



Camera di Commercio
Lucca

Spett.le
Ditte varie
Loro Sedi

Oggetto: **R.D.O. per l'affidamento della stampa di materiale istituzionale e promozionale per la Camera di Commercio di Lucca – CIG**

Si invita l'impresa a presentare un preventivo per la **stampa di materiale istituzionale e promozionale** per la Camera di Commercio di Lucca; il materiale da fornire è riepilogato e dettagliato nel modello di offerta economica. La stampa del materiale indicato come istituzionale dovrà rispettare quanto riportato nel "Manuale di identità visiva sistema camerale Lucca" allegato alla presente RDO (Allegato D).

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

Il **prezzo complessivo offerto** sarà dato dalla sommatoria complessiva di ogni quantità (per ciascun prodotto richiedibile in stampa) presente nel modello di offerta economica (file di cui all'Allegato C) moltiplicata per il relativo prezzo unitario offerto, che l'impresa dovrà dettagliatamente indicare per ciascun prodotto.

Si precisa che le quantità di numero pezzi da stampare riportate nel modello di offerta (Allegato C) servono esclusivamente per la determinazione del prezzo complessivo offerto e dunque per l'individuazione dell'offerta complessiva più bassa; i quantitativi indicati potranno, pertanto, subire modificazioni in eccesso o in difetto a seconda delle esigenze dell'Ente nel corso della durata contrattuale.

Il prezzo complessivo offerto sarà comprensivo delle spese di consegna - presso la sede camerale di Lucca, Corte Campana n. 10 - del materiale di volta in volta ordinato.

L'affidamento avverrà a seguito della comparazione dei vari prezzi complessivi offerti che saranno pervenuti e l'aggiudicazione avverrà all'offerta del **prezzo complessivo che risulterà il più basso**. La ditta che presenterà un prezzo complessivo più basso sarà quella che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

I prezzi indicati nell'offerta economica dovranno altresì tener conto dell'incidenza dei costi della sicurezza e della manodopera - che non si collocheranno al di sotto dei costi risultanti dal CCNL di comparto e degli accordi integrativi territoriali - e dovranno altresì tener conto dei costi di gestione e dell'utile di impresa, ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale 38/2007.

Il preventivo dovrà essere redatto completando il modello allegato e trasmesso **entro il ore**

L'offerta dovrà contenere al suo interno:

1. la presente **lettera di invito**, comprensiva delle condizioni contrattuali che disciplineranno il rapporto con la Camera di Commercio, sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni ivi previste;

2. **le dichiarazioni relative all'accettazione della clausola di tracciabilità e alla comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato** rese, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm., dal titolare o legale rappresentante, firmati digitalmente (allegato A e B);

3. il modello di “**Offerta economica**” (allegato C) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante, con il quale ciascuna impresa offerente indicherà i prezzi unitari proposti per ogni tipologia di materiale oggetto del servizio.

L'offerta complessiva dovrà essere formulata secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito utilizzando la modulistica allegata (allegati A, B e C). Saranno considerate valide solo le offerte che presenteranno il prezzo unitario offerto per ogni tipologia di prodotto elencato nell'allegato “C”.

Base d'asta: € 27.000,00 (esclusa IVA).

La Camera di Commercio si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

Il Responsabile del Procedimento è: Dott.ssa Alessandra Bruni – Dirigente Area Amministrazione – Camera di Commercio di Lucca

La Camera di Commercio di Lucca tratta i dati acquisiti nel rispetto della normativa vigente come specificato nell'informativa allegata sul MEPA.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il presente contratto ha per oggetto la stampa di materiale istituzionale e promozionale della Camera di Commercio di Lucca, riconducibile alle tipologie individuate nell'elenco dettagliato nel modello di offerta economica secondo i prezzi unitari indicati in sede di RDO Mepa dall'impresa risultata aggiudicataria del servizio.

Le quantità di prodotti da stampare indicate nell'elenco dettagliato (Allegato C) sono funzionali alla esclusiva individuazione del prezzo di ogni singola tipologia di prodotti stampabili (e al prezzo complessivo offerto in sede di RDO): potranno, pertanto, subire variazioni in eccesso o in difetto a seconda delle esigenze dell'Ente nel corso della durata contrattuale di espletamento del servizio di stampa.

La stampa del materiale indicato come istituzionale dovrà rispettare quanto riportato nel “Manuale di identità visiva sistema camerale Lucca” di cui è stata acquisita piena conoscenza con la documentazione rilasciata dalla Camera di Commercio di Lucca in sede di RDO.

L'importo di aggiudicazione è comprensivo delle spese di consegna del materiale ordinato presso la sede camerale di Lucca, Corte Campana n. 10.

Art. 2 –Durata del contratto

L'appalto ha la durata di tre anni a decorrere dalla stipula del contratto ovvero durata inferiore ove, prima di tale scadenza, venga raggiunto l'importo di aggiudicazione del servizio. La Camera di Commercio provvederà, a tal fine, a comunicare per tempo il raggiungimento di un valore complessivo di prestazioni eseguite per importo pari almeno al 80% di quello cui il contratto è stato aggiudicato.

Art. 3 – Trattamento economico

Per l'intera durata del servizio le prestazioni verranno corrisposte ai prezzi unitari per singola tipologia di prodotto stampabile, secondo quanto indicato nell'elenco dettagliato richiamato all'art. 1 (offerta economica di cui all'allegato C presentata dal soggetto risultato aggiudicatario). I prezzi offerti dalla ditta sono comprensivi di tutte le eventuali modifiche e aggiustamenti che si dovessero rendere necessari nelle fasi di lavorazione per giungere all'approvazione da parte della Camera di Commercio di Lucca del prodotto finale di comunicazione, così come delle spese di consegna.

Art. 4 – Modalità di esecuzione della prestazione

La Camera di Commercio di Lucca, per ogni fornitura di cui di volta in volta necessiterà provvederà a inviare una richiesta a mezzo fax, e-mail o lettera, con cui verranno specificati in dettaglio: la quantità, la tipologia del materiale da stampare nonché il termine per la consegna di quanto richiesto. In particolare la prestazione si intenderà eseguita con la consegna nella sede di Corte Campana, 10 55100 Lucca – presso l'Ufficio Ure.

In caso di particolari necessità potrà essere richiesta una prova di stampa da parte dell'ufficio Relazioni con l'Esterno – Camera di Commercio di Lucca per il materiale promozionale e da parte dell'Ufficio Provveditorato per il materiale istituzionale.

Art. 5 – Penali e risoluzione del contratto

In caso di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al precedente art. 4, di volta in volta richiesto, l'amministrazione chiederà la corresponsione di una penale pari a:

- ◆ 5% del compenso per ritardi compresi tra 1 e 5 giorni
- ◆ 10% del compenso per ritardi compresi tra 6 e 10 giorni
- ◆ 30% del compenso per ritardi compresi tra 11 e 15 giorni
- ◆ 50% del compenso per ritardi superiori ai 15 giorni

La penale sarà calcolata sull'importo dell'ordinativo in relazione al quale si è verificato il ritardo.

In caso di fornitura di servizi difformi rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara, in caso di gravi inadempienze e nel caso in cui il servizio sia prestato in modo inadeguato in termini di qualità, efficienza e puntualità, l'Ente diffida il soggetto aggiudicatario ad adempiere entro un congruo termine tramite l'invio di una Pec o di una comunicazione via fax. Sino al giorno di avvenuto adempimento da parte dell'aggiudicatario resterà sospeso il pagamento delle prestazioni già effettuate e ancora da pagare. Decorso altresì il termine senza che la prestazione sia stata adempiuta, il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile.

In caso di ritardi gravi, ripetuti per 3 volte nell'arco di quattro mesi, nella consegna degli esecutivi oggetto dei singoli ordinativi, tali da pregiudicare il corretto svolgimento dell'iniziativa per la cui organizzazione l'ordinativo era stato inoltrato, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Art. 6 – Responsabilità per danni

Nel caso in cui l'esecutivo non sia consegnato in tempo utile l'amministrazione provvederà ad applicare le penali di cui all'articolo 5 della presente lettera d'invito.

Qualora l'evasione dell'ordinativo con la consegna degli esecutivi avvenga in tempo non utile per l'evento o manifestazione per il quale era stato richiesto, l'amministrazione considererà il servizio come non prestato e non corrisponderà alcun compenso. Inoltre l'Ente provvederà ad imputare alla ditta contraente tutti i danni derivanti dalla mancata evasione dell'ordinativo nei termini.

Art. 7 - Responsabilità ed obblighi del contraente

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Camera di Commercio di Lucca che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata la Camera di Commercio di Lucca.

Il contraente è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci se cooperative, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il contraente è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e soci se cooperative, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni previdenziali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali.

Art. 8 - Obblighi del personale addetto al servizio

Il soggetto aggiudicatario incaricherà di eseguire le prestazioni oggetto del servizio per la Camera di Commercio di Lucca persone in grado di mantenere un contegno riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli addetti degli uffici camerali.

Il personale del soggetto aggiudicatario è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Art. 9 - Condizioni di pagamento

Il pagamento sarà effettuato a conclusione di ciascuna fornitura ordinata dalla Camera di Commercio di Lucca correttamente eseguita, dietro presentazione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio 1C7387) da liquidarsi a mezzo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla data di arrivo fattura.

A norma dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento della fattura sarà eseguito inderogabilmente su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'aggiudicatario comunicherà pertanto, ai sensi del comma 7 del citato art. 3, gli estremi identificativi del medesimo conto bancario o postale dedicato, nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, pena tra l'altro l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al comma 4 art. 6 della menzionata Legge n. 136/2010.

Art. 10 – Recesso, risoluzione e proroga del contratto

La Camera di Commercio ha facoltà di recedere – con preavviso scritto di 30 giorni – dal contratto in conseguenza di revisioni e/o modifiche organizzative, ovvero accorpamenti o

fusioni con altri organismi pubblici deliberati dagli organi o imposti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 219/2016 sul “riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura” e del D.M. 16/02/2018 “Riduzione del numero delle Camere di Commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale”.

L'amministrazione si riserva, infine, la facoltà di procedere alla proroga del contratto per un periodo di 120 giorni oltre la naturale scadenza del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, ed ai prezzi unitari stabiliti ai sensi dell'art. 3.

Firmato digitalmente
Dott.ssa Alessandra Bruni