

Varie imprese iscritte al M.E.P.A.
Loro sedi

Oggetto: **R.D.O. per l'affidamento del servizio di pulizia sedi Lucca e Viareggio della Camera di Commercio di Lucca – CIG:**

Si invita l'impresa a presentare un'offerta per il servizio di pulizia delle sedi di Lucca e Viareggio della Camera di Commercio di Lucca, così dettagliate:

- Sede di Lucca: Corte Campana 10 - 55100 Lucca – mq 3.070
- Sede di Viareggio: Via Leonida Repaci, 16 – 55049 Viareggio – mq 600

Durata - La durata del servizio sarà pari 12 mesi, con decorrenza dal 1° maggio 2019 al 30 aprile 2020.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso – Il servizio verrà affidato all'impresa che presenterà l'offerta economica contenente il minor **canone totale offerto**, secondo il modello di offerta allegato, ovvero: prodotto tra prezzo a metro quadrato per n. 3.670 m quadrati per n. 12 mesi. La base d'asta di riferimento è pari ad € 38.000 (oltre IVA) e non verranno ammesse offerte superiori.

Gli oneri riconosciuti per l'esercizio dell'attività svolta dall'impresa affidataria con riferimento a quanto precisato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I, documento allegato) sono quantificati in € 320,00 all'anno e non sono ricompresi nell'offerta del servizio.

L'offerta economica complessiva dovrà essere formulata secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito utilizzando il modello di offerta economica allegato. In caso di numeri decimali, andranno dettagliate le due cifre dopo la virgola.

La stazione appaltante applicherà, nel rispetto dell'art. 97, c. 8 D.Lgs. n. 50/2016, l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, c. 2 D.Lgs. n. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata e ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta ritenuta congrua. L'amministrazione si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 - c. 12 D.Lgs. n. 50/2016). In caso di parità tra due o più offerte si procederà a sorteggio.

Sopralluogo obbligatorio - Si fa presente che l'impresa **dovrà effettuare** un sopralluogo obbligatorio per prendere visione dei locali e degli spazi ai quali il presente appalto si riferisce, previo appuntamento da fissare con l'Ufficio Provveditorato (telefono 0583/976.614-613).

Termine presentazione offerta - L'offerta dovrà essere redatta completando i modelli allegati che dovranno essere trasmessi entro il giorno

Documentazione da presentare - L'offerta, da presentare sul portale MEPA, dovrà contenere:

1. la presente **lettera di invito**, sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni ivi previste;
2. **offerta economica**, formulata secondo il modello allegato e che riporterà il canone totale offerto per il servizio richiesto. In caso di RTI, l'offerta dovrà essere sottoscritta sia dall'impresa mandataria che dalle imprese mandati, solo se il raggruppamento non risulta ancora ufficialmente costituito;
3. **ricevuta di avvenuto sopralluogo** presso i locali e gli spazi ai quali il servizio si riferisce, rilasciata dal competente ufficio della Camera di Commercio di Lucca;
4. dichiarazioni relative all'accettazione della **clausola di tracciabilità** e alla comunicazione degli estremi del **conto corrente dedicato** rese, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm., dal titolare o legale rappresentante;
5. **garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base indicato nella presente lettera di invito (€ base d'asta 38.000) da presentarsi a garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione. Tale garanzia dovrà essere conforme a quanto indicato nell'art. 93 commi da 1 a 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, ai sensi del comma 8 dello stesso articolo da impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; in tal caso dovrà essere **allegata** dichiarazione del possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciata da un organismo accreditato o copia di tale certificazione in corso di validità. Per ulteriori riduzioni dell'importo di garanzia si applica quanto previsto dall'art. 93 – comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Polizza a titolo di garanzia provvisoria da presentarsi in sede di offerta dovrà essere **scansionata e firmata digitalmente dal rappresentante legale** della ditta offerente e caricata sul portale M.E.P.A. L'aggiudicatario provvisorio del servizio si impegna ad **inviare l'originale cartaceo alla Stazione appaltante entro 48 ore dalla aggiudicazione provvisoria**.

Si precisa inoltre che, prima della sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire la **garanzia definitiva**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione **pari al 10 per cento dell'importo contrattuale** (art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016). Nell'ipotesi di aggiudicazione di contratti con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a costituire e consegnare alla Camera di Commercio, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'appalto, una **polizza di assicurazione** che copra i danni subiti dalla Camera di Commercio a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di

impianti ed opere, verificatesi nel corso dell'appalto, per una somma da assicurare **pari all'importo del contratto**. La polizza deve assicurare la Camera di Commercio contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'appalto, con un **massimale di € 500.000,00**.

6. in caso di RTI (n.b.: tutte le imprese dovranno in tal caso essere iscritte al M.E.P.A): dovrà essere allegato l'**atto di costituzione** del raggruppamenti o, se ancora non costituito, l'**impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre dovrà essere allegata apposita **espressa dichiarazione della composizione** del raggruppamento (resa in forma libera), sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si specifica che la **garanzia provvisoria** dovrà essere stipulata, e quindi sottoscritta, dalla ditta mandataria e dalle ditte mandanti, se trattasi di RTI non ancora formalmente costituita: la relativa scansione, ai fini del caricamento sul portale, potrà essere **sottoscritta digitalmente solo dal mandatario, restando fermo l'obbligo dell'invio cartaceo dell'originale entro le 48 ore**.
7. **dichiarazione eventuale subappalto** entro il limite stabilito dalla legge – art. 105 D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del Procedimento - Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrazione, Dott.ssa Alessandra Bruni.

Regolamentazione rapporti e specifiche tecniche: riferimenti e rinvio - Le prestazioni oggetto dell'appalto verranno eseguite secondo le prescrizioni analiticamente individuate e le frequenze temporali dettagliate nel capitolato tecnico servizi igienici ambientali CCIAA Lucca.

L'esecuzione del contratto di appalto dovrà avvenire in piena osservanza di leggi e regolamenti vigenti in materia di gestione ed esecuzione dei servizi di pulizia; sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; assunzioni obbligatorie e accordi sindacali, prevenzione criminalità mafiosa; superamento/eliminazione barriere architettoniche.

Si applicano le Condizioni generali di contratto relative a servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione - Versione 4.0 (Giugno 2018) come **modificate ed integrate dalle sottostanti specifiche disposizioni della presente lettera di invito**.

Orario di esecuzione del servizio – Il servizio dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e quindi nelle ore pomeridiane secondo la seguente fascia oraria:

lunedì e mercoledì: dalle 17,30-20,00

martedì- giovedì – venerdì: dalle 14,30-20,00.

Responsabilità e assicurazione - Tutti i servizi devono essere eseguiti puntualmente, accuratamente ed a regola d'arte, ed in modo che non si danneggino pavimenti, vernici, mobili, attrezzature e tutto ciò che è presente nei locali della Camera di Commercio.

L'appaltatore è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose nello svolgimento del servizio di pulizia,

sollevando la Camera da qualsiasi responsabilità. La stessa deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, ricadendo pertanto ogni più ampia responsabilità sullo stesso Appaltatore e restando del tutto esonerata la Camera. A tal fine l'Appaltatore dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa, aventi le caratteristiche riportate al punto 5 dei "documenti da presentare". Nel caso che la Appaltatore, o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'Appaltatore, trattenendo l'importo sul canone dovuto.

Servizi su chiamata per pulizia Sala Oro e Sala Fanucchi - Per i servizi su chiamata individuati nel capitolato tecnico di R.D.O., il prezzo sarà determinato secondo il seguente criterio: prezzo a m quadrato offerto, diviso 22 (numero medio giorni lavorativi mensili), moltiplicato per il n. di metri quadrati della sala.

Nei casi in cui Sala Oro e Sala Fanucchi siano concesse in locazione a soggetti terzi, l'esecuzione del servizio di pulizia e la relativa fatturazione dovranno avvenire - secondo la determinazione di prezzo indicata al precedente periodo - nei confronti del soggetto utilizzatore, tempo per tempo comunicato dalla Camera di Commercio.

Stipulazione del contratto – Il contratto verrà stipulato secondo la procedura presente sul portale MEPA, sottoscrivendo il documento generato automaticamente dal sistema.

Si fa presente che, prima della stipula del suddetto contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare in originale cartaceo i seguenti documenti:

- polizza fideiussoria a titolo di garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
- polizza assicurativa avente le caratteristiche riportate al punto 5 dei "documenti da presentare";
- atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di impresa nel caso lo stesso non fosse ancora stato costituito in sede di presentazione dell'offerta.

Recesso - La Camera di Commercio **ha facoltà di recedere – con preavviso scritto di 30 giorni – dal contratto in conseguenza di revisioni e/o modifiche organizzative, ovvero accorpamenti o fusioni con altri organismi pubblici** deliberati dagli organi o imposti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 219/2016 sul riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura.

Fatturazione e pagamento - Il pagamento delle prestazioni eseguite sarà effettuato dietro presentazione di fattura mensile (emessa a prestazione eseguita) da liquidarsi a mezzo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla data di arrivo fattura, salvo termini diversi previste da Leggi o regolamenti.

La fattura dovrà rispondere alle prescrizioni normative vigenti in materia di fatture verso le Pubbliche Amministrazioni (Dm 55/2013 e suoi allegati) ed essere recapitata, in formato elettronico, tramite l'apposito Sistema di Interscambio, impiegando il Codice Ufficio della Camera di Commercio di Lucca (1C7387).

Il Dirigente dell'Area Amministrazione
Dott.ssa Alessandra Bruni
Firmato digitalmente