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2017 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE

PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.
COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

1) realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2016, il preventivo economico e il budget direzionale;

b) relazione alla Giunta entro luglio e dicembre

PESO: 30

COMPLESSITA': 1,2

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
Sig. Alessio Lucarotti	Dr. Giorgio Giovanni Bartoli