

Spett.le  
Imprese varie  
Loro sedi

Oggetto: **R.D.O. per l'affidamento dei servizi postali della Camera di commercio di Lucca - Periodo 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2021.**

**CIG: ZA9230B418**

Si invita l'impresa a presentare un'offerta, in unico lotto, per i servizi postali della Camera di Commercio di Lucca, secondo la definizione e la disciplina di cui al D. Lgs. 22 luglio 1999, n° 261 e smi e dalla delibera AGCOM 385/13/CONS. In particolare:

- invio di corrispondenza ordinaria, invio assicurato con ricevuta di ritorno, invii di posta massiva, invio raccomandato con e senza ricevuta di ritorno, pacchi ordinari, telegrammi.

### **Specifiche oggetto dell'appalto.**

Per quanto riguarda il servizio "telegramma" si intende l'invio di messaggi brevi ed urgenti che vengono stampati, inseriti in busta chiusa e recapitati ad uno o più destinatari e che hanno l'efficacia probatoria prevista dagli articoli 2705 e 2706 del codice civile.

Sono inoltre ricompresi nell'appalto i servizi a monte e a valle del recapito in quanto connessi al servizio di raccolta (esempio: servizi di stampa ed imbustamento previsti nel caso di raccolta telematica degli invii) e/o connessi al servizio di recapito (es. dematerializzazione degli invii inesitati e degli avvisi di ricevimento).

Vi rientrano, quindi, gli invii di corrispondenza e gli invii postali così come definiti dall'art.3 dell'allegato 8 al "Capitolato d'oneri" del MEPA per i Servizi Postali di raccolta e recapito" versione 3.0 – maggio 2019, nonché il servizio di pick up per i prodotti sopra individuati.

### **Ambito territoriale del servizio**

Il servizio di norma riguarda **tutto il territorio nazionale con prevalenza della Provincia di Lucca**; in quest'ambito il servizio deve essere effettuato al medesimo prezzo offerto indipendentemente dal fatto che l'appaltatore copra o meno con la propria rete distributiva la zona di destinazione.

**In un numero limitato di casi la sede mittente può anche richiedere l'invio all'estero**; in tali casi l'appaltatore è tenuto a realizzarlo al prezzo offerto per i servizi a monte ed a valle, mentre per le tariffe di spedizione si farà riferimento a quelle del servizio universale.

## Requisiti dei partecipanti

Possono presentare offerta, in risposta alla presente RDO, tutti i soggetti iscritti al MEPA per i “Servizi Postali di Raccolta e Recapito” **che sono in grado di assicurare i servizi oggetto dell'appalto su tutto il territorio nazionale**, e che abbiano indicato come centro d'affari la Toscana. Possono appoggiarsi su altre reti distributive di soggetti autorizzati al servizio postale o ricorrere al servizio universale oppure presentarsi come ATI.

**Base d'asta:** € 12000,00 (esclusa IVA) - riferita ai servizi postali e di recapito (e relativi servizi a monte ed a valle) per: invio di corrispondenza ordinaria, invio assicurato con ricevuta di ritorno, invii di posta massiva, invio raccomandato con e senza ricevuta di ritorno, pacchi ordinari, telegrammi..

**Durata del contratto:** 01/01/2020-31/12/2021

**Criterio di aggiudicazione:** prezzo più basso – Il servizio verrà affidato all'impresa che presenterà l'offerta economica contenente il minor prezzo totale offerto.

- L'offerta economica complessiva dovrà essere formulata secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito utilizzando il predisposto modello di offerta economica.
- In particolare l'offerta totale sarà data dalla somma algebrica dei valori offerti per ciascun servizio (posta ordinaria, raccomandata, raccomandata A/R, assicurata, assicurata A/R, posta massiva) individuato nel modello di offerta. Il valore offerto per ciascun servizio è determinato dal prodotto del prezzo unitario offerto - per singolo scaglione di grammatura- e le quantità standard presenti nel modello, definite a titolo indicativo e ai soli fini della determinazione del valore. **NB: Il PREZZO TOTALE OFFERTO deve essere riportato nel modello di offerta economica generato dal sistema automatico MEPA (“fac-simile di sistema”)**.
- La Camera di Commercio si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016).
- In caso di offerte uguali, si richiederà ai concorrenti interessati, per iscritto, un miglioramento del prezzo in forma percentuale che sarà applicato a tutti i prezzi unitari. Il servizio verrà, pertanto, aggiudicato all'offerta che registrerà il miglioramento percentuale maggiore. Qualora nessuna delle imprese interpellate proponesse un miglioramento del prezzo e/o si raggiungesse nuovamente la parità, si procederà a sorteggio.
- Si precisa che l'appalto per l'affidamento dei servizi postali non comporta rischi da interferenza e pertanto non sono previsti costi per la sicurezza e non è necessaria la redazione del DUVRI.
- Si precisa che è prevista l'esclusione automatica dalla gara ai sensi dell'art.97,8 del D.lgs 50/2016 e ss mm

**Termine presentazione offerta** - L'offerta dovrà essere redatta completando i modelli allegati che dovranno essere trasmessi entro il giorno **7 novembre 2019 ore 12**.

**Documentazione da presentare** - L'offerta, da presentare sul portale MEPA, dovrà contenere i seguenti documenti tutti sottoscritti digitalmente dal titolare, dal legale rappresentante o da persona munita del potere di rappresentanza; :

1. la presente **lettera di invito**;
2. il documento **Condizioni particolari di contratto** (allegato A);
3. le dichiarazioni relative all'accettazione della **clausola di tracciabilità e alla comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato** rese, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm. (Allegati B e C);
4. **dichiarazione eventuale subappalto** entro il limite stabilito dalla Legge – art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 - (Allegato D);
5. **offerta economica** redatta su carta intestata dell'impresa, debitamente compilata e redatta utilizzando il modello E allegato. **Nota bene: Sul fac-simile di sistema generato dal MEPA dovrà essere riportato il medesimo prezzo offerto risultante nel foglio excel - Allegato E.**

**Responsabile del Procedimento** - Il Responsabile del Procedimento è la Dr. Roberto Camisi

**Regolamentazione rapporti e specifiche tecniche** - Le prestazioni oggetto dell'appalto verranno eseguite secondo le prescrizioni individuate nel capitolato, secondo le Condizioni particolari di contratto (Allegato A) e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito. Dovranno altresì attenersi alla normativa vigente in materia di servizi postali.

L'esecuzione del contratto di appalto dovrà avvenire in piena osservanza di leggi e regolamenti: a titolo indicativo e non esaustivo dovrà essere garantito il pieno rispetto delle norme vigenti in materia di affidamenti, **di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro**; di assunzioni obbligatorie e accordi sindacali, prevenzione criminalità mafiosa; superamento/eliminazione barriere architettoniche.

Si applicano le **condizioni generali di contratto previste dal Bando MEPA**, le disposizioni di cui all'allegato 8 al Capitolato d'oneri MEPA Servizi Postali di Raccolta e di Recapito, **come modificate ed integrate da specifiche disposizioni contenute nel documento “ Condizioni particolari di contratto” della Camera di Commercio di Lucca (Allegato A).**

**Facoltà di recesso** - La Camera di Commercio **ha facoltà di recedere – con preavviso scritto di 30 giorni – dal contratto in conseguenza di revisioni e/o modifiche organizzative, ovvero accorpamenti o fusioni con altri organismi pubblici** deliberati dagli organi o imposti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 219/2016 sul “riordino delle funzioni e del finanziamento delle

Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura” e dal D.M. 16/02/2018 “Rideterminazione circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove Camere di commercio e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale”.

**Stipulazione del contratto** – Il contratto verrà stipulato secondo la procedura presente sul portale MEPA, sottoscrivendo il documento generato automaticamente dal sistema.

**Fatturazione e pagamento** - Il pagamento delle prestazioni eseguite sarà effettuato dietro presentazione di fattura mensile posticipata, da liquidarsi a mezzo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla data di arrivo fattura, salvo termini diversi previste da Leggi o regolamenti.

La fattura dovrà rispondere alle prescrizioni normative vigenti in materia di fatture verso le Pubbliche Amministrazioni (Dm 55/2013 e suoi allegati) ed essere recapitata, in formato elettronico, tramite l'apposito Sistema di Interscambio, impiegando il Codice Ufficio della Camera di Commercio di Lucca (1C7387).

**Adempimenti normativa privacy** - Ad integrazione e parziale modifica di quanto previsto dagli articoli 16 e 17 delle Condizioni Generali di Contratto si precisa quanto segue:

- prima dell'aggiudicazione definitiva la Camera di Commercio di Lucca richiederà i documenti relativi alla nomina del Data Protection Officer (DPO) o Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) se dovuta e documentazione utile a dimostrare che l'aggiudicatario presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a far sì che i trattamenti presenti dal presente affidamento siano conformi ai requisiti del regolamento privacy (reg UE 679/2016) e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato.
- Nel caso le verifiche di cui al punto precedente diano esito positivo, la Camera di Commercio di Lucca provvederà a nominare l'aggiudicatario Responsabile per il trattamento dei dati fornendo tutte le indicazioni previste dal nuovo regolamento privacy e richiedendo al medesimo il rispetto di quanto previsto dall'art.28 del regolamento privacy.
- Nel caso in cui durante la vigenza dell'appalto si riscontrino violazioni delle istruzioni impartite, la Camera di Commercio di Lucca procederà al recesso dal contratto.

Il Segretario Generale  
- Dr. Roberto Camisi -