

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DELIBERAZIONE GIUNTA CAMERALE N. 115 DEL 18/12/2014**

#### **OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2015 AL SEGRETARIO GENERALE.**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplinano, tra l'altro, le funzioni della Giunta;

Prima di iniziare a trattare il seguente argomento il Presidente, visto che la materia riguarda direttamente il Segretario Generale, invita il sig Luca Poletti, quale esponenti più giovane tra i membri di Giunta presenti, a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante della Giunta.

Il Presidente inizia la trattazione dell'argomento richiamando le Delibere n. 86 del 6.12.2000, n. 87 del 7.11.2001 e n. 72 del 30.07.2003 con le quali sono stati individuati i criteri generali per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti in base a due parametri: il raggiungimento degli obiettivi assegnati e la valutazione delle capacità tecnico professionali.

Il Presidente richiama altresì la Delibera n. 114 appena assunta con la quale la Giunta ha approvato il Budget direzionale 2015 per funzioni istituzionali ed Aree organizzative, nonché gli obiettivi dell'Ente per il 2015 con i relativi parametri di valutazione.

Dà, quindi, lettura dei seguenti obiettivi di Ente per il 2015:

**1) GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.**

**GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.**

**ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.**

**2) CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI.**

**3) LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA.**

**4) RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE.**

**5) ESERCIZIO FUNZIONI DI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

**ACQUISIZIONE NUOVE FUNZIONI CONSEGUENTI ALLA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DAL PRIMO GENNAIO 2015.**

GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO NONCHE' REALIZZAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA.

**6)** REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2015 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Il Presidente, propone di assegnare al Segretario Generale i seguenti obiettivi specifici con i relativi parametri di misurazione. Ad ogni obiettivo propone di assegnare il peso e il grado di complessità successivamente indicato:

#### **OBIETTIVO N. 1**

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.

ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

#### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

**1a)** impostazione ed esecuzione della prima rilevazione sugli standard di qualità definiti con la Carta dei servizi;

**1b)** risultato annuale: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;

**2a)** riduzione numero di target assegnati alla responsabilità dei singoli uffici rispetto al 2014;

**2b)** implementazione nuova modalità di rilevazione dei risultati;

**3)** elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;

**4)** attuazione di almeno 1 azione di miglioramento;

**5)** relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione;

**PESO:** 20

**COMPLESSITA':** 1,1

#### **OBIETTIVO N. 2**

CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI.

#### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

**1)** riduzione degli oneri di funzionamento (esclusi tasse, imposte e versamenti in c/contenimento spese) rispetto all'anno 2014.

**2)** aumento complessivo delle entrate da "contributi e trasferimenti" e "proventi da gestione servizi" rispetto al preventivo 2015.

**PESO:** 20

**COMPLESSITA':** 1,1

### **OBIETTIVO N. 3**

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 4-5-6 DEL 2015 STABILITI DALLA GIUNTA.

#### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 4, 5 e 6 del 2015 deliberati dalla Giunta.

**PESO:** 30

**COMPLESSITA':** 1,2

### **OBIETTIVO N. 4**

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2015 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI ENTE N. 3 ANNO 2015 "LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA"

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI

#### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

a) realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2015, il preventivo economico e il budget direzionale;

b) realizzazione obiettivo n. 3/2015 di Ente "Lucca Innovazione e Tecnologia"

c) Proposta alla Giunta entro aprile

**PESO:** 30

**COMPLESSITA':** 1,2

Il Presidente ricorda, infine, che il Segretario Generale, responsabile del conseguimento degli obiettivi sopra proposti, provvederà con proprio provvedimento ad assegnare ai Dirigenti gli obiettivi 2015.

Terminata l'esposizione il Presidente invita i colleghi ad esprimersi ed a valutare l'opportunità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per permettere al Segretario di procedere nell'assegnazione degli obiettivi.

### LA GIUNTA

- udito quanto riferito dal Presidente;
- preso atto degli obiettivi proposti e valutatane positivamente la congruenza con gli obiettivi programmatici annuali e pluriennali dell'Ente, espressi nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015 e nel Programma Pluriennale 2015-2019;
- definiti il peso e il grado di complessità da assegnare agli obiettivi 2015 del Segretario Generale;
- condividendo la proposta del Presidente per l'immediata esecutività del presente atto;
- a voti unanimi;

DELIBERA

1.- di assegnare al Segretario Generale i seguenti obiettivi per il 2015:

**OBIETTIVO N. 1**

GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.

GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.

ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

**1a)** impostazione ed esecuzione della prima rilevazione sugli standard di qualità definiti con la Carta dei servizi;

**1b)** risultato annuale: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato;

**2a)** riduzione numero di target assegnati alla responsabilità dei singoli uffici rispetto al 2014;

**2b)** implementazione nuova modalità di rilevazione dei risultati;

**3)** elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati;

**4)** attuazione di almeno 1 azione di miglioramento;

**5)** relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione;

**PESO:** 20

**COMPLESSITA':** 1,1

**OBIETTIVO N. 2**

CONTENIMENTO DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO E INCREMENTO DELLE ENTRATE DA RICAVI E DA SERVIZI E CONTRIBUTI.

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

**1)** riduzione degli oneri di funzionamento (esclusi tasse, imposte e versamenti in c/contenimento spese) rispetto all'anno 2014.

**2)** aumento complessivo delle entrate da "contributi e trasferimenti" e "proventi da gestione servizi" rispetto al preventivo 2015.

**PESO:** 20

**COMPLESSITA':** 1,1

**OBIETTIVO N. 3**

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 4-5-6 DEL 2015 STABILITI DALLA GIUNTA.

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 4, 5 e 6 del 2015 deliberati dalla Giunta.

**PESO:** 30

**COMPLESSITA':** 1,2

**OBIETTIVO N. 4**

REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2015 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI ENTE N. 3 ANNO 2015 "LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA"

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

a) realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2015, il preventivo economico e il budget direzionale;

b) realizzazione obiettivo n. 3/2015 di Ente "Lucca Innovazione e Tecnologia"

c) Proposta alla Giunta entro aprile

**PESO: 30**

**COMPLESSITA': 1,2**

2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per i motivi espressi in premessa.

IL SEGRETARIO  
Sig. Luca Poletti

IL PRESIDENTE  
Dr. Giorgio Giovanni Bartoli