OBIETTIVO 2017 N. 1 di Ente	GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
Dettagliata descrizione attività	**1) Monitoraggio dei livelli di** servizio che l'Amministrazione intende garantire all'utenza (definiti con gli standard di qualità nella Carta dei servizi camerale e con i tempi dichiarati nei procedimenti/procedure selezionati dall'Ente), affinché non si discostino da quelli individuati. **2) Progetti di rilevazione dati:** Come ogni anno avranno luogo le rilevazioni dell'Osservatorio nazionale strutture e servizi, Pareto, Osservatorio bilanci ecc… Di rilievo l'attenzione richiesta all'intera struttura nel fornire i dati che verranno utilizzati per i processi di accorpamento, per definire la complessità della nostra Camera ecc.. **3) Trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D. Lgs. 97/2016):** collaborazione degli uffici con il Responsabile della trasparenza e anticorruzione nell'attuazione degli obblighi normativi in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione. **4) Dematerializzazione dei documenti camerali:** Nel dicembre 2016 la Camera di Commercio di Lucca ha adottato un piano di fascicolazione, ha affidato ad Infocamere la conservazione sostitutiva dei documenti informatici che transitano dai suoi applicativi ed ha elaborato un Manuale di conservazione. Nel 2017 occorrerà applicare il piano di fascicolazione, passare al sistema di conservazione a norma ed elaborare ed attuare un piano per l'eliminazione del cartaceo non appena saranno emanate le nuove linee guida ministeriali attese per i primi mesi del 2017.
indicatori	**1)** Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato; **2)** Elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati; **3)** relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione; **4)** realizzazione delle seguenti attività di competenza di ciascun ufficio secondo le tempistiche predefinite – report finale - Piano di fascicolazione: oltre 90% dei documenti in entrata o in uscita fascicolati entro 45 gg dalla loro creazione per permettere la conservazione anticipata; - Piano di fascicolazione: chiusura dei fascicoli nei tempi previsti dal Piano nel 70% dei casi - Piano di fascicolazione: fascicolazione secondo i criteri definiti nel 60% dei casi - dematerializzazione degli atti camerali: eliminazione dell'originale cartaceo nei tempi previsti dalla normativa tranne nei casi eventualmente esclusi - gestione informatica dei procedimenti: ricognizione dello stato dell'arte ed elaborazione di una proposta entro l'anno
Nota	Per l'azione 1) entro febbraio saranno revisionati/confermati i procedimenti più rilevanti per l'Amministrazione definendone anche le modalità e le fonti informative per la rilevazione dei tempi

OBIETTIVO 2017 N. 2 di Ente	LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE
Dettagliata descrizione attività	Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del D. Lgs. 219/2016 di riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio giunge a compimento il quadro normativo che impone un profondo processo di riforma che investe trasversalmente il mondo camerale con riferimento a soggetti, organizzazione, funzioni/compiti, finanziamento ed i cui effetti sono attualmente non quantificabili in concreto. Pertanto, nel 2017 si dovrà dedicare particolare attenzione all'attuazione delle previsioni normative con particolare riferimento alla riorganizzazione delle funzioni, delle forme di finanziamento e dei processi di accorpamento. **1)** Verificate le modifiche e le integrazioni intervenute sulle funzioni attribuite all'Ente, anche a seguito dei necessari approfondimenti con il MISE e l'Unioncamere nazionale, si procederà ad una revisione complessiva delle attività. **2)** Sempre in attuazione del D. Lgs. 219/2016, la Camera di Lucca darà avvio al processo di accorpamento con una o più Camere toscane. L'individuazione dei partners sarà effettuata di concerto con l'Unione nazionale e con le stessa dovrà essere definito il modello organizzativo del nuovo Ente. Successivamente a queste fasi è previsto l'avvio delle attività di armonizzazione delle funzioni, dei procedimenti e dell'organizzazione con la/e Camera/e con cui si procederà all'accorpamento per uniformare il più possibile i vari aspetti operativi e gestionali.
indicatori	**1)** fornire al MISE/Unioncamere entro i termini richiesti la documentazione utile alla definizione del percorso di accorpamento. **2)** effettuazione di incontri con la/e Camera/e individuate per l'accorpamento per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale

OBIETTIVO 2017 N. 3 di Ente	LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA
Dettagliata descrizione attività	**1) Polo Tecnologico Lucchese –** Si procederà alla sistemazione defintivia, in chiave eco-sostenibile, degli spazi esterni agli edifici costruiti con la realizzazione dei collegamenti con i parcheggi pubblici. Si avvierà inoltre uno studio di fattibilità per la valorizzazione dell'area ancora non edificata e dell'immobile ivi collocato. **2) Polo Tecnologico Lucchese – sviluppo dei contenuti:** Relativamente all'edificio Polo 2, dedicato ad ospitare aziende in incubazione ed in accelerazione, ci si propone anche tramite un'intensa attività di scouting, di incrementare il numero delle aziende insediate e la superficie di spazi da queste occupata secondo quanto previsto dal centro di costo specifico del piano operativo 2017 della partecipata. **3) Polo Nautica - Viareggio:** successivamente all'individuazione degli ambienti ed alla loro messa in funzione, si procederà alla ricerca del soggetto terzo cui affidare il servizio prevedendo il monitoraggio della sua attività affinchè rientri all'interno della strategia complessiva per lo sviluppo dei poli tecnologici.
indicatori	**1a)** Conclusione dei lavori di sistemazione degli spazi esterni ove sono ubicati gli edifici operativi e dei collegamenti con i parcheggi pubblici. **1b)** Avvio di uno studio di fattibilità per la valorizzazione dell'area non ancora edificata e dell'immobile ivi collocato. **2a)** incremento del numero di aziende insediate nel Polo 2 rispetto al 2016 **2b)** aumento della superficie di spazi occupata dalle aziende in incubazione e/o accelerazione rispetto al 2016 **3)** A seguito dell'avvio delle attività realizzazione di almeno 2 iniziative per attrazione di start up.

OBIETTIVO 2017 N. 4 di Ente	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO PER LE IMPRESE
Dettagliata descrizione attività	**1) Riorganizzazione Area Promozione.** Alla stabilizzazione dell'integrazione tra l'Area Promozione e sviluppo per le imprese e i progetti dei programmi operativi di Lucca Promos e di Lucca InTec, si aggiunge la riorganizzazione dell'Area in considerazione delle nuove funzione assegnate dal decreto di riforma. **2) Ottimizzazione dell'attività amministrativa.** In considerazione dell'effetto congiunto dei pensionamenti e della fase operativa di accorpamento sarà necessario formulare ipotesi organizzative finalizzate al mantenimento dell'efficienza dei servizi interni in un contesto di trasformazione. Inoltre, si segnala la necessità di applicazione coordinata delle novità normative in materia amministrativa su: codice degli appalti, vendita di partecipazioni, gestione immobiliare, digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, monitoraggio delle entrate. **3) Lucca Promos:** Ci si propone di sviluppare strette relazioni con i Comuni della provincia per la condivisione ed il cofinanziamento delle attività previste. **4) Fondazione Puccini:** A seguito della convenzione stipulata con la Fondazione Puccini, si attiverà una stretta sinergia per la definizione e la realizzazione del programma di attività 2017 tesa ad ottimizzare i risultati in termini economici, di afflusso turistico e di contenuto culturale.
indicatori	**1a)** definizione della proposta organizzativa entro il 30 giugno **1b)** attivazione dei servizi entro il 31 dicembre – report finale **2a)** definizione della proposta organizzativa entro il 31 luglio **2b)** realizzazione operativa al 31 dicembre – report finale **2c)** informativa appalti all'Ente entro il 31 gennaio **2d)** applicazione normativa digitalizzazione entro il 31 dicembre – report **3a)** Presentazione del programma di attività di Lucca Promos alle Associazioni di categoria ed ai Comuni per la loro condivisione e partecipazione – entro gennaio **3b)** Realizzazione del programma di attività approvato dalla Giunta **4)** Attuazione del programma di attività approvato dal Consiglio della Fondazione Puccini per le parti di competenza della Camera.

OBIETTIVO 2017 N. 5 di Ente	ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA
Dettagliata descrizione attività	**1)** Esercizio delle funzioni **di responsabile della trasparenza** dell'attività amministrativa (in applicazione del D.Lgs 33/2013) e di **responsabile della prevenzione e della corruzione** (in applicazione della Legge 190/2012). Adeguamento del PTPC e della sezione Amministrazione trasparente alle nuove indicazioni derivanti dal D.Lgs. 97/2016 e dalle Linee Guida Anac di prossima emanazione; Completamento della revisione della Carta dei servizi. Coordinamento e supervisione delle attività svolte in materia di trasparenza e anticorruzione dalle due controllate Lucca Promos e Lucca InTec. **2)** Individuazione di **misure organizzative** e adozione **atti e regolamenti** per le aree anagrafico-certificativa e di regolazione del mercato allo scopo di: - recuperare efficienza in vista di riduzioni di organico conseguenti al pensionamento di un addetto di un ufficio e alla cessazione dal servizio del responsabile della sede distaccata; - avvio di un processo di confronto e possibile revisione di procedure e prassi dei settori di competenza in vista dei prossimi accorpamenti tra Enti camerali allo scopo di rendere in futuro più rapida ed efficace l'unificazione dei servizi, nell'interesse dell'utenza. **3) Partecipazione ad iniziative di e. gov. e di agenda digitale** allo scopo di gettare le basi e, in futuro, valorizzare i rapporti di collaborazione con gli Enti locali nell'ambito delle funzioni amministrative (promozione dell'uso della piattaforma informatica camerale per la gestone telematica delle pratiche tramite il portale impresainungiorno.gov.it presso i SUAP); promozione, adesione e avvio anche in via sperimentale di progetti volti a favorire la realizzazione del fascicolo informatico di impresa e a favorire canali diretti con l'amministrazione (rilascio certificati d'origine per via telematica dalla postazione del richiedente) **4) Azioni nell'ambito della regolazione e tutela del mercato:** promozione dell'Organismo di mediazione camerale; azioni per la promozione della risoluzione delle liti tra consumatori e imprese in attuazione del Dlgs 130/2015 e della Dir. europea 11/2013; azioni per i settori di intervento individuati come prioritari da Mise e Unioncamere. **5) Azioni per la realizzazione di percorsi formativi per docenti e studenti in materia di legalità** in accordo con l'UPS di Lucca e Massa Carrara, anche allo scopo di promuoverne l'inserimento nel novero dei programmi di Alternanza scuola lavoro

indicatori	**1)** Relazione sulle attività poste in essere e il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione. **2)** Adozione di provvedimenti di riorganizzazione (determinazioni dirigenziali e atti interni di servizio) e relazione sulle attività svolte e i benefici conseguiti. **3)** Realizzazione di almeno due azioni significative e delle attività promozionali conseguenti (relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti) **4a)** Realizzazione di uno o più accordi di collaborazione con Enti locali/Ordini/Associazioni **5)** Realizzazione di almeno 3 eventi in collaborazione con UPS e presentazione all' UPS di una proposta formativa sul tema della legalità per l'Alternanza Scuola lavoro entro il 30 maggio 2017 a valere per l'anno scolastico 2107-2018

OBIETTIVO 2017 N. 6 di Area	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2017 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE
Dettagliata descrizione attività	Realizzare una pianificazione operativa per stabilire, in accordo con i diversi responsabili, le scadenze da rispettare per assicurare la realizzazione di tutte le attività programmatiche previste. Monitorare il budget assegnato anche attraverso una mensilizzazione dei fabbisogni di risorse, quindi rilevandone gli scostamenti e eventualmente intraprendendo azioni correttive
indicatori	- Realizzazione di almeno il 90% degli obiettivi assegnati alla struttura che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2017, il preventivo economico e il budget direzionale;