

Spett.le
 Varie imprese iscritte al M.E.P.A.
 Loro sedi

**Oggetto: R.D.O. per l'affidamento del servizio di vigilanza delle sedi e magazzini di proprietà della Camera di Commercio di Lucca per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2020.
 CIG: Z6A2091AB7**

Si invita l'impresa a presentare un'offerta per il servizio di vigilanza delle sedi e magazzini di proprietà della Camera di Commercio di Lucca sotto riportati e per le seguenti prestazioni:

	Sito / Edificio	Indirizzo	Località	Servizio
1	Sede Centrale	Corte Campana 10 – Piazza della Cervia	Lucca	collegamento allarmi antiintrusione/ pronto intervento
2	Sede Centrale	Corte Campana 10 – Piazza della Cervia	Lucca	vigilanza notturna
3	Magazzino – Archivio	Piazza della Cervia	Lucca	collegamento antincendio / pronto intervento
4	Magazzino – Archivio	Via T. Nuvolari 63 – Zona Ind.le Carraia	Capannori (LU)	collegamento antincendio / pronto intervento
5	Sede Distaccata	Via L. Repaci	Viareggio (LU)	vigilanza notturna

Prestazioni richieste

- A. Collegamento impianti di allarme della C.C.I.A.A. di Lucca, 24 ore su 24, con la Centrale Operativa del soggetto aggiudicatario tramite apparati radio o GPRS/GSM, concessi in comodato d'uso dall'aggiudicatario a C.C.I.A.A. di Lucca per i siti di cui al punto 1 e 3 (sede centrale di Corte Campana 10 e magazzino di Piazza della Cervia), senza alcuna spesa d'installazione/disinstallazione, assistenza e manutenzione a carico della C.C.I.A.A. di Lucca; combinatore telefonico di proprietà della C.C.I.A.A. di Lucca per sito di cui al punto 4 (Via T. Nuvolari 63 – Zona Ind.le Carraia).
- B. Ispezione notturna esterna al sito "Sede Centrale di Lucca", con pattuglia composta da Guardie Particolari Giurate, armate ed in uniforme, tutte le notti dell'anno, nella fascia oraria compresa dalle ore 23.00 alle 06.00, con biglietto di riconoscimento ai 2 accessi principali (Corte Campana e Piazza della Cervia).
- C. Ispezione notturna esterna al sito "Sede Distaccata di Viareggio (LU)", con pattuglia composta da Guardie Particolari Giurate, armate ed in uniforme, tutte le notti dell'anno, nella fascia oraria compresa dalle ore 23.00 alle 06.00, con biglietto di riconoscimento ai due accessi (Via Leonida Rèpaci).

Oltre al compenso per il servizio ordinario di vigilanza, la C.C.I.A.A. di Lucca riconoscerà inoltre al soggetto aggiudicatario:

- a) per ogni intervento su segnalazione di allarme eccedente il quinto intervento annuo (i primi 5 interventi/annui per ogni sito saranno comunque gratuiti): € 20/cadauno + IVA;
- b) per ogni ispezione esterna di controllo richiesta in via straordinaria dall'ente e diversa dall'ipotesi a): € 20,00/cadauna + IVA;

Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti. L'impresa cui verrà affidato il servizio dovrà operare nel rispetto di tutte le Leggi relative ai Servizi di vigilanza e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'esecuzione dell'appalto. In particolare dovrà attenersi alle disposizioni di leggi, regolamenti, circolari e specifiche tecniche dettagliate al capitolato del Bando MEPA "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per la categoria "Servizi di Vigilanza e accoglienza".

Base d'asta: € 18.200,00 (esclusa IVA).

Durata del contratto: 01/01/2018-31/12/2020;

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso – Il servizio verrà affidato all'impresa che presenterà l'offerta economica contenente il minor canone triennale offerto.

1. I prezzi indicati nell'offerta economica dovranno tener conto dell'incidenza dei costi della sicurezza e della manodopera - che non si collocheranno al di sotto dei costi risultanti dal CCNL di comparto e degli accordi integrativi territoriali - e dovranno altresì tener conto dei costi di gestione e dell'utile di impresa, ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale 38/2007.
2. L'offerta economica complessiva dovrà essere formulata secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito utilizzando il predisposto modello di offerta economica.
3. La Camera di Commercio si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016).
4. In caso di offerte uguali, si richiederà ai concorrenti interessati, per iscritto, un miglioramento del prezzo in forma percentuale. Il servizio verrà, pertanto, aggiudicato all'offerta che registrerà il miglioramento percentuale maggiore. Qualora nessuna delle imprese interpellate proponesse un miglioramento del prezzo e/o si raggiungesse nuovamente la parità, si procederà a sorteggio.

Sopralluogo - Ai fini della formulazione dell'offerta, è richiesta **l'effettuazione obbligatoria di specifico sopralluogo** da concordare preventivamente (tel. 0583/976614).

Termine presentazione offerta - L'offerta dovrà essere redatta completando i modelli allegati che dovranno essere trasmessi entro il giorno 17/11/2017 ore 12:00.

Documentazione da presentare - L'offerta, da presentare sul portale MEPA, dovrà contenere:

1. la presente **lettera di invito**, sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni ivi previste;
2. **offerta economica**, utilizzando il modello allegato, che riporterà il canone triennale offerto per il servizio di vigilanza dell'ente (Allegato C);
3. le dichiarazioni relative all'accettazione della **clausola di tracciabilità** e alla comunicazione degli estremi del **conto corrente dedicato** rese, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm., dal titolare o legale rappresentante (Allegati A e B);
4. **dichiarazione eventuale subappalto** entro il limite stabilito dalla Legge – art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegato D).
5. modello di dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E).

Responsabile del Procedimento - Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Alessandra Bruni

Trattamento dei dati - Ai sensi del d.lgs. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla partecipazione alla procedura di affidamento; esso è effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità; il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003. Titolare dei dati è la Camera di commercio di Lucca ed il responsabile del trattamento in questione è la Dott.ssa Alessandra Bruni.

.....

Regolamentazione rapporti – I servizi oggetto dell'appalto verranno eseguiti secondo le prescrizioni individuate nella presente lettera di invito, con particolare riferimento a: prestazioni richieste e specifiche di servizio in caso di attivazione di allarme antincendio e antiintrusione. Si applicano le condizioni generali di contratto previste dal Bando MEPA, come modificate ed integrate da specifiche disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

Scopo dei servizi prestati dall'aggiudicatario è quello di cercare di prevenire i vari pericoli ai beni vigilati e/o di attenuarne le conseguenze, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Pubblica Sicurezza.

L'impresa aggiudicataria del servizio eseguirà le prestazioni richieste, a tutela del patrimonio della Camera di Commercio, nei limiti e con gli scopi sopra indicati, riferendo alle Autorità competenti quando, nell'esercizio delle funzioni demandate, dovessero verificarsi fatti suscettibili di integrare fattispecie di reato.

L'esecuzione del contratto dovrà avvenire in piena osservanza di Leggi e regolamenti relativi ai Servizi di vigilanza; dovrà altresì esser garantito in pieno rispetto delle norme vigenti in materia di affidamenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo: sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; assunzioni obbligatorie e accordi sindacali, prevenzione criminalità mafiosa; superamento/eliminazione barriere architettoniche.

Specifiche di servizio in caso di attivazione di allarme antincendio e antiintrusione – Durante le ore di attivazione degli allarmi antiintrusione ed antincendio l'aggiudicatario garantirà il pronto intervento e l'ispezione dei locali.

Le attività operative di servizio da porre in essere a fronte della ricezione della segnalazione di allarme sono le seguenti:

Per il magazzino di Carraia:

L'operatore di centrale, una volta pervenuta la segnalazione di allarme antincendio:

a.1 durante orario di apertura Uffici camerali (dal Lunedì al Venerdì ore 8,00-14,00; pomeriggi di Lunedì e Mercoledì ore 14,30 - 17,30):

- avvisa l'ufficio Provveditorato al numero telefonico 0583/9765

- contestualmente invia la pattuglia che esegue il controllo esterno/interno dei locali.

La pattuglia resetta l'impianto premendo il tasto "Reset" posizionato sulla centralina di allarme incendio.

a.2 fuori dall'orario di ufficio:

- provvede ad inviare la pattuglia che esegue il controllo esterno/interno dei locali.

La pattuglia resetta l'impianto premendo il tasto "Reset" posizionato sulla centralina di allarme incendio.

Per magazzino di Piazza della Cervia

L'operatore di centrale, una volta pervenuta la segnalazione di allarme antincendio:

a.1 durante orario di apertura Uffici camerali (dal Lunedì al Venerdì ore 8,00-14,00; pomeriggi di Lunedì e Mercoledì ore 14,30 – 17,30):

- avvisa l'ufficio Provveditorato al numero telefonico 0583/9765
- in caso di mancato contatto telefonico, imputabile a qualunque ragione, invia la pattuglia che esegue il controllo esterno/interno dei locali.

La *pattuglia* resetta l'impianto premendo il tasto "Reset" posizionato sulla centralina di allarme incendio.

a.2 fuori dall'orario di ufficio:

- provvede ad inviare la pattuglia che esegue il controllo esterno/interno dei locali.

La *pattuglia* resetta l'impianto premendo il tasto "Reset" posizionato sulla centralina di allarme incendio.

Il "Reset" dell'impianto dovrà essere effettuato per 3 volte, verificando in ciascuna occasione che non vi sia un principio di incendio all'interno del magazzino; se dopo il 3° "Reset" l'allarme continua a segnalare un incendio, occorre provvedere allo spegnimento dell'impianto con l'apposita chiave.

L'ufficio Provveditorato deve essere avvisato della disattivazione dell'impianto il giorno successivo affinché predisponga il necessario intervento tecnico di manutenzione dell'impianto.

Sede centrale di Corte Campana

L'*operatore di centrale*, una volta pervenuta la segnalazione di allarme intrusione:

a.1 durante orario di apertura Uffici camerali (dal Lunedì al Venerdì ore 8,00-14,00; pomeriggi di Lunedì e Mercoledì ore 14,30 - 17,30)

- avvisa l'ufficio Provveditorato al numero telefonico 0583/9765;
- in caso di mancato contatto telefonico, imputabile a qualunque ragione, invia la pattuglia che esegue il controllo esterno/interno dei locali;

a.2 fuori dall'orario di ufficio:

- provvede ad inviare la pattuglia che esegue il controllo esterno/interno dei locali;

La *pattuglia* disinserisce l'allarme dalla tastiera, ubicata all'ingresso di Piazza della Cervia, prima dell'inizio dell'intervento e provvede a riattivarlo al termine dell'ispezione.

Se dopo la 3a riattivazione l'allarme continua ad entrare in funzione senza che vi sia intrusione, provvede alla disattivazione dell'impianto.

L'ufficio Provveditorato deve essere avvisato della disattivazione dell'impianto il giorno successivo affinché predisponga il necessario intervento tecnico di manutenzione dell'impianto.

Facoltà di recesso - La Camera di Commercio **ha facoltà di recedere – con preavviso scritto di 30 giorni – dal contratto in conseguenza di revisioni e/o modifiche organizzative, ovvero accorpamenti o fusioni con altri organismi pubblici** deliberati dagli organi o imposti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 219/2016 sul "riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura" e del D.M. 8/08/2017 "Rideterminazione circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove Camere di commercio e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale".

Responsabilità dell'appaltatore - Tutti i servizi di vigilanza devono essere eseguiti puntualmente secondo le prescrizioni generali e di dettaglio contenute nella presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'appaltatore è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose nello svolgimento del servizio di vigilanza, sollevando la Camera da qualsiasi responsabilità; esso adotterà tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, ricadendo pertanto ogni più ampia responsabilità sullo stesso Appaltatore e restando del tutto esonerata la Camera.

Stipulazione del contratto – Il contratto verrà stipulato secondo la procedura presente sul portale MEPA, sottoscrivendo il documento generato automaticamente dal sistema.

Fatturazione e pagamento - Il pagamento delle prestazioni eseguite sarà effettuato dietro presentazione di fattura trimestrale posticipata, da liquidarsi a mezzo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla data di arrivo fattura, salvo termini diversi previste da Leggi o regolamenti.

La fattura dovrà rispondere alle prescrizioni normative vigenti in materia di fatture verso le Pubbliche Amministrazioni (Dm 55/2013 e suoi allegati) ed essere recapitata, in formato elettronico, tramite l'apposito Sistema di Interscambio, impiegando il Codice Ufficio della Camera di Commercio di Lucca (1C7387).

Il Dirigente
Dr.ssa Alessandra Bruni
Firmato digitalmente