

REGOLAMENTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA COLLETTIVA ALLA MANIFESTAZIONE “L’ARTIGIANO IN FIERA 2016”

1 Premessa. L’iniziativa è organizzata dalla Camera di Commercio di Lucca anche in sinergia con altri Enti ed Istituzioni locali, nell’ambito delle azioni di promozione e sviluppo dell’economia provinciale.

2 Condizioni di partecipazione. Sono ammesse a partecipare alla manifestazione, le aziende aventi sede legale e/o operativa in provincia di Lucca, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese e che abbiano dichiarato la data di inizio ed il tipo di attività svolta.

Non sono ammesse le aziende non in regola con il pagamento del diritto annuale, quelle a carico delle quali risultino protesti cambiari o in corso procedure concorsuali, nonché le aziende che risultano avere pendenze di qualunque natura con la Camera di Commercio di Lucca e/o con Lucca Promos.

La Camera di Commercio si riserva di accettare le domande e di fissare limiti sull’assegnazione della superficie espositiva in base a criteri che verranno comunicati nelle circolari informative relative all’iniziativa; si riserva inoltre la facoltà di respingere le domande di partecipazione di aziende che nelle passate edizioni, anche di altre collettive organizzate dalla Camera, non hanno rispettato i termini per il pagamento delle somme dovute a titolo di anticipo o saldo delle quote di iscrizione.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di annullare l’iniziativa qualora, alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione, non sia pervenuto un numero di adesioni tale da consentire un’adeguata rappresentanza.

La partecipazione implica, da parte delle aziende, l’obbligo di osservanza e accettazione del presente documento e delle circolari informative.

3 Contributo camerale. La Camera di Commercio concede un contributo alle aziende che partecipano alla collettiva. Il contributo ammonta al 40% del costo a mq del preallestito di base, fino ad un massimo di 12 mq, oltre al 40% della quota di iscrizione comprensiva del servizio e-commerce. In caso di domande pervenute oltre il termine previsto dal presente regolamento l’ammissione sarà valutata caso per caso. L’eventuale sovrapprezzo applicato dall’Ente Fiera non sarà oggetto di contributo.

4 Domanda di ammissione. L’adesione avviene tramite la domanda di ammissione. Il modulo, predisposto dalla Camera di Commercio, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell’azienda, deve essere inviato per posta elettronica certificata all’indirizzo: camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it entro il termine indicato al successivo art. 5.

5 Termine di presentazione della domanda. Il termine di presentazione della domanda di ammissione alla collettiva camerale è il 10 giugno 2016.

6 Collocazione dell'area e assegnazione degli spazi espositivi. La collocazione dell'area e l'assegnazione degli spazi espositivi vengono decise dalla Camera di Commercio di concerto con l'Ente fieristico, considerando le esigenze organizzative nonché l'impostazione complessiva della partecipazione collettiva.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di modificare la superficie, al fine di ottimizzare la ripartizione degli spazi in relazione alla dimensione dei moduli previsti dall'Ente fieristico.

7 Modalità di pagamento. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'impresa partecipante si impegna a pagare il costo dello stand, al netto del contributo, alla Camera di Commercio di Lucca con i tempi e le modalità da quest'ultima richieste pena l'esclusione dalla collettiva e la decadenza del relativo contributo.

8 Rinunce. Eventuali rinunce devono essere comunicate all'Ente camerale con lettera inviata mediante posta certificata, anticipata via mail, entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollo della domanda di ammissione. La comunicazione di rinuncia si considera effettuata nella data di invio del messaggio di posta certificata. Trascorso detto termine, e nel caso in cui lo spazio prenotato non possa essere successivamente ricollocato, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero importo dovuto.

9 Allestimento dell'area. La sistemazione dei prodotti e degli arredi nello stand è a cura dell'azienda nel rispetto dei tempi e delle regole fissate dagli Enti organizzatori. L'azienda deve anche assicurare la presenza di proprio personale nello stand, negli orari di apertura al pubblico.

La Camera di Commercio potrà fornire indicazioni circa i servizi (ad es. allestimenti, trasporto, spedizione, recapiti alberghieri) fermo restando che i rapporti tra i gestori di tali servizi e le aziende sono diretti.

10 Adempimenti. Per la vendita, la manipolazione, la somministrazione e la degustazione di prodotti alimentari e bevande, le imprese partecipanti all'iniziativa dovranno munirsi delle necessarie autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Ente camerale qualora, in sede di controlli, emergano irregolarità in relazione ad ogni adempimento a carico delle aziende. Gli Uffici camerali provvederanno a comunicare le indicazioni in ordine alle formalità da ottemperare.

11 Aiuti di Stato (Regime De Minimis). Il contributo camerale è concesso in Regime De Minimis e l'impresa partecipante si impegna ad adempiere alla normativa in materia di aiuti di Stato (De Minimis) in base alle indicazioni fornite dall'Ente.

12 Rinvio regolamento generale. Per gli aspetti tecnico-organizzativi non compresi in questo regolamento si rinvia al Regolamento Generale "AF – L'Artigiano in Fiera 2016" predisposto da Ge.Fi. Spa.